

	<p style="text-align: center;"><b>CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV</b>  <b>SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA BRASOV</b>          Str. Calea București, nr. 25-27, Brașov, 500326, Tel:          0268/320022, 0372676271          Fax-uri: 0268/333015, 0372676351          cod fiscal 4384117          Pagină web: <a href="http://www.hospbv.ro">www.hospbv.ro</a>          Email: <a href="mailto:manager_scjubv@rdsbv.ro">manager_scjubv@rdsbv.ro</a></p>		
Operator date cu caracter personal 17323			

**FIȘA POSTULUI**  
**ASISTENT MEDICAL MEDICINĂ GENERALĂ**  
**COMPARTIMENT CARDIOLOGIE INTERVENȚIONALĂ**

**I. Identificarea postului**

1. Numele și prenumele titularului: .....
2. Denumirea postului: **ASISTENT MEDICAL GENERALIST**
3. Poziția în COR/Cod: **222101**
4. Locația: Spitalul Clinic Județean de Urgență Brașov,  
COMPARTIMENT CARDIOLOGIE INTERVENȚIONALĂ
5. Nivelul postului: de execuție
6. Relațiile:
  - a. Ierarhice (control, îndrumare):
    - Se subordonează: Director Îngrijiri Medicale, asist. med. coordonator, medic coordonator Compartiment Cardiologie Intervențională.
    - Are în subordine: Nu este cazul
  - b. Funcționale: Cu secțiile și compartimentele din cadrul SCJUBV
  - c. Reprezentare (colaborare, consultanță): Nu este cazul

**II. Descrierea postului**

**1. Scopul general al postului**

Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.

**2. Obiectivele postului**

- Pregătește pacientul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale, organizează transportul pacientului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- Asigură monitorizarea specifică a pacientului conform prescripției medicale, completează foaia de temperatură, efectuează decontul materialelor sanitare utilizate, notează toate procedurile efectuate pentru fiecare pacient.
- Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile de îngrijire și evaluează rezultatele obținute.

### 3. Descrierea sarcinilor/atribuțiilor postului

*Atribuțiile asistenților medicali le revin din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ recunoscută de lege. În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce se desprind din rolul autonom și delegat.*

1. Preia pacientul din laboratorul de angiografie și în funcție de situație îl repartizează în salon.
2. Acordă ajutor în caz de urgență și cheamă medicul.
3. Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon.
4. Observă simptomele și starea pacientului, informează medicul.
5. Recoltează produsele biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului.
6. Răspunde de îngrijirea pacienților din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției pacientului.
7. Observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în FOCG.
8. Efectuează următoarele tehnici: administrare de medicamente per os, parenteral (intramuscular, intravenos, subcutan, intradermic), cutanat, prin sondaje, perfuzii (cu sau fără montarea branulei), transfuzii, probe de compatibilitate (dacă are competență în acest domeniu), băi medicamentoase, prișnite, cataplasme, pansamente, resuscitare cardio-respiratorie în caz de nevoie, aspirație traheobronșică, instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă, îngrijește bolnavul cu canulă traheo-bronșică, montează sonda vezicală iar la bărbați numai după ce primul sondaj a fost efectuat de medic, sondaj gastric, duodenal, clisme în scop terapeutic și evacuator, tehnici de combatere a hipo sau hipertermiei, intervenții pentru mobilizarea secrețiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, tapotari, frecții, etc.) masoară constantele biologice (TA, puls, temperatură, respirație) și le înregistrează în foaia de temperatură, recoltează pentru analize de laborator (biochimie, hematologie, imunologie, serologie, coagulare, bacteriologie, micologie, biochimia urinei), răspunde pentru etichetarea corectă a recipientilor și transportul acestora la laborator, înregistrează valorile în foaia de observație, urmărește și calculează bilanțul hidric, face măsurători antropometrice, oxigenoterapie. Efectuează procedurile terapeutice, tratamentele și investigațiile la indicația medicului curant.
9. Asigură pregătirea preoperatorie a pacientului.
10. Asigură îngrijirile postoperator.
11. Semnalează medicului orice modificări depistate cu privire la starea pacientului.
12. Identifică pacientul înaintea fiecărei manopere și obține consimțământul acestuia.
13. Participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/situațiilor de criză.
14. Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform ROF.
15. Notează și execută recomandările medicului, efectuează verbal (la patul pacientului) și în scris predarea/preluarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
16. Răspunde de decontarea corectă a medicamentelor de la aparatul de urgență și a materialelor sanitare.
17. Preia medicamentele rămase de la pacienții (decedați) și anunță asistenta șefă și medicul de salon pentru returnarea acestora la farmacie.
18. Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea serviciului fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură privind continuarea tratamentului și monitorizarea funcțiilor vitale.
19. Respectă programul de muncă, graficul de ture stabilit de asistenta șefă.
20. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul Intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
21. La începutul și sfârșitul programului de lucru fiecare persoană este obligată să semneze condica de prezență.
22. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă.

23. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
24. Se prezintă la serviciu în deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametri de calitate impuși de secție.
25. Respectă și aplică normele prevăzute în **Ordinul M.S. nr.261/2007** privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, **Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice**, **Ordinul M.S.nr.916/2006** privind normele de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare.
26. Conform **Ordinului M.S. nr.1226/2012** privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, aplică procedurile stipulate de Codul de procedură.
27. Utilizează și păstrează în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unica folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
28. La trecerea într-un alt loc de muncă, la solicitarea SCJUBv, va prelua sarcinile noului loc de muncă.
29. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor și exigențelor postului.
30. Are obligația să-și însușească și să aplice normele de protecție a muncii conform specificului locului de muncă și în corelație cu aparatura și instalațiile folosite.
31. Asistenta medicală își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și funcționale.
32. Asistentul medical are obligația să-și reînnoiască Autorizația de Liberă Practică în momentul expirării acesteia, astfel încât să nu existe discontinuitate între data expirării și data eliberării noii autorizații.
33. Asistentul medical este obligat să încheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical.
34. Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului.
35. În caz de deces constat de medic, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit prin protocol (după 2 ore de la constatare).
36. Respectă și apară drepturile pacientului (afișate în salon).
37. Participă la procesul de formare și instruire a elevilor și studenților în practică repartizați în salon.
38. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine (infirmiere, îngrijitoare, brancardier), de asemenea răspunde de calitatea efectuării acestora.
39. Asigură păstrarea și înscrierea rezultatelor investigațiilor efectuate în FOCG a pacientului și în evidențele specifice după caz, a radiografiilor, rezultate RMN, CT.
40. Decontează materialele și medicamentele utilizate în fișa/în programele electronice implementate.
41. Supraveghează pacientul perfuzat sau transfuzat și aplică conduita terapeutică de urgență în cazul incidentelor, la indicația medicului specialist.

**Atribuțiile asistenților medicali din secțiile de spital, care administrează sângele total sau componentele sanguine, în conformitate cu Ordinul M.S.P.nr. 124/2006 din 09/10/2006 publicat în Monitorul Oficial, partea I, nr.870 din 24/10/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea Unităților de Transfuzie sanguină din spitale.**

- la cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor.
- Recoltează eșantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul „cerere de sânge” pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital în vederea efectuării probelor pretransfuzionale.
- Efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului.
- Efectuează transfuzia propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore.

- Inregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată
- În caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă.
- Returnează unității de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate.
- **ULTIMUL CONTROL PRETRANSFUZIONAL SE EFECTUEAZĂ OBLIGATORIU LA PATUL BOLNAVULUI ȘI CUPRINDE:**
  - Verificarea identității pacientului
  - Verificarea aspectului macroscopic și a integrității unității de transfuzat.

#### 4. Descrierea responsabilităților postului

##### A. Privind relațiile interpersonale/comunicarea

- Menține relații profesionale cu toți colegii și cu persoanele din exterior.
- Răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate către toate departamentele din cadrul spitalului.
- Are o atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de persoanele din exterior cu care vine în contact în cadrul spitalului.

