

  <small>Operator date cu caracter personal 17323</small>	<p style="text-align: center;">CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTA BRASOV Str. Calea București, nr. 25-27, Brașov, 500326, Tel: 0268/320022, 0372676271 Fax-uri: 0268/333015, 0372676351 Cont RO 88 TREZ 131 21F 330 800 XXXX Trezoreria Brașov; cod fiscal 4384117 Pagină web: www.hospbv.ro Email: sjbrasov@rdslink.ro</p>	  Consiliul Județean Brașov	
---	---	--	---

APROBAT MANAGER

FIȘA POSTULUI - FARMACIST SPECIALIST CLINICIAN

Valabilă de la data de _____

I. Identificarea postului

1. Numele și prenumele titularului:
2. Denumirea postului: **Farmacist specialist clinician**
3. Poziția în COR/Cod:226203
4. Nivelul postului: de execuție
5. Relațiile:
 - a. Ierarhice (control, îndrumare):
 - Se subordonează: farmacist șef, director medical
 - b. Funcționale: cu personalul farmaciei, cu secții/compartimente și servicii medicale ale SCJUBv.

II. Descrierea postului

1. Scopul general al postului

Are rol de consilier atât al pacientului, cât și al medicului. Oferirea consultanței cu privire la utilizarea corectă și la reacțiile adverse ale medicamentelor prescrise de medic.

2. Obiectivele postului

PRINCIPAL- Utilizarea cunoștințelor farmaceutice și biomedicale în scopul optimizării eficacității, securității, preciziei și economiei tratamentului medicamentos prescris pacientului, oferirea consultanței cu privire la utilizarea corectă și la reacțiile adverse ale medicamentelor prescrise de medic. Are rol de consilier atât al pacientului, cât și al medicului.

SECUNDAR- primește, verifică, casează, execută rețete și eliberează medicamente din farmacie;

- supraveghează și coordonează activitatea de eliberare a produselor farmaceutice de către asistentul de farmacie conform condicilor de prescripții și condicilor de "Aparat", cu excepția celor ce conțin toxice și stupefiante.

- respectă Codul Deontologic al Farmaciștilor și a regulilor de bună practică profesională;

3. Descrierea sarcinilor/atribuțiilor postului

PRINCIPALE

- evaluează simptomele, semnele prezentate de către pacient și rezultatele investigațiilor clinice și paraclinice împreună cu medicul curant, în scopul identificării problemelor reale sau potențiale, asociate terapiei medicale;
- obține istoricul medicamentos al pacientului la internare (anamneza medicamentoasă) în scopul identificării problemelor asociate terapiei medicamentoase (acces la FOCC și toate documentele medicale ale pacientului);
- semnalează problemele asociate terapiei medicamentoase (necesitatea instituirii unui tratament, necesitatea modificării terapiei, reacții adverse, interacțiuni medicamentoase, contraindicații, lipsa aderenței la tratament a pacientului) și discută despre acestea cu medicul și cu ceilalți profesioniști implicați în asistența de sănătate a pacientului;
- selectează tratamentul adecvat, în colaborare cu medicul, în funcție de nevoile pacientului și în concordanță cu ghidurile de tratament;
- monitorizează tratamentul instituit (inclusiv reconstituirea și administrarea medicației parenterale, respectarea timpilor de administrare), în bună colaborare cu personalul medical implicat în asistența medicală a pacienților.
- analizează prescripțiile, în scopul identificării problemelor asociate terapiei medicamentoase (reacții adverse, contraindicații, interacțiuni medicamentoase, mod de administrare);
- informează medicul cu privire la problemele identificate în terapia medicamentoasă a pacienților. Notează în FOCC observațiile aduse în vederea îmbunătățirii terapiei medicamentoase a pacienților;
- informează medicul șef de secție cu privire la eventualele observații legate de tratamentul medicamentos al pacienților, aduse la cunoștință și nesoluționate în timpul optim necesar în vederea asigurării unui tratament eficient și sigur.
- optimizează tratamentul, în colaborare cu medicul și cu ceilalți profesioniști implicați în asistența de sănătate a pacientului, în scopul obținerii rezultatelor dorite;
- oferă feedback medicilor privind practica de prescriere;
- identifică, evaluează, raportează reacțiile adverse ale medicamentelor către autoritățile competente, prin completarea împreună cu medicii a Fișei de farmacovigilență;
- informează pacientul pe durata spitalizării în privința terapiei administrate și a rezultatelor urmărite.
- consiliează pacientul și aparținătorii, la externare, privind utilizarea adecvată a medicamentelor, importanța aderenței la tratament și monitorizarea periodică a rezultatelor;
- educă pacientul și aparținătorii pentru însușirea deprinderilor de utilizare corectă a dispozitivelor de administrare a medicamentelor și de monitorizare a terapiei;
- consiliează pacientul și aparținătorii, la externare, privind importanța păstrării medicamentelor în condiții corespunzătoare;
- consiliează pacientul și aparținătorii privind dieta și stilul de viață recomandate pentru a asigura eficacitatea și siguranța terapiei medicamentoase instituite;
- furnizează informații obiective despre medicamente;
- colaborează cu farmacistul de spital pentru conceperea și prepararea unor formulări farmaceutice individualizate;
- asigură un circuit corespunzător al medicamentului în spital;
- se implică în elaborarea și actualizarea listei de medicamente care se utilizează în spital;
- se implică în elaborarea, implementarea unor strategii pentru reducerea riscului de erori de medicație;
- se implică în elaborarea procedurilor secției Farmacie care au directă legătură cu secțiile spitalului.

