



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@judbrasov.ro, www.judbrasov.ro



Cod F-16



HOTĂRĂREA NR. 22 **din data de 26 ianuarie 2022**

- privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Clinic Județean de Urgență Brașov

Consiliul Județean Brașov, întrunit în ședință ordinară la data de 26 ianuarie 2022 ;

Analizând Referatul de aprobare nr.Ad.561/32156/(R75)574 din 19.01.2022 inițiat de către vicepreședintele Consiliului Județean Brașov și Raportul de specialitate nr.Ad.561/32156/(R75)574 din 19.01.2022, întocmit de către Direcția de Sănătate și Asistență Medicală/Compartimentul Asistență Medicală, prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare ale Spitalului Clinic Județean de Urgență Brașov;

Față de Regulamentul de organizare și funcționare, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr.223/30.05.2019, se propun modificări ca urmare a înființării unor noi servicii/birouri/ compartimente/sau posturi și modificărilor/apariției unor noi acte legislative;

Luând în considerare adresa Spitalului Clinic Județean de Urgență Brașov nr.40015/06.12.2021 înregistrată la Consiliul Județean Brașov cu nr. 561/32156/(R75)574/06.12.2021;

Văzând prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art.18 alin.(1) din O.U.G. nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;

Ținând cont de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Brașov, conform dispozițiilor art.136, alin.8, lit.c din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.173 alin. (1), lit. „a” și lit. „d”, alin. (2), lit. „c” și alin. (5), lit. „c” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art.180 alin.(1) lit. a) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, precum și art.5, alin. (1) din Anexa la Ordinul Ministrului Sănătății nr.1384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public;

În temeiul art.182 și art.196 alin.(1) lit. „a” din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Spitalului Clinic Județean de Urgență Brașov, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Cu data prezentei, Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr.223/30.05.2019, își încetează aplicabilitatea.

Art.3. – Președintele Consiliului Județean asigură aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri prin Direcția de Sănătate și Asistență Medicală și Spitalul Clinic Județean de Urgență Brașov.

PREȘEDINTE
Adrian- Ioan Vestea

Contrasemnează,
Secretar General al Județului
Maria Dumbrăveanu

 <p>SCJUBV hospbr.ro</p>  <p>Operatori de date cu caracter personal 17325</p>	<p>CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRAȘOV Str. Calea București, nr. 25-27, Brașov, 500326, Tel: 0268320022, 0572676271 Fax-uri: 0268333015, 0372676351 Cont RO 88 TREZ 131 217 330 800 XXXX Trezoreria Brașov; cod fiscal 4384117 Pagina web: www.hospbr.ro Email: sjbrasov@rdslin.ro</p>	  <p>Consiliul Județean Brașov</p>	
---	--	--	---

Anexă la HCJBV nr. 22 din data de 26 Ian 2020

Președinte,
Adrian-Ioan Vestea

Secretar general al județului,
Maria Dumbrăveanu

Consiliul Județean Brașov
Director executiv, Văsioiu Adelină

Văsioiu Adelină

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRAȘOV

[Handwritten mark]

 <p>SCJUBV hospbv.ro</p>  <p>Unitate acreditată în PROCES DE ACCREDITARE</p> <p>Operator date cu caracter personal 17323</p>	<p>CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRASOV Str. Calea Băneșii, nr. 25-27, Brașov, 500326, Tel: 0268/330022, 0372676271 Fax-uri: 0268/333015, 0372676351 Cont RO 88 TREZ 131 21F 330 800 XXXX Trezoreria Brașov; cod fiscal 4384117 Pagină web: www.hospbv.ro Email: sjbrasov@rdslink.ro</p>	 <p>Consiliul Județean Brașov</p>	
--	---	--	---



