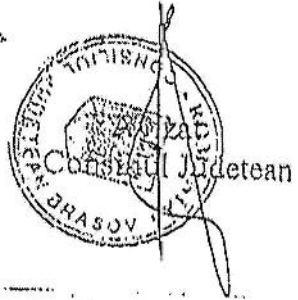


Consiliul Judetean Brasov
Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Brasov



FISA POSTULUI

Numelo.....
Prenumele.....

Manager
dr. Călin Pavel Cobelschi



Denumirea postului: Asistent medical generalist
Nivelul postului:
Relatii: Ierarhice: as. med.sefa, medic sef sectie, director ingrijiri medicale

Functionale: cu compartimentele din cadrul unitatii sanitare
De colaborare: cu medicul de salon, cu asistentii medicali din celelalte compartimente ale spitalului, cu personalul auxiliar
Pregatire profesionala: Scoala postliceala sanitara, Colegiul universitar, studii superioare- asistenta medicala
Cerinte specifice postului :

- Studii de specialitate cu atestat de libera practica
- Atitudine pozitiva si concilianta in relatiile cu pacientii si colegii
- Abilitati de comunicare, informare si relationare interpersonală
- Aviz psihologic
- Sollicitudine, interes profesional, integritate, prezenta de spirit
- Perioada de initiero in vederea executarii operatiunilor specifice postului maxim sase luni.

Atributii

Atributiile asistentilor medicali decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscuta de lege,

In exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat.

1. Preia pacientul nou internat si insotitorul acestuia (in functie de situatie), verifica toaleta personala, tinuta de spital si il conduce in salon.
2. Instruieste pacientii si apartinatorii cu privire la regulamentul de ordine interioara afisat.
3. Informeaza pacientul in legatura cu structura sectiei.
4. Participa la sigurarea unui climat optim si de securitate in salon.
5. Prezinta medicului de salon pacientul pentru examinare si-l informeaza despre starea sa.
6. Pregateste pacientul, prin tehnici specifice pentru investigatii speciale sau interventii chirurgicale, organizeaza transportul lui si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului
7. Pregateste pacientul si ajuta medical la efectuarea tehnicilor speciale de investigatie si tratament.
8. Efectueaza urmatoarele tehnici : administrare de medicamente per os, parenteral (intramuscular, intravenos, subcutan, intradermic), cutanat, prin sondaje, perfuzii (cu sau fara montarea branulei), transfuzii, probe de compatibilitate (daca are competenta in acest domeniu), bai medicamentoase, prisme, cataplasme, pansamente, resuscitare cardio-respiratorie in caz de nevoie, aspiratie traheobronsica, instituire si urmareste drenajul prin aspiratie continua, ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica, monteaza sonda vezicala iar la barbati numai dupa ce sondajul a fost efectuat de medic; sondaj gastric, duodenal, clisme in scop therapeutic si evacuator, tehnici de combatere a hipo sau hipertermiei; interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, tapotari, frectii, etc.) masoara constantele biologice (TA, puls, temperatura, respiratie) si le inregistreaza in foaia de temperatura, recolteaza pentru analize de laborator (biochimie, hematologie, imunologie, serologie, coagulare, bacteriologie, micologie, biochimia urinii), raspunde pentru etichetarea corecta a recipientilor si transportul acestora la laborator, inregistreaza valorile in foaia de observatie, urmareste si calculeaza bilantul hidric, face masuratori antropometrice, oxigenoterapie. Efectueaza procedurile terapeutice , tratamentele si investigatiile la indicatia medicului currant.
9. Acorda primul ajutor in situatii de urgenta si cheama medical.

