

29. IUN. 2022

INTELE NR. 21451

  Operator date cu caracter personal 17323	CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRAȘOV Str. Calea București, nr. 25-27, Brașov, 500326, Tel: 0268/320022, 0372676271 Fax-uri: 0268/333015, 0372676351 Cont RO 88 TREZ 131 21F 330 800 XXXX Trezoreria Brașov; cod fiscal 4384117 Pagină web: www.hospbv.ro Email: sjbrasov@rdslink.ro	  Consiliul Județean Brașov	
--	--	--	---

ANUNȚ OCUPARE POSTURI CONTRACTUALE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Spitalul Clinic Județean de Urgență cu sediul în: localitatea Brașov, strada Calea București, nr.25-27, județul Brașov organizează concurs pentru ocuparea următoarelor **posturi contractuale vacante perioadă nedeterminată** aprobate prin H.G. nr. 286/2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014, astfel:

- 1 post vacant Șef Serviciu Administrativ-Transporturi la Serviciul Administrativ-Transporturi;
- 1 post vacant Analist IA la Serviciul de Evaluare și Statistică Medicală;
- 1 post vacant de Analist Programator Ajutor Debutant la Biroul Informatică.

I. Condiții generale de participare la concurs:

Pentru a participa la concurs candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

- a) să îndeplinească condițiile prevăzute de lege în vederea exercitării profesiei în România;
- b) să aibă deplină capacitate de exercițiu;
- c) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de medicul de familie sau de medicul de specialitate de medicina muncii ;
- d) să îndeplinească condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul pentru care candidează;
- e) să nu fie condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului s-au contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înlăptuirea justiției, de fals și a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice de participare la concurs:

Pentru postul de șef serviciu

- a. nivelul studiilor: diplomă de licență în specialitate
- b. vechime: 2 ani vechime în specialitate

Pentru postul de analist IA

- a. nivelul studiilor: diplomă de licență în specialitate (matematică-informatică)
- b. vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: 6 ani în activitate

Pentru postul de analist programator ajutor debutant

- nivelul studiilor: diplomă de bacalaureat, cunoștințe avansate calculator
- vechime: nu se solicită

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Concursul va consta în următoarele probe: selecția dosarelor, susținerea unei probe scrise, susținerea interviului din bibliografia de concurs.

✓ Perioadă depunere dosare: **29 iunie 2022-12 iulie 2022, de luni-joi între orele 8³⁰- 11⁰⁰ și 14⁰⁰-15⁰⁰, vineri între orele 9⁰⁰-14⁰⁰** la Secretariatul instituției.

✓ **Selecție dosare:** rezultatul selecției se va afișa în data de **14 iulie 2022, ora 14⁰⁰**;

✓ **Proba scrisă:** data de **22 iulie 2022, ora 11**, la sediul din strada Calea București nr.25-27, la etajul 6. Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradele de dificultate și complexitate al subiectelor și nu poate depăși 3 ore.

✓ **Interviu:** data de **26 iulie 2022, ora 10**, la sediul instituției.

✓ Sunt declarați admiși candidații care au obținut:

- minimum 50 de puncte la fiecare probă pentru postul de analist IA și analist-programator ajutor debutant.

- minimum 70 de puncte la fiecare probă pentru postul de șef serviciu administrativ-transporturi.

✓ Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea interviului.

✓ Stabilirea candidaților care urmează să ocupe postul scos la concurs se va face în ordinea mediei generale, determinate pe baza mediei aritmetice a notelor obținute de candidați la fiecare probă.

✓ **Depunere contestații:** în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor, rezultatelor probei scrise și a interviului se face prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a SCJUBv în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

În vederea angajării cu concurs, candidații vor depune un dosar care va conține ÎN MOD OBLIGATORIU următoarele documente:

- a) Dosar plic ;
- b) Cererea de înscriere conform modelului afișat pe site în care se va specifica postul pentru care angajatul dorește să candideze;
- c) Acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- d) Copia actului de identitate ;

- e) Copia documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte de studii;
- f) Copia cărții de muncă sau după caz, adeverințe semnate și ștampilate de angajator care să ateste vechimea în muncă sau extras din aplicația REVISAL "Raport per salariat";
- g) Copia avizului de liberă practică pentru fiziokinetoterapeut;
- h) Cazierul judiciar original (valabil 6 luni);
- i) Certificat de integritate comportamentală;
- j) Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie (valabilă maximum 6 luni);
- k) Curriculum Vitae - Model European;
- l) Copiile de pe actele prevăzute la literele d), e), f) și g) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către Serviciul RUNOS.
- m) Chitanța care atestă plata taxei de concurs este în sumă de 20 lei, care se achită la casieria instituției.

Pentru informații vă rugăm să vă adresați la Serviciul RUNOS, nr. telefon 0268/320022 int. 259 și 294, de luni-joi între orele 8³⁰-11 sau 14-15 și vineri 8,30-11.

Manager
dr.Călin-Pavel Cobelschi