 <p>SCJUBv Hospbr.ro</p> <p>ANIM Căutare online în PROCES DE ADMITERE</p>	<p>CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV SPTALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTĂ BRASOV Str. Calea București, nr. 25-27, Brașov, 500326, Tel: 0268/320022, 0372676271 Fax nr: 0268/333015, 0372676351 Cont RO 88 1312 131 21F 330 800 XXXX Trezoreria Brașov; cod fiscal 4384117 Pagina web: www.hospbr.ro E-mail: scjbraso@traslink.ro</p>	 <p>SA AG</p>  <p>Consiliul Județean Brașov</p>	
<p>Operator date cu caracter personal 17325</p>			

Cuprins

Capitolul I. Dispoziții generale	3
Capitolul II. Structura de organizare și funcționare a spitalului	5
Capitolul III. Atribuțiile spitalului	9
Capitolul IV. Conducerea spitalului	13
Consiliul de Administrație	18
Comitetul Director	19
Manager	20
Directorul Medical	22
Directorul Financiar-Contabil	31
Directorul de Îngrijiri	32
Consiliul Medical	34
Consiliul Etic	38
Comisii în cadrul spitalului	40
Capitolul V. Secții cu paturi, Compartimente, Laboratoare, Alte Structuri	43
5.1. Secția cu paturi	53
Atribuții medic șef de secție	53
Atribuții asistent medical șef secție	56
Reglementarea programului de vizită a aparținătorilor pacienților internați în spital	60
Procedura de transfer interclinic al pacientului critic	64
5.2. Anunțarea aparținătorilor în legătură cu decesul pacientului	67
5.3. Eliberarea și livrarea în regim de urgență a medicamentelor	70
5.4. Procedura de trimitere a graficelor de gardă	71
5.5. Secția clinică Anestezie și Terapie Intensivă	72
5.6. Unitatea de Transfuzie Sanguină	74
5.7. UPU-SMURD	78
5.8. Laboratorul Clinic de Analize Medicale	79
5.9. Serviciul de Anatomie Patologică	87
5.10. Laboratorul de Radiologie și Imagistică Medicală	89
5.11. Laboratorul de Angiografie și Cardiologie Intervențională	96
5.12. Stația Centrală de Sterilizare	97
5.13. Compartimente de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie	98
5.14. Centrul de Hemodializă	98
5.15. Serviciul Județean de Medicină Legală	99
5.16. Farmacia cu circuit închis	99
5.17. Serviciul de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale	100
5.18. Ambulatoriul Integrat	104
5.19. Cabinete Medicale din Structura Spitalului	108
	110

 <p>SCJUBV Spitalul Județean de Urgență Brașov</p> <p>ANEXA NR.1 la Regulamentul de Organizare și Funcționare</p>	<p>CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA BRASOV Str. Calcea București, nr. 25-27, Brașov, 500306, Tel: 0268/320022, 0372676271 Fax-uri: 0268/333015, 0372676351 Cont RO 88 TREZ 131 21P 330 880 XXXX Tăcșornia Brașov, cod fiscal 4384117 Pagină web: www.hospbr.ro Email: sjbraso@rdsi.ro</p>	 <p>Coșciugul județean Brașov</p>	
--	--	--	---