10. Observa simptomele si starea pacientului si informeaza medicul.
11. Raspunde de fixarea biletelor in foaia de observatie si de pastrarea lor in bune conditii
12. Se preocupa si urmareste obtinerea rezultatelor analizelor de laborator, consemnarea rezultatelor in foaia de observatie clinica.
13. Participa la vizita medicului de salon si a medicului sef de sectie.
14. Noteaza recomandarile medicului consemnate in foaia de observatie clinica, privind rolul delegate al asistentului medical, le executa autonom in limita competentei si le preda urmatoarelor ture prin raportul scris al serviciului.
15. Desfasoara o activitate intensa de educatie pentru sanatate in functie de problemele si starea pacientului internat.
16. Observa apetitul pacientilor, supravegheaza distribuirea mesei conform dietei consemnate in foaia de observatie clinica , desemneaza persoana care alimenteaza pacientii dependenti.
17. Raspunde de ingrijirea pacientilor care ii sunt repartizati si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei partiale sau generale , schimbarea lenjeriei de corp si de pat, creerii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarii pozitiei pacientului.
18. Indruma si supravegheaza activitatea personalului auxiliar.
19. Participa la acordarea ingrijirilor paleative si instruieste familia sau apartinatorii pentru acordarea acestui tip de ingrijiri.
20. Participa la organizarea si realizarea activitatilor psihoterapeutice de reducere a sressului si de depasire a momentelor/situatiilor de criza.
21. Raspunde de inscrierea corecta a medicatiei prescrisa de medic pe condica de medicamente, de preluarea medicamentelor din farmacie, de distribuirea lor corecta si completa
22. Administreaza personal medicatia pacientului , efectueaza tratamentele, testarile biologice, imunizarile conform prescriptiei medicale.
23. Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor precum si a medicamentelor cu regim special.
24. Supravegheaza modul de desfasurare a vizitei apartinatorilor, conform Regulamentului de Ordine Interioara.
25. Asigura monitorizarea specifica pacientului conform prescriptiei medicale si consemneaza in foaia de temperatura.
26. Confectioneaza materialul moale (tampoane, comprese, mese) si pregateste pentru sterilizare materialul moale.

27. Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor specifice.
28. Asigura pregatirea preoperatorie si supravegherea si ingrijirea postoperatorie a pacientului, semnaleaza medicului orice modificari depistate.
29. Participa la raportul de garda al asistentelor, anunta problemele existente.
30. Raspunde de utilizarea rationala a materialelor consumabile, le deconteaza in fisele de magazine si in fisa de decontari din foaia de observatie clinica.
31. Inscribe corect in fisa, codul procedurilor efectuate de asistentul medical.
32. Raspunde de decontarea corecta a medicamentelor si materialelor sanitare de la Aparatul de urgenta.
33. Preia medicamentele ramase de la pacienti (decedati) si anunta asistenta sefa si medicul de salon pentru returnarea acestora la farmacie.
34. Pregateste pacientul pentru externare sau transfer si insoteste pacientul pana la ambulanta sau pana in sectia unde se transfera asigurandu-i securitatea.
35. Raspunde de ingrijirea pacientilor din salon si supravegheaza efectuarea de catre infiera a toaletei, chimbarii lenjeriei de corp si de pat, reearea conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea pozitiei pacientilor.
36. Indruma si supravegheaza activitatea personalului auxiliary.
37. In caz de deces constatat de medic supravegheaza (dupa doua ore de la constatare), inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
38. Asigura pastrarea si utilizarea instrumentarului si a aparaturii din dotare si a inventarului moale existent.
39. Efectueaza verbal si in scris preluarea/predarea serviciului fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura privind continuarea tratamentului si masurarea constantelor biologice.
40. Respecta programul de munca, graficul de ture stabilit de asistenta sefa.
41. Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de Ordine Interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.

42. La începutul și sfârșitul programului de lucru fiecare persoană este obligată să semneze cartea de prezență.
43. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă.
44. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
45. Se prezintă la serviciu în deplină capacitate de muncă pentru a efectua serviciul la parametri de calitate impuși de secție.
46. Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical.
47. Respectă și aplică normele prevăzute în Ordinul nr.261/2007 privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice, Ordinul 916/2006 privind normele de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare.
48. Conform Ordinului 219/2002 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, aplică procedurile stipulate de Codul de procedură și metodologia de investigație-sondaj, pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeurile în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor.
49. Utilizează și păstrează în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
50. La trecerea într-un alt loc de muncă, la solicitarea unității angajatoare, va prelua sarcinile noului loc de muncă.
51. Respectă Regulamentul de Funcționare și cel de Ordine Interioară al instituției.
52. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor și exigențelor postului.
53. Respectă și își însușește prevederile legislației din domeniul sănătății și securității în muncă (Legea 319/2006)
54. Are obligația să-și însușească și să aplice normele de protecție a muncii conform specificului locului de muncă și în corelație cu aparatura și instalațiile folosite.
55. Are obligația să-și însușească și să respecte normele PSI prevăzute în Legea 307/2006.

56. Respecta si apara drepturile pacientilor.
57. Asistenta medicala isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale.
58. Asistentul medical are obligatia sa-si reînnoiasca Autorizatia de Libera Practica in momentul expirarii acesteia, astfel incat sa nu existe discontinuitate între data expirarii si data eliberarii noii autorizatii.
59. Asistentul medical care acorda asistenta medicala in sistemul public este obligat sa incheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical.
60. Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si întocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.

Luat la cunostinta

Data