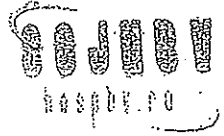




CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂSOV
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
BUCUREȘTI, CALA BRĂSOV

AVIZAT
O.A.M.G.M.A.M.R.
BRĂSOV
PRESEDINTE

14/21 17.12.200

PO 029 Ed1 Rev 0

	<p>CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂSOV SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ Str. Calea București, nr. 25-27, Brașov, 500326. Tel: 0268/320022, 0372676271 Fax-uri: 0268/333015, 0372676351 cod fiscal 4384117 Pagină web: www.hospbv.ro Email: manager_scjubv@rdsbv.ro</p>		
Operator date cu caracter personal 17323			

Aprobat Manager
dr. Călin-Pavel Cobelschi



FIȘA POSTULUI

Asistent medical din' U.S.T.A.C.C.
Valabilă de la data de _____

I. Identificarea postului

1. Numele și prenumele titularului
2. Denumirea postului: *Asistent medical din' U.S.T.A.C.C.*
3. Poziția în COR/Cod: 222101/325901
4. Locația: SCJUBV, Terapie Intensivă Coronarieni (TIC)
5. Nivelul postului: de execuție
6. Relațiile:
 - a. Ierarhice (control, îndrumare):
 - Se subordonează: medic coordonator TIC/medic de gardă, asistent coordonator
 - Are în subordine: infirmiere, îngrijitoare, brancardieri.
 - b. Funcționale: cu secții/compartimente, servicii ale SCJUBV, sindicat.
 - c. Reprezentare (colaborare, consultanță): nu este cazul.

II. Descrierea postului

1. Scopul general al postului
Atribuțiile decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege. În exercitația profesiei, asistentul medical generalist are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat, cu respectarea legislației în vigoare.
2. Obiectivele postului
 - preia pacientul nou internat, verifică identitatea, toaleta personală, ținuta de spital și repartizează în salon, după informarea prealabilă asupra structurii secției (orientare spațiu drepturilor și obligațiilor ce-i revin ca pacient;
 - în urgențe: anunță medicul, inspectează pacientul, determină, stabilește și aplica măsurile necesare imediate în limita competenței în funcție de diagnostic și stare generală, efectuează electrocardiograma și monitorizează funcțiile vitale (tensiune arterială, puls, saturația în oxygen, prezența diurezei până la momentul internării) ale oricărui pacient care se transferă în secție;

- asigură administrarea de medicamente per os, parenteral intramuscular, intravenos (transfuzii și perfuzii), subcutan, intradermic, prin aplicații locale: prișnițe, cataplasme;
- consemnează zilnic în foaia de observație clinică, în limita competențelor, parametrii de monitorizare ai funcțiilor vitale (temperatură, puls, respirație, tensiune arterială), rezultatele diveselor analize de laborator, precum și materialele consumabile folosite în fișa de decontare.

3. Descrierea sarcinilor/atribuțiilor postului

- prezintă medicului pacientul pentru examinare și dă informații asupra stării și simptomelor manifestate de acesta; rezultatul monitorizării și al investigațiilor, tratamentul și îngrijirile acordate conform indicațiilor din foaia de observație. Semnalează medicului orice modificări depistate (de ex.: auz, vedere, integritatea tegumentelor, deficite motorii, escare, modificări ale diurezei, aspectul scaunului etc.);
- efectuează electrocardiograma din proprie inițiativă, după anunțarea medicului, în momentul în care constată tulburări de ritm sau de conducere pe monitor;
- nu părăsește aria de monitorizare niciun moment. În caz de urgență, lasă în locul său o persoană competentă care poate supraveghea pacientul (medic resident, asistent medical) care anunță în maxim 30 de secunde o persoană care poate interveni de urgență;
- anunță medicul dacă apar modificări în starea pacientului (medic din TIC sau medic de gardă);
- atunci când este necesar organizează transportul pacientului și supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- respectă cu strictețe indicațiile primite de la medicul curant - medic de gardă privind atitudinea terapeutică acordată pacienților;
- efectuează următoarele tehnici: perfuzii (cu sau fără montarea branulei), transfuzii, băi medicamentoase, pansamente, resuscitare cardio-respiratorie în caz de nevoie, aspirație traheobronșică, instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă, îngrijește bolnavul cu canula traheo-bronșică, montează sonda vezicală la femei, iar la bărbați numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic, sondaj gastric, duodenal, clisme în scop terapeutic și evacuator, tehnici de combatere a hipo și hipertermiei, intervenții pentru mobilizarea secrețiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, tapotări, frecții, etc.), măsoară constantele biologice (TA, puls, temperatură, respirație) și le înregistrează în foaia de observație clinică de terapie intensivă, recoltează pentru analize de laborator (biochimie, hematologie, imunologie, serologie, coagulare, bacteriologie, micologie, biochimia urinii), răspunde pentru etichetarea corectă a recipientilor și transportul acestora la laborator (biochimie, hematologie, imunologie, format electronic, înregistrează valorile în foaia de observație, urmărește și calculează bilanțul hidric, face măsuratori antropometrice, oxigenoterapie.
- participă la efectuarea pansamentului compresiv;
- efectuează procedurile terapeutice, tratamentele și investigațiile la indicația medicului curant.
- acordă primul ajutor și cheamă medicul în situații de urgență.
- observă simptomele și starea pacientului și informează medicul.
- notează recomandările medicului consemnate în foaia de observație clinică, privind rolul delegat al asistentului medical, le execută autonom în limita competenței și le predă următoarelor ture prin raportul scris al serviciului.
- desfășoară o activitate intensă de educație pentru sănătate în funcție de problemele și starea pacientului internat.
- răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției pacientului (mobilizare pasivă).
- îndrumă și supraveghează activitatea personalului auxiliar.