3. Descrierea sarcinilor/atribuțiilor postului

PRINCIPALE

- evaluează simptomele, semnele prezentate de către pacient și rezultatele investigațiilor clinice și paraclinice împreună cu medicul curant, în scopul identificării problemelor reale sau potențiale, asociate terapiei medicale;
- obține istoricul medicamentos al pacientului la internare (anamneza medicamentoasă) în scopul identificării problemelor asociate terapiei medicamentoase (acces la FOCG și toate documentele medicale ale pacientului);
- semnalează problemele asociate terapiei medicamentoase (necesitatea instituirii unui tratament, necesitatea modificării terapiei, reacții adverse, interacțiuni medicamentoase, contraindicații, lipsa aderenței la tratament a pacientului) și discută despre acestea cu medicul și cu ceilalți profesioniști implicați în asistența de sănătate a pacientului;
- selectează tratamentul adecvat, în colaborare cu medicul, în funcție de nevoile pacientului și în concordanță cu ghidurile de tratament;
- monitorizează tratamentul instituit (inclusiv reconstituirea și administrarea medicației parenterale, respectarea timpilor de administrare), în bună colaborare cu personalul medical implicat în asistența medicală a pacienților.
- analizează prescripțiile, în scopul identificării problemelor asociate terapiei medicamentoase (reacții adverse, contraindicații, interacțiuni medicamentoase, mod de administrare);
- informează medicul cu privire la problemele identificate în terapia medicamentoasă a pacienților. Notează în FOCG observațiile aduse în vederea îmbunătățirii terapiei medicamentoase a pacienților;
- informează medicul șef de secție cu privire la eventualele observații legate de tratamentul medicamentos al pacienților, aduse la cunoștință și nesoluționate în timpul optim necesar în vederea asigurării unui tratament eficace și sigur.
- optimizează tratamentul, în colaborare cu medicul și cu ceilalți profesioniști implicați în asistența de sănătate a pacientului, în scopul obținerii rezultatelor dorite;
- oferă feedback medicilor privind practica de prescriere;
- identifică, evaluează, raportează reacțiile adverse ale medicamentelor către autoritățile competente, prin completarea împreună cu medicii a Fișei de farmacovigilență;
- informează pacientul pe durata spitalizării în privința terapiei administrate și a rezultatelor urmărite.
- consiliează pacientul și aparținătorii, la externare, privind utilizarea adecvată a medicamentelor, importanța aderenței la tratament și monitorizarea periodică a rezultatelor;
- educă pacientul și aparținătorii pentru însușirea deprinderilor de utilizare corectă a dispozitivelor de administrare a medicamentelor și de monitorizare a terapiei;
- consiliează pacientul și aparținătorii, la externare, privind importanța păstrării medicamentelor în condiții corespunzătoare;
- consiliează pacientul și aparținătorii privind dieta și stilul de viață recomandate pentru a asigura eficacitatea și siguranța terapiei medicamentoase instituite;
- furnizează informații obiective despre medicamente;
- colaborează cu farmacistul de spital pentru conceperea și prepararea unor formulări farmaceutice individualizate;
- asigură un circuit corespunzător al medicamentului în spital;
- se implică în elaborarea și actualizarea listei de medicamente care se utilizează în spital;
- se implică în elaborarea, implementarea unor strategii pentru reducerea riscului de erori de medicație;
- se implică în elaborarea procedurilor secției Farmacie care au directă legătură cu secțiile spitalului.