5.19.1.Cabinetul de Planificare Familială	110
5.19.2.Cabinetul de Medicina Muncii	111
5.19.3.Cabinetul de Oncologie Medicală	111
5.19.4.Centrul Județean de Diabet Zaharat	112
5.19.5.Ambulatoriul de Medicină Sportivă	112
Capitolul VI. Reglementări Administrative	114
6.1.Planul Sectoarelor cu Rise Epidemiologie Crescut	114
6.2.Curătenia și dezinsecția, dezinsecția și deratizarea în SCJUBV	122
6.3.Schimbarea, colectarea, ambalarea, și transportul lenjeriei	123
Capitolul VII. Compartimentele Funcționale	125
7.1. Serviciul RUNOS	126
7.2.Serviciul Contabilitate	128
7.3.Serviciul Financiar	132
7.4.Serviciul de Achiziții Publice Aprovizionare și Contractare	134
7.5.Serviciul Tehnic	134
7.5.1.Biroul Aparatură Medicală	134
7.5.2.Ateliere de Întreținere și Reparații	136
7.6.Serviciul Administrativ-Transporturi	137
7.6.1 Biroul Transporturi	138
7.7. Serviciul de Evaluare și Statistică Medicală	139
7.7.1. Compartimentul de primire și externare a bolnavilor	140
7.8.Biroul de Informatică	140
7.9. Compartimentul Audit Public Intern	140
7.10.Compartimentul Juridic-Contencios	141
7.11.Compartiment Secretariat, Relații cu publicul	142
7.12.Compartiment Securitatea muncii, PSI, Prot. civilă și situații de urgență	144
7.13. Compartiment Culte	147
7.14.Serviciul de Management al Calității Serviciilor Medicale	147
7.15.Compartiment Documente Clasificate	151
Capitolul VIII. Programe de sănătate	152
Capitolul IX. Procedura de acces a reprezentanților mass-media în spital	152
Capitolul X. Exercițarea Profesiilor Existente	153
Capitolul XI.Drepturile și obligațiile pacienților	158
Capitolul XII Dispoziții finale	162
ANEXA NR.1	164
Definirea manevrelor care implică soluții de continuitate a materialelor utilizate și a condițiilor de sterilizare în fiecare secție	

 <p>SCJUBv Braşov.ro</p> <p>ANIMIS ACTIVITĂȚI MEDICALE PROFESIE DE AGREGARE</p>	<p>CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRAȘOV Str. Caica Hăcurești, nr. 25-27, Braşov, 500226. Tel: 0268-320022, 0372676271 Fax-uri: 0268/333015, 0372676351 Cont RO 88 TREZ 151 21F 330 800 XXXX Trezorerie Braşov; cod fiscal 4384117 Pagină web: www.hospbv.ro E-mail: sjbmsov@ndslink.ro</p>	 <p>AG</p>	 <p>Consiliul Judeţean Braşov</p>
<p>Operator date cu caracter persoană: 17323</p>			

CAPITOLUL I Dispoziții generale

- Art.1.** Spitalul Clinic Judeţean de Urgență este unitate sanitară de utilitate publică, cu personalitate juridică, cu rol în asigurarea de servicii medicale (preventive, curative, de recuperare și paleative) funcționând pe principiile prevăzute în Legea 95/2006, cu modificările și completările ulterioare, participând la asigurarea stării de sănătate a populației. Conform Ordonanței de Urgență nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, managementul asistenței medicale al SCJUBv a trecut în subordinea Consiliului Judeţean Braşov.
- Art.2.** Spitalul Clinic Judeţean de Urgență constituie în același timp bază de învățământ medical: postliceal, universitar și postuniversitar, precum și activități de cercetare științifică medicală, care consolidează calitatea actului medical, cu respectarea drepturilor pacienților, a eticii și deontologiei medicale, cu respectarea Ordinului MSP nr.1515/2007.
- Art.3.** Aceste activități se desfășoară sub îndrumarea personalului didactic care este integrat în spital. Colaborarea dintre spitale și instituțiile de învățământ superior medical se desfășoară pe bază de contracte încheiate în conformitate cu Ordinul OMSP/MECT nr.140/1515/2007 și Metodologia din 13.07.2007.
- Art.4.** Spitalul Clinic Judeţean de Urgență dispune de o structură complexă de specialități aprobată în plenul Consiliului Judeţean prin Hotărârea nr.269 din data de 11.07.2019, având un număr de 915 paturi, astfel: 883 paturi sunt funcționale pe perioada lucrărilor de reabilitare, 32 paturi se închid temporar, 14 paturi spitalizare de zi și 8 paturi spitalizare de zi hemodializă, dotate cu aparatură medicală corespunzătoare, personal specializat și acreditat conform normelor în vigoare. (structura este provizorie pe perioada desfășurării lucrărilor de reabilitare și modernizare a corpului B-Pavilionul central al SCJUBv)
- Art.5.** Atribuțiile instituției, activitățile și sarcinile personalului sunt reglementate prin norme elaborate de Ministerul Sănătății și supuse controlului acestuia.
- Art.6.** Problemele de etică și deontologie medicală sunt de competența, după caz, a Colegiului Medicilor din România, a Colegiului Farmaciștilor din România, Ordinului Biochimicștilor, Biologilor și Chimicștilor, Ordinului Farmaciștilor sau a Ordinului Asistenților Medicali din România.
- Art.7** Relațiile de muncă sunt reglementate de Codul Muncii aprobat prin Legea 53/2003, Republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Contractul Colectiv de Muncă la nivel de unitate.
- Art.8.** Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului Clinic Judeţean de Urgență Braşov este elaborat de către conducerea spitalului și aprobat de către plenul Consiliul Judeţean.