- răspunde de înscrierea corectă a medicației prescrise de medic pe condica de medicamente și în format electronic, de preluarea medicamentelor din farmacie, de distribuirea lor corectă și completă.
- respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor și a medicamentelor cu regim special.
- în cazul administrării produselor sanguine, trebuie să cunoască conform legislației în vigoare privind transfuzia sanguină următoarele: indicația de transfuzie făcută de medicul prescriptor, să recolteze eșantioanele pretransfuzionale, să completeze și semneze formularul de „cere de transfuzie”, să asiste la efectuarea testului direct înainte de montare a transfuziei, să supravegheze pacientul pe toată durata administrării și post transfuzional câteva ore, să prezinte foaia de observație pentru a se nota toate informațiile privind datele de identificare a unităților sanguine care vor fi transfuzionate; în caz de reacții transfuzionale se aplica procedura standard de urgență și se anunță medicul prescriptor sau de gardă, se returnează recipiente utilizate sau neutilizate compartimentului de transfuzii al unității;
- confecționează materialul moale (tampoane, comprese, meșe) și pregătește pentru sterilizare materialul moale.
- pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării;
- participă la raportul de gardă al asistențelor.
- răspunde de utilizarea rațională a materialelor consumabile, le decontează în fișa de decontări din foaia de observație clinică.
- răspunde de decontarea corectă a medicamentelor din Aparatul de urgență; respectă normele de securitate privind folosirea și descărcarea medicamentelor, stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
- preia medicamentele rămase de la pacienții (decedați) și anunță asistenta șefă și medicul curant pentru returnarea acestora la farmacie.
- în caz de deces, constatat de medic, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul (după două ore de la constatare) acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
- asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului, a aparaturii din dotare și a inventarului moale existent.
- verifică aparatura înaintea utilizării, iar orice incident sau accident legat de funcționarea aparaturii trebuie semnalat imediat asistentei coordonatoare și medicului din TIC.
- supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor și atrage atenția aparținătorilor asupra importanței respectării programului de vizită;
- efectuează verbal și în scris preluarea/predarea serviciului fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură privind continuarea tratamentului și măsurarea constantelor biologice.
- pregătește pacienta/pacientul pentru externare;
- supraveghează curățarea mecanică și dezinfecția curentă și terminală a saloanelor, săliilor de tratament;
- respectă programul de lucru, la începutul și la sfârșitul programului de lucru are obligația să semneze condica de prezență.
- participă la pregătirea practică a elevilor din școlile postliceale și studenților în timpul stagiilor și răspunde de instruirea lor clinică.
- părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul medicului de gardă, asistentei coordonatoare sau medicului coordinator, interdicție valabilă și la terminarea programului de lucru atunci când întârzie sau nu se prezintă schimbul;
- execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele respectării temeiului legal și pregătirii profesionale.

4. Descrierea responsabilităților postului

A. Privind relațiile interpersonale/comunicarea

- Menține relații profesionale cu toți colegii și cu persoanele din exterior.
- Răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate către toate departamentele din cadrul spitalului.
- Are o atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de persoanele din exterior cu care vine în contact în cadrul spitalului.
- Își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și funcționale.
- Are un comportament etic cu bolnavii, aparținătorii acestora, colaboratorii.