- se implică în elaborarea, implementarea unor strategii pentru utilizarea prudentă a antibioticelor și reducerea riscului de infecții asociate asistenței medicale în spital;
- se implică în elaborarea ghidurilor terapeutice, a protocoalelor și a procedurilor pentru utilizarea rațională a medicamentelor;
- urmarește utilizarea antibioticelor, medicamentelor cu risc și a celor restricționate întocmind rapoartelor necesare.
- analizează consumul, costurile și consecințele asociate consumului de medicamente în spital, cu eficientizarea farmacoekonomiei;
- evaluează modul de utilizare a medicamentelor și elaborează strategii pentru optimizarea rapoartelor cost/beneficiu, cost/eficacitate, cost/utilitate;
- menține și dezvoltă competențele proprii prin practică și educație profesională continuă;
- îndrumă studenții farmaciști și rezidenții în specialitatea farmaciei clinice;
- se implică împreună cu medicul responsabil cu organizarea, desfășurarea, monitorizarea studiilor clinice, în gestionarea medicamentelor utilizate în studii clinice, precum și în activitatea Comisiei de etică.
- se implică în conceperea, coordonarea, efectuarea de studii de farmacoepidemiologie și de farmacoconomie împreună cu medicii responsabili;
- se implică în diseminarea de informații pentru promovarea sănătății, pentru prevenirea și controlul bolilor, pentru un mod de viață sănătos;
- colaborează cu autoritățile competente pentru rezolvarea problemelor de sănătate publică.
- participă la raportul de gardă și la ședințele Consiliului medical;
- asigură și răspunde de depozitarea, conservarea și gestionarea și eliberarea medicamentelor toxice și stupefiante în lipsa farmacistului șef

- respectă și aplică **Ordinul nr.1101 din 30 septembrie 2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, în acest sens farmacistul are următoarele atribuții:

a) obținerea, depozitarea și distribuția preparatelor farmaceutice, utilizând practici care limitează posibilitatea transmisiei agentului infecțios către pacienți;

b) distribuția medicamentelor antiinfecțioase cu respectarea reglementărilor privind avizarea acestei prescrieri existente în spital și ținerea unei evidențe adecvate;

c) obținerea și depozitarea vaccinurilor sau imunoglobulinelor specifice/serurilor heterologe și distribuția lor în mod adecvat;

d) păstrarea evidenței antibioticelor distribuite departamentelor medicale;

e) raportează către serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, medicului responsabil de politica utilizării antibioticelor consumul de antibiotice pe clase și pe secțiile unității sanitare și participă la evaluarea tendințelor utilizării antibioticelor;

f) colaborează cu medicul infecționist/clinician responsabil de elaborarea politicii de utilizare judicioasă a antibioticelor în monitorizarea consumului de antibiotice;

g) organizează și realizează baza de date privind consumul de antibiotice din unitate, pe clase de antibiotice și pe secții/compartimente, cu calcularea DDD/100 zile spitalizare și a duratei medii a terapiei cu antibiotice per pacient internat, pe suport electronic.