 <p>SCJUBV Braşov, R. A.</p> <p>UTILEA SĂNĂTĂŢII PROTECŢIA ACREDITĂTE</p> <p>Operator call cu caracter personal 17323</p>	<p>CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRAȘOV Str. Calea București, nr. 25-27, Brașov, 500326, Tel: 0268/320022, 0372676271 Fax-uri: 0268/333115, 0372676251 Cont: RO 88 TRIZ 131 21F 330 800 XXXX Trezoreria Brașov; cod fiscal 4384117 Pagină web: www.bogbr.ro Email: sjbrasov@rdalink.ro</p>	 <p>Consiliul Județean Brașov</p>	 <p>Spitalul Clinic Județean de Urgență Brașov</p>
--	--	--	---

Art.9. Spitalul Clinic Județean de Urgență Brașov, instituție publică, funcționează pe principiul autonomiei financiare. Veniturile proprii ale spitalului provin din sumele încasate pentru serviciile medicale furnizate pe bază de contracte încheiate cu C.A.S.J. Brașov precum și din alte surse conform legii.

Art.10. Spitalul Clinic Județean de Urgență Brașov monitorizează lunar execuția bugetară, urmărind realizarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor în limita bugetului aprobat.

Art.11. Spitalul Clinic Județean de Urgență Brașov primește sume de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, sume care vor fi utilizate numai pentru destinațiile pentru care au fost alocate, după cum urmează:

- de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Sănătății ;
- de la bugetul Consiliului Județean;

Art.12. De la bugetul de stat și din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății care se alocă prin transfer către autoritățile administrației publice locale, pentru:

- finalizarea obiectivelor de investiții noi, de investiții în continuare, nominalizate în listele programului de investiții, aflate în derulare și finanțate, anterior datei transferării managementului SCJUBV, prin programele de investiții anuale ale Ministerului Sănătății;
- dotarea cu aparatură medicală;
- reparații capitale la spitale;
- finanțarea obiectivelor de modernizare, transformare și extindere a construcțiilor existente, precum și expertizarea, proiectarea și consolidarea clădirilor.

Art.13. Autoritățile publice locale pot participa la finanțarea unor cheltuieli de administrare și funcționare, respectiv cheltuieli de personal, stabilite în condițiile legii, bunuri și servicii, investiții, reparații capitale, consolidare, extindere și modernizare, dotări cu echipamente medicale ale SCJUBV, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație în bugetele locale.

Art.14. Spitalul Clinic Județean de Urgență Brașov poate realiza venituri proprii suplimentare din:

- donații și sponsorizări;
- legate;
- asocieri investiționale în domenii medicale sau de cercetare medicală și farmaceutică
- închirierea unor spații medicale, echipamente sau aparatura medicală către alți furnizori de servicii medicale, în condițiile legii
- închirierea unor spații, în condițiile legii, pentru servicii de alimentație publică, servicii poștale, bancare, difuzare presă/cărți, pentru comercializarea produselor de uz personal și pentru alte servicii necesare pacienților;
- închirierea unor spații, în condițiile legii, pentru desfășurarea unor congrese, seminare, activități de învățământ, simpozioane, cu profil medical;
- închirierea unor spații, în condițiile legii, pentru desfășurarea unor activități cu specific gospodăresc și/sau agricol.