##### B. Față de echipamentul din dotare

- Răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotarea serviciului.

##### C. În raport cu obiectivele postului

- Răspunde de calitatea muncii prestate.
- Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical.
- Răspunde de corectitudinea și completitudinea actelor și documentelor emise.
- Asigură deplina confidențialitate a datelor de personal cu care operează.

##### D. Responsabilități privind regulamentele/procedurile de lucru

- Respectă procedurile, codurile de conduită și etică profesională protoalelor, notelor, deciziilor și a altor documente interne și a legislației în vigoare.
- Respectă programul de lucru și procedurile de lucru ale SCJUBV.
- Respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare.
- Respectă și aplică actele normative în vigoare și Contractul Colectiv de Muncă aplicabil
- Respectă cerințele sistemului de control intern/managerial conform O.M.F.P.nr.946/2005-Republicat în anul 2011.

##### E. Responsabilități privind securitatea și sănătatea muncii

- Respectă normele privind Securitatea și Sănătatea în Muncă și PSI pentru a evita producerea de accidente și/ sau îmbolnăvirile profesionale;
- Respectă normele de securitate și sănătate în muncă conform Legii nr. 319/2006 normele de aplicare a acesteia;
- Respectă normele privind situațiile de urgență conform Legii nr.307/2006;
- Respectă standardele privind calitatea în utilizarea și generarea bazei de date din sistemul informatic.

##### F. Atribuții și responsabilități în domeniul calității

- Să cunoască și să respecte prevederile aplicabile postului cuprinse în documentația sistemului de management al calității și să acționeze pentru îmbunătățirea continuă a funcționării acestui sistem.
- Toate activitățile desfășurate trebuie să respecte și să se conformeze cu legislația și reglementările naționale și internaționale în vigoare (aplicabile în România), să se conformeze

PO.029 Ed1 Rev 0

cu politica în domeniul calității cu cerințele sistemului de management al calității și cu cerințele altor părți interesate.

- Să protejeze și să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor cu care vin în contact în baza atribuțiilor de serviciu.
- Are responsabilități privind respectarea drepturilor pacienților;
- Timpul alocat pentru participarea la activități de îmbunătățire a calității este de 3 ore/lună;
- Are responsabilități privind respectarea procedurilor, codurilor de conduită și etică profesională, protocoalelor, notelor, deciziilor și a altor documente interne și a legislației în vigoare.

#### 5. Condițiile de lucru ale postului

- condiții fizice ale muncii
- program de lucru: 8 ore program în 3 ture cu asigurarea zilelor de week-end/nelucrătoare;
- natura muncii: atât muncă individuală cât și muncă de echipă;
- deplasări: nu este cazul

#### 6. Delegare (înlocuitori, sarcini delegate)

Este înlocuit de: un alt asistent medical

#### 7. Perioada de evaluare a performanțelor

Anual

### III. Specificațiile postului

#### 1. Nivelul de studii: conform legislației sanitare în vigoare

Calificarea ~~necesară~~ diplomă de licență în specialitate/diplomă de absolvire a învățământului superior de 3 ani în specialitate, diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă.

#### 2. Cerințe specifice postului:

- Studii de specialitate cu atestat de liberă practică.
- Atitudine pozitivă și conciliantă în relațiile cu pacienții și colegii.
- Abilități de comunicare, informare și relaționare interpersonală.
- Solicitudine, interes profesional, integritate, prezență de spirit.
- Perioada de inițiere în vederea executării operațiunilor specifice postului maxim șase luni.

#### 3. Limite de competență

- Are autoritate și flexibilitate în legătură cu realizarea atribuțiilor proprii de serviciu în condițiile respectării normelor legale în vigoare;
- Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

Prezentă fișă a postului se constituie ca anexă la contractul individual de muncă al titularului.

#### Angajat

Am luat la cunoștință și am primit 1 exemplar

Semnătură \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Manager  
dr. Călin Pavel Cobelschi



Coordonator Lab. Angiografie si  
Cardiologie Interventionala si  
Comp. Cardiologie interventionala  
dr. Ortan Ovidiu Florin