- execută orice alte dispoziții date de conducerea spitalului în realizarea strategiilor pe termen scurt ale farmaciei în limitele respectării temeiului legal.

4. Descrierea responsabilităților postului

A. Privind relațiile interpersonale/comunicarea

- Menține relații profesionale cu toți colegii și cu persoanele din exterior.

- se implică în elaborarea, implementarea unor strategii pentru utilizarea prudentă a antibioticelor și reducerea riscului de infecții asociate asistenței medicale în spital;
 - se implică în elaborarea ghidurilor terapeutice, a protocoalelor și a procedurilor pentru utilizarea rațională a medicamentelor;
 - urmarește utilizarea antibioticelor, medicamentelor cu risc și a celor restricționate întocmind rapoartele necesare.
 - analizează consumul, costurile și consecințele asociate consumului de medicamente în spital, cu eficientizarea farmacoekonomiei;
 - evaluează modul de utilizare a medicamentelor și elaborează strategii pentru optimizarea rapoartelor cost/beneficiu, cost/eficacitate, cost/utilitate;
 - menține și dezvoltă competențele proprii prin practică și educație profesională continuă;
 - îndrumă studenții farmaciști și rezidenții în specialitatea farmacie clinice;-
 - se implică împreună cu medicul responsabil cu organizarea, desfășurarea, monitorizarea studiilor clinice, în gestionarea medicamentelor utilizate în studii clinice, precum și în activitatea Comisiei de etică.
 - se implică în conceperea, coordonarea, efectuarea de studii de farmacoepidemiologie și de farmacoconomie împreună cu medicii responsabili;
 - se implică în diseminarea de informații pentru promovarea sănătății, pentru prevenirea și controlul bolilor, pentru un mod de viață sănătos;
 - colaborează cu autoritățile competente pentru rezolvarea problemelor de sănătate publică.
 - participă la raportul de gardă și la ședințele Consiliului medical;
 - asigură și răspunde de depozitarea, conservarea și gestionarea și eliberarea medicamentelor toxice și stupefiante în lipsa farmacistului șef
- respectă și aplică **Ordinul nr.1101 din 30 septembrie 2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, în acest sens farmacistul are următoarele atribuții:
- a) obținerea, depozitarea și distribuția preparatelor farmaceutice, utilizând practici care limitează posibilitatea transmisiei agentului infecțios către pacienți;
 - b) distribuția medicamentelor antiinfecțioase cu respectarea reglementărilor privind avizarea acestei prescrieri existente în spital și ținerea unei evidențe adecvate;
 - c) obținerea și depozitarea vaccinurilor sau imunoglobulinelor specifice/serurilor heterologe și distribuția lor în mod adecvat;
 - d) păstrarea evidenței antibioticelor distribuite departamentelor medicale;
 - e) raportează către serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, medicului responsabil de politica utilizării antibioticelor consumul de antibiotice pe clase și pe secțiile unității sanitare și participă la evaluarea tendințelor utilizării antibioticelor;
 - f) colaborează cu medicul infecționist/clinician responsabil de elaborarea politicii de utilizare judicioasă a antibioticelor în monitorizarea consumului de antibiotice;
 - g) organizează și realizează baza de date privind consumul de antibiotice din unitate, pe clase de antibiotice și pe secții/compartimente, cu calcularea DDD/100 zile spitalizare și a duratei medii a terapiei cu antibiotice per pacient internat, pe suport electronic.
- execută orice alte dispoziții date de conducerea spitalului în realizarea strategiilor pe termen scurt ale farmaciei în limitele respectării temeiului legal.

4. Descrierea responsabilităților postului

A. Privind relațiile interpersonale/comunicarea

- Menține relații profesionale cu toți colegii și cu persoanele din exterior.

- Răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate către toate departamentele din cadrul spitalului.
- Are o atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de persoanele din exterior cu care vine în contact în cadrul spitalului.
- Își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și funcționale.

B. Față de echipamentul din dotare

- Răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea și păstrarea în bune condiții a echipamentului și aparaturii din dotarea farmaciei și asigură cunoașterea și respectarea acestora de către întreg personalul din subordine.
- Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea.

C. În raport cu obiectivele postului

- Se prezintă la serviciu în deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impuși de secție.
- Respectă secretul profesional.
- Are obligația să-și reînnoiască viza anuală a Certificatului de Membru al Colegiului Farmaciștilor în momentul expirării acesteia, astfel încât să nu existe discontinuitate.
- Are obligația să-și încheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă, pentru greșeli în activitatea profesională, valabilă pentru anul respectiv.
- Respectă și apără drepturile pacienților.
- Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă.
- își desfășoară activitatea sub coordonarea farmacistului șef și a șefilor de secție strict legat de activitatea pe secția în cauză
- ia măsuri în funcție de dispozițiile primite de la farmacistul șef, de la directorul medical respectiv de la managerul spitalului și de la șefii de secție strict legat de activitatea pe secția în cauză în limita atribuțiilor și competențelor sale profesionale;

D. Responsabilități privind regulamentele/procedurile de lucru

- Respectă procedurile de lucru generale specifice instituției.
- Respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare.
- Respectă și aplică actele normative în vigoare.
- Respectă și aplică **Ordinul MS nr. 1226 din 3 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a **Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.**
- Respectă și aplică normele prevăzute în **Ordinul MS nr.1761 din 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.

E. Responsabilități privind securitatea și sănătatea muncii

- Respectă normele privind Securitatea și Sănătatea în Muncă și PSI pentru a evita producerea de accidente și/ sau îmbolnăvirile profesionale.

- Răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate către toate departamentele din cadrul spitalului.
- Are o atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de persoanele din exterior cu care vine în contact în cadrul spitalului.
- Își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și funcționale.

B. Față de echipamentul din dotare

- Răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea și păstrarea în bune condiții a echipamentului și aparaturii din dotarea farmaciei și asigură cunoașterea și respectarea acestora de către întreg personalul din subordine.
- Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea.

C. În raport cu obiectivele postului

- Se prezintă la serviciu în deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impuși de secție.
- Respectă secretul profesional.
- Are obligația să-și reînnoiască viza anuală a Certificatului de Membru al Colegiului Farmaciștilor în momentul expirării acesteia, astfel încât să nu existe discontinuitate.
- Are obligația să-și încheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă, pentru greșeli în activitatea profesională, valabilă pentru anul respectiv.
- Respectă și apără drepturile pacienților.
- Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă.
- își desfășoară activitatea sub coordonarea farmacistului șef și a șefilor de secție strict legat de activitatea pe secția în cauză
- ia măsuri în funcție de dispozițiile primite de la farmacistul șef, de la directorul medical respectiv de la managerul spitalului și de la șefii de secție strict legat de activitatea pe secția în cauză în limita atribuțiilor și competențelor sale profesionale;

D. Responsabilități privind regulamentele/procedurile de lucru

- Respectă procedurile de lucru generale specifice instituției.
- Respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare.
- Respectă și aplică actele normative în vigoare.
- Respectă și aplică **Ordinul MS nr. 1226 din 3 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a **Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.**
- Respectă și aplică normele prevăzute în **Ordinul MS nr.1761 din 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.

E. Responsabilități privind securitatea și sănătatea muncii

- Respectă normele privind Securitatea și Sănătatea în Muncă și PSI pentru a evita producerea de accidente și/ sau îmbolnăvirile profesionale.

- Respectă normele privind apărarea împotriva incendiilor conform Legii nr.307/2006.

