



  Operator date cu caracter personal 17323	<b>CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV</b> <b>SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA BRASOV</b> Str. Calea București, nr. 25-27, Brașov, 500326, Tel: 0268/320022, 0372676271 Fax-uri: 0268/333015, 0372676351 Cont RO 88 TREZ 131 21F 330 800 XXXX Trezoreria Brașov; cod fiscal 4384117 Pagină web: <a href="http://www.hospbv.ro">www.hospbv.ro</a> Email: <a href="mailto:secretariat@spitaluljudeteanbrasov.ro">secretariat@spitaluljudeteanbrasov.ro</a>	 Consiliul Județean Brașov	
--	---	-------------------------------	--

## ANUNȚ EXAMEN

### promovare în grad/treaptă profesional(ă) imediat superior/superioară a personalului contractual din cadrul SCJUBv

Având în vedere:

- prevederile H.G.R. nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificări și completări;
- prevederile art.554 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MS nr.1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificări și completări.

Spitalul Clinic Județean de Urgență Brașov organizează examen de promovare în grad/treaptă profesional(ă) imediat superior/superioară a personalului contractual, astfel:

Nr. crt.	Funcția conform statului de personal	Funcția în care urmează să promoveze
1.	Referent de specialitate (S), gradul II	Referent de specialitate (S), gradul I

#### 1. Condiții de participare

##### Pentru funcția de referent de specialitate, gradul I

- nivelul studiilor: diploma de licență în specialitate
- 6 ani și 6 luni vechime minimă în specialitate
- calificativul «foarte bine» la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.

#### 2. Dosarul de înscriere la examen va cuprinde următoarele acte:

- ✓ cerere de înscriere la examenul de promovare aprobată de către manager;
- ✓ adeverință eliberată de Serviciul RUNOS care atestă vechimea în gradul profesional/treapta profesională;
- ✓ copia actului de identitate;

✓ copiile fișelor de evaluare din care să rezulte obținerea calificativului "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate;

3. Examenul de promovare va avea loc la sediul administrativ al SCJUBv, Serviciul Tehnic, în data de 14 iunie 2023, începând cu ora 11<sup>00</sup> și va consta în susținerea unei probe scrise.

4. Înscrierile se fac în perioada 25 mai 2023, ora 9- 31 mai 2023, ora 15<sup>00</sup> la Secretariatul unității.

5. Metodologie de desfășurare a examenului

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Pe baza propunerilor fiecărui membru al comisiei de concurs, în ziua în care se desfășoară proba scrisă, comisia întocmește două variante de subiecte care constau ulterior în redactarea unei lucrări. În cazul în care proba scrisă constă în rezolvarea unor teste-grilă, cu cel mult două zile înainte de proba scrisă, fiecare membru al comisiei de concurs propune un număr de întrebări de două ori mai mare decât numărul întrebărilor din fiecare variantă de test-grilă propusă candidaților. Întrebările pentru fiecare variantă de test-grilă se stabilesc în ziua în care se desfășoară proba scrisă, înainte de începerea acestei probe.

Membrii comisiei de concurs răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse doar până la momentul prezentării variantelor în comisia de concurs.

Variantele de subiecte se semnează de toți membrii comisiei de concurs și se închid în plicuri sigilate purtând ștampila autorității sau a instituției publice organizatoare a concursului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele și se afișează la locul desfășurării concursului.

Candidatul va răspunde în scris la subiectul ales de către comisia de examinare.

Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore. Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea sau proba practică, iar rezultatele finale se afișează la sediul instituției în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

## BIBLIOGRAFIE

pentru promovarea în grad superior din referent de specialitate (S) gradul II în referent de specialitate (S) gradul I la Serviciul Achiziții Publice, Aprovizionare și Contractare

1. **Legea nr. 98 din 19 mai 2016** privind achizițiile publice, cu modificări și completări;
2. **H.G. nr.395 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

NORME METODOLOGICE din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificări și completări.

3. **Legea nr. 101 din 19 mai 2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificări și completări.
4. **OUG nr. 98 din 14 decembrie 2017** privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificări și completări;
5. **Ordin MFP nr. 1792 din 24 decembrie 2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificări și completări.

### Tematică

1. Obiectul, scopul și principiile achizițiilor publice;
2. Proceduri de achiziții publice;
3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice.

Relații privind condițiile de participare la examen se pot obține de la Serviciul RUNOS, nr. telefon 0268/320022, int. 294 și de pe site-ul unității [www.hospbv.ro](http://www.hospbv.ro) secțiunea concursuri.

MANAGER  
c.j.Emil Mailat



Afișat astăzi \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ pe site-ul [www.hospbv.ro](http://www.hospbv.ro) la secțiunea "concursuri" și la sediul SCJUBv.