 <p>Operator date cu caracter personal 17323</p>	<p>CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA BRASOV Str. Calea Bucureștii, nr. 25-27, Braşov, 500326, Tel.: 0268/320022, 0372676271 Fax-uri: 0268/333015, 0372676351 Cont: RO 88 TRZ2.131.210.330.850 XXXX Trezoreria Braşov; cod fiscal 458-117 Pagină web: www.hospbv.ro Email: sjbrasov@nlink.ro</p>	 <p>Consiliul Judeţean Braşov</p>	
---	--	--	---

- g) contracte privind furnizarea de servicii medicale încheiate cu casele de asigurări private sau agenți economici;
- h) editarea și difuzarea unor publicații cu caracter medical ;
- i) servicii medicale, hoteliere sau de altă natură, furnizate la cererea pacienților ori a angajatorilor;
- j) servicii de asistență medicală la domiciliu furnizate la cererea pacienților;
- k) contracte de cercetare și alte surse;
- l) coplata pentru unele servicii medicale;
- m) alte surse, conform legii.

Închirierea spațiilor prevăzute la literele: c), d) și f) se va realiza fără afectarea circuitelor medicale și desfășurarea și organizarea activității medicale;

Art.15. Spitalul încheie contract cu Direcția de Sănătate Publică Braşov pentru :

- a) implementarea programelor naționale de sănătate publică; sumele necesare pentru derularea contractului se asigură din fonduri de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Sănătății;
- b) asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetelor medicale cuprinse în structura organizatorică aprobată în condițiile legii: cabinete de medicină sportivă, planning familial; sumele necesare se asigură din fonduri de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Sănătății.
- c) asigurarea cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor necesare cabinetelor medicale de medicină sportivă, cuprinse în structura organizatorică a spitalului, aprobate în condițiile legii; sumele necesare se asigură din fonduri de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Sănătății.
- d) asigurarea cheltuielilor pentru UPU-SMURD cuprinsă în structura organizatorică a spitalului, aprobat în condițiile legii; sumele necesare pentru derularea contractului se asigură din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, prin bugetul Ministerului Sănătății;
- e) asigurarea drepturilor salariale pentru rezidenți în toată perioada rezidențiatului, anii I-VII; sumele necesare se asigură din fonduri de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Sănătății.

Art.16. Spitalul Clinic Județean de Urgență Braşov încheie contract cu Institutul de medicină legală "Mina Minovici" pentru asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în serviciul de medicină legală din structura acestora, precum și a cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor necesare pentru funcționarea acestui serviciu. Sumele necesare se asigură din fonduri de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Sănătății.

Art.17. Contractul de furnizare de servicii medicale al Spitalului Clinic Județean de Urgență Braşov cu C.A.S.J. reprezintă sursa principală a veniturilor în cadrul bugetului de venituri și cheltuieli și se negociază cu conducerea C.A.S.J de către Managerul unității în funcție de indicatorii stabiliți în contractul-cadru de furnizare de servicii medicale. Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului se elaborează de către conducerea spitalului pe baza



 <p>SCJUBv Braşov</p>	<p>CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRAȘOV Str. Căles Bacărești, nr. 25-27, Braşov, 560426, Tel: 0268/320022, 0372676271 Fax-uri: 0268/333015, 0372676351 Cont RO 88 TREZ 131 21F 230 800 XXXX Trezoreria Braşov; cod fiscal 4284117 Pagina web: www.hosp.gov.ro E-mail: scjbrs@scjbrs.ro</p>	 <p>C.A.S.J. Braşov</p>	 <p>CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV</p>
<p>Operator date cu caracter personal 17323</p>			

normelor metodologice aprobate prin ordin al Ministrului Sănătății și se aprobă de Consiliul Județean Braşov, la propunerea managerului spitalului.