B. Față de echipamentul din dotare

- Răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea și păstrarea în bune condiții a echipamentului, instrumentarului și inventarului moale existent.
- Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea.
- Verifică aparatura înaintea utilizării (defibrilator, laringoscop, barbotoare, aparate de aspirație, monitoare);

C. În raport cu obiectivele postului

- În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat.
- Se prezintă la serviciu în deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametri de calitate impuși de secție.
- Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical și cunoaște Legea privind exercitarea profesiei de asistent medical și a profesiei de moașă.
- Are obligația să-și reînnoiască Certificatul de Membru în momentul expirării acesteia, astfel încât să nu existe discontinuitate și să obțină viza anuală privind libera practică.
- Participă la programele de educație medicală continuă și acumulează numărul necesar de credite;
- Are obligația să-și încheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate de actul medical, în fiecare an pe care o predă la Serviciul RUNOS în timp util.
- Respectă și apără drepturile pacienților.
- Respectă confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, precum și intimitatea și demnitatea acestora;
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul Intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal, precum și ecusonul;
- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare;

D. Responsabilități privind regulamentele/procedurile de lucru

- Are responsabilități privind respectarea procedurilor, codurilor de conduită și etică profesională, protocoalelor, notelor, deciziilor și a altor documente interne și a legislației în vigoare.
- Respectă procedurile de lucru generale specifice instituției.
- Respectă programul de lucru și graficul de ture stabilit de asistenta șefă.
- Respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare.
- Respectă și aplică actele normative în vigoare și Contractul Colectiv de Muncă aplicabil.

- Conform Ordinului nr 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, aplică procedurile stipulate de codul de procedură.
- Respectă și aplică normele prevăzute în Ordinul nr.261/2007 privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare;
- Respectă și aplică Ordinul nr.916/2006 privind normele de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare:

1. implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
2. se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
3. menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
4. monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
5. informează cu promptitudine medicul curant/de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
6. inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea speciemenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
7. limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
8. identifică infecțiile nosocomiale;
9. participă la pregătirea elevilor și studenților repartizați în stagii.

- Respectă și aplică Ghidulul practic de management al expunerii accidentale la produsele biologice.
- poartă echipamentul de protecție prevăzut de ROI, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, controlează și instruește personalul din subordine asupra ținutei și comportamentului igienic personal;
- Respectă circuitele stabilite privind: boala, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimentarea și supraveghează modul în care personalul din subordine le respectă.

- E. Responsabilități privind securitatea și sănătatea muncii
- Respectă normele privind Securitatea și Sănătatea în Muncă și PSI pentru a evita producerea de accidente și/ sau îmbolnăvirile profesionale.
 - Respectă normele privind situațiile de urgență conform Legii nr.307/2006.

- F. Atribuții și responsabilități în domeniul calității
- Să cunoască și să respecte prevederile aplicabile postului cuprinse în documentația sistemului de management al calității și să acționeze pentru îmbunătățirea continuă funcționării acestui sistem.

- Toate activitățile desfășurate trebuie să respecte și să se conformeze cu legislația reglementările naționale și internaționale în vigoare (aplicabile în România), să se conformeze cu politica în domeniul calității cu cerințele sistemului de management al calității și cu cerințele altor părți interesate.
- Să protejeze și să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor cu care vin în contact baza atribuțiilor de serviciu.
- Răspunde de calitatea muncii prestate.

5. Condițiile de lucru ale postului
- program de lucru: conform normelor interne - 8 ore program în 3 ture și suplimentar când este nevoie;

- natura muncii: atât muncă individuală cât și muncă de echipă;
- deplasări: nu este cazul;
- 6. Delegare (înlocuitori, sarcini delegate): nu este cazul;
- 7. Perioada de evaluare a performanțelor: anual.

III. Specificațiile postului

1. Nivelul de studii

Studii postliceale; superioare de scurtă durată sau lungă durată în domeniul medical.

2. Calificarea necesară la fiecare 2 ani

- Atestat de resuscitare cardiorespiratorie și cerebrală eliberat de către OAMGMAMR în colaborare cu Societatea Română de Cardiologie;
 - Atestat de efectuare a unei electrocardiografii generale eliberat de către OAMGMAMR în colaborare cu Societatea Română de Cardiologie;
- Experiința de lucru necesară (vechimea în specialitatea cerută de post)
- Conform legislației în vigoare.

3. Competențele postului

- Efort fizic și intelectual specific desfășurării activității îngrijirii pacienților gravi, agitați, imobilizați la pat;
- Cunoașterea și asigurarea nursing-ului pentru pacienții critici care necesită supraveghere continuă pentru riscul de dezechilibru al funcțiilor vitale;
- Cunoașterea gradului de risc profesional specific profilului secției, dependent de categoria de pacienți asistată;
- Capacitate de decizie și reacție în situații de urgență;
- Spirit de ordine și disciplină.
- Abilități de comunicare;
- Corectitudine.
- Rezistență la efort și stres.

Prezentă fișă a postului se constituie ca anexă la contractul individual de muncă al titularului.

Angajat

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar

Semnătură _____

Data _____

Intocmit

Medic coordinator TIC
Dr. Alexandra Gherghina

Dr. Gherghina Alexandra
medic primar cardiolog
cod 967350

Avizat

Director de îngrijiri - d-na Elena Fercală

Serviciul RUNOS - Mihaela Nită

OAMGMAMR