F. Atribuții și responsabilități în domeniul calității

- Să cunoască și să respecte prevederile aplicabile postului cuprinse în documentația sistemului de management al calității și să acționeze pentru îmbunătățirea continuă a funcționării acestui sistem.
- Toate activitățile desfășurate trebuie să respecte și să se conformeze cu legislația și reglementările naționale și internaționale în vigoare (aplicabile în România), să se conformeze cu politica în domeniul calității cu cerințele sistemului de management al calității și cu cerințele altor părți interesate.
- Să protejeze și să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor cu care vin în contact în baza atribuțiilor de serviciu.
- Are obligația de a participa la activități de îmbunătățire a calității – 3 ore/lună.

5. Condițiile de lucru ale postului

- **program de lucru:** conform normelor interne - 7 ore program în două ture (prin rotație) și suplimentar când este nevoie (situații de urgență, plan roșu);
- **natura muncii:** atât muncă individuală cât și muncă de echipă;
- **deplasări:** nu este cazul

6. Delegare (înlocuitori, sarcini delegate) : în limita competențelor profesionale.

7. Perioada de evaluare a performanțelor: anual.

III. Specificațiile postului

1. Nivelul de studii- diplomă de licență în farmacie.

Experiența de lucru necesară (vechimea în specialitatea cerută de post)

Certificat de farmacist specialist confirmat prin ordin al MS.

2. Competențele postului

- Profesionalism
- Abilități de planificare, organizare și comunicare, spirit de ordine și disciplină,
- Corectitudine.
- Discernământ și capacitatea de a rezolva problemele, calm, diplomație, maturitate.

Prezenta fișă a postului se constituie ca anexă la contractul individual de muncă al titularului.

Întocmit

Farmacist șef- Pop Alina _____

Avizat

Director Medical- dr.Orțan Florin _____

Șef Serviciu RUNOS- Niță Mihaela _____

Luat la cunoștință de

Data _____

Semnătura _____

- Respectă normele privind apărarea împotriva incendiilor conform Legii nr.307/2006.

F. Atribuții și responsabilități în domeniul calității

- Să cunoască și să respecte prevederile aplicabile postului cuprinse în documentația sistemului de management al calității și să acționeze pentru îmbunătățirea continuă a funcționării acestui sistem.
- Toate activitățile desfășurate trebuie să respecte și să se conformeze cu legislația și reglementările naționale și internaționale în vigoare (aplicabile în România), să se conformeze cu politica în domeniul calității cu cerințele sistemului de management al calității și cu cerințele altor părți interesate.
- Să protejeze și să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor cu care vin în contact în baza atribuțiilor de serviciu.
- Are obligația de a participa la activități de îmbunătățire a calității – 3 ore/lună.

5. Condițiile de lucru ale postului

- **program de lucru:** conform normelor interne - 7 ore program în două ture (prin rotație) și suplimentar când este nevoie (situații de urgență, plan roșu);
- **natura muncii:** atât muncă individuală cât și muncă de echipă;
- **deplasări:** nu este cazul

6. Delegare (înlocuitori, sarcini delegate) : în limita competențelor profesionale.

7. Perioada de evaluare a performanțelor: anual.

III. Specificațiile postului

1. Nivelul de studii- diplomă de licență în farmacie.

Experiența de lucru necesară (vechimea în specialitatea cerută de post)

Certificat de farmacist specialist confirmat prin ordin al MS.

2. Competențele postului

- Profesionalism
- Abilități de planificare, organizare și comunicare, spirit de ordine și disciplină,
- Corectitudine.
- Discernământ și capacitatea de a rezolva problemele, calm, diplomație, maturitate.

Prezenta fișă a postului se constituie ca anexă la contractul individual de muncă al titularului.

Întocmit

Farmacist șef- Pop Alina _____

Avizat

Director Medical- dr.Orțan Florin _____

Șef Serviciu RUNOS- Niță Mihaela _____

Luat la cunoștință de

Data _____

Semnătura _____