


  Operator date cu caracter personal 17323		<b>CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV</b> <b>SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA BRASOV</b> Str. Calea București, nr. 25-27, Brașov, 500326, Tel: 0268/320022, 0372676271 Fax-uri: 0268/333015, 0372676351 Cont RO 88 TREZ 131 21F 330 800 XXXX Trezoreria Brașov; cod fiscal 4384117 Pagină web: <a href="http://www.hospbv.ro">www.hospbv.ro</a> , Email: <a href="mailto:sjbrasov@rdslink.ro">sjbrasov@rdslink.ro</a>		  Consiliul Județean Brașov	
--	--	--	--	--	---

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN  
DE URGENȚĂ BRASOV

24. APR. 2023

12983

INTRARE

## ANUNȚ CONCURS POSTURI CONTRACTUALE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

**A.) Spitalul Clinic Județean de Urgență, cu sediul în Brașov, strada Calea București nr.25-27, județul Brașov, organizează concurs, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:**

1. Nivelul postului\*: execuție
2. Denumirea postului: șofer autosanitară
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: III
4. Scopul principal al postului: Asigură transportul și însoțirea bolnavilor, a personalului spitalului, a probelor pentru laborator, a sângelui pentru transfuzii, a medicamentelor și aparaturii medicale, precum și în zona intraspitalicească între staționarele SCJU Brașov.
5. Numărul de posturi: 4

1. Nivelul postului\*: execuție
2. Denumirea postului: îngrijitoare
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Efectuează curățenia spațiilor interioare comune din spital, a suprafețelor și spațiilor destinate din zonei nonmedicală, participă la dezapezire.
5. Numărul de posturi: 5

1. Nivelul postului\*: execuție
2. Denumirea postului: muncitor necalificat -curte
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Întreținerea spațiilor și căilor de acces exterioare clădirilor și a zonelor limitrofe ale spitalului, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor de orice tip.
5. Numărul de posturi: 2

**B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) chitanța de plată a taxei de concurs care este de 20 lei și se achită la casieria SCJUBv;

Dosarele de concurs se depun la (adresa) sediul spitalului din strada Calea București nr.25-27, secretariat, tel.0268320022/259, persoana de contact ..-...., email: secretariat@spitaluljudeteanbrasov.ro

**Termenul** de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): între orele 9<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, până la 15 mai 2023, ora 11, la sediul instituției.

### **C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau ~~temporar~~ ~~vacant~~ persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### **Condiții specifice de participare la concurs pentru ocuparea postului de șofer autosanitară III la Serviciul Administrativ-Transporturi:**

1. Studii de specialitate\*\*: diplomă de bacalaureat, permis de conducere pentru șofer profesionist valabil pentru autovehicule din categoriile B și C
2. Perfecționări (specializări): ....-.....

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: opțional.
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: discernământ și capacitate de a rezolva probleme; abilități de comunicare, corectitudine, rezistență la efort și stres.
6. Cerințe specifice\*\*\* (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019):  
- persoana să fie aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea acestei profesii.
7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.
8. Vechime: 6 luni vechime în activitate.

**Condiții specifice de participare la concurs pentru ocuparea posturilor de îngrijitoare la Serviciul Administrativ-Transporturi.**

1. Studii de specialitate\*\*: - diplomă de absolvire a școlii generale.
2. Perfecționări (specializări): ....-.....
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -.
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: discernământ și capacitate de a rezolva probleme; corectitudine, rezistență la efort și stres.
6. Cerințe specifice\*\*\* (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019):  
- persoana să fie aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea acestei profesii.  
- respectă secretul profesional.
7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.
8. Vechime: fără vechime.

**Condiții specifice de participare la concurs pentru ocuparea posturilor de muncitor necalificat la Serviciul Administrativ-Transporturi:**

1. Studii de specialitate\*\*: **diplomă de școală generală**
2. Perfecționări (specializări): ....-.....
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): fără.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -.
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: discernământ și capacitate de a rezolva probleme; corectitudine, rezistență la efort și stres.
6. Cerințe specifice\*\*\* (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019):  
- persoana să fie aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea acestei profesii.
7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.
8. Vechime: fără vechime.

\* *Funcție de execuție sau de conducere.*

*\*\* În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*\*\*\* Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

*\*\*\*\* Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

*\*\*\*\*\* Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

#### **D.) Bibliografie și tematică:**

##### **Bibliografie de concurs**

##### **pentru ocuparea posturilor de șofer autosanitară III**

Conform anexei.

##### **Bibliografie de concurs**

##### **pentru ocuparea posturilor de îngrijitoare**

Conform anexei.

##### **Bibliografie de concurs**

##### **pentru ocuparea posturilor de muncitor necalificat**

Conform anexei.

**E.) Calendarul de desfășurare a concursului,** respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 15 mai 2023, ora 11, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: : 16 mai 2023, ora 15, la sediul instituției;
- depunere **contestații** la selecția dosarelor: 17 mai, ora 15
- proba scrisă în data de 23 mai 2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 23 mai, ora 16.00
- depunere **contestații** la proba scrisă: 24 mai, ora 16
- afișare rezultate contestații la proba scrisă: 25 mai, ora 11
- proba interviu în data de 26 mai 2023 , ora 10.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 26 mai ora 16.00.
- depunere contestații la proba interviu: 29 mai ora 16
- afișarea rezultatelor finale: 30 mai 2023, ora 10.00.

Semnătura și ștampila

Manager

dr.Călin-Pavel Cobelschi