Art.18. În cazul refuzului uneia din părți de a semna contractul de furnizare de servicii medicale cu C.A.S.J. se constituie o comisie de mediere formată din reprezentanți ai Consiliului Județean Braşov, precum și ai C.N.A.S. care în termen de maximum 10 zile soluționează divergențele.

Art.19. Bugetul de venituri și cheltuieli al Spitalului Clinic Județean de Urgență se aprobă, în condițiile legii, în termen de cel mult 10 zile de la data contractării serviciilor medicale cu C.A.S.J.

Art.20. Execuția bugetului de venituri și cheltuieli se raportează lunar și trimestrial la Consiliul Județean și se publică pe site-ul spitalului.

Art.21. Decontarea contravalorii serviciilor medicale se face conform contractului de furnizare de servicii medicale, pe bază de documente justificative, în funcție de realizarea acestora, cu respectarea prevederilor contractului cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate.

Art.22 Spitalul poate încheia contracte pentru implementarea programelor naționale de sănătate curative cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Braşov, precum și cu Direcția de Sănătate Publică Braşov pentru implementarea programelor naționale de sănătate publică, în conformitate cu structura organizatorică a acestora.

Art.23. Veniturile realizate de SCJUBv în baza contractului de servicii medicale încheiat cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate pot fi utilizate pentru investiții în infrastructură și/sau dotarea cu echipamente medicale. Aceste cheltuieli pot fi efectuate după asigurarea cheltuielilor de funcționare, conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Art.24. Salarizarea personalului de conducere din Spitalul Clinic Județean de Urgență Braşov, precum și a celorlalte categorii de personal se stabilește conform legii.

Art.25. Cuantumul cheltuielilor aferente drepturilor de personal stabilite este supus aprobării Consiliului Județean Braşov de către manager, cu avizul consiliului de administrație.

CAPITOLUL II

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ

Art.26. Sediul central al Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă este situat în Braşov, strada Calea Bucureşti, nr.25-27.

Structura organizatorică a SCJUBv este aprobată în Plenul Consiliului Judeţean Braşov cu Hotărârea nr.148 din data de 03.04.2017. În perioada deslăşurării lucrărilor de reabilitare și modernizare a Corpului B-Pavilionul Central este aprobată structura organizatorică a SCJUBv conform Hotărârii Consiliului Judeţean nr.269 din data de 11.07.2019.

Fundamentarea structurii organizatorice are în vedere cererea de servicii medicale și dinamica resurselor disponibile.

Structura S.C.J.U.Bv este următoarea:

PAVILION CENTRAL – Calea Bucureşti nr.25-27

Compartiment Terapie Intensivă Coronarieni	15 paturi
Compartiment cardiologie intervenţională	15 paturi
Secţia chirurgie generală I	33 paturi
Compartiment chirurgie toracică	9 paturi
Secţia chirurgie generală II	40 paturi
din care:	
- Compartiment chirurgie maxilo-facială	5 paturi
Secţia clinică chirurgie plastică, microchirurgie reconstructivă	26 paturi
din care:	
- Compartiment Arşi	8 paturi*
Compartiment chirurgie vasculară	8 paturi
Secţia neurochirurgie	30 paturi
Secţia clinică ortopedie și traumatologie	54 paturi
Secţia clinică ATI	20 paturi
Secţia gastroenterologie	35 paturi

PAVILION ASTRA (200 m) str. Calea Bucureşti nr.2

Secţia Clinică Cardiologie I	33 paturi
Secţia Clinică Cardiologie II	30 paturi
Secţia clinică Neurologie	25 paturi
Compartiment Endocrinologie	10 paturi
Secţia Reumatologie	25 paturi
Secţia recuperare, medicină fizică și balneologie I	28 paturi

 <p>Operator date cu caracter personal 17323</p>	<p>CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV SPIITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA BRASOV Str. Călea București, nr. 25-27, Brașov, 500326, Tel: 0268/320022, 0372676271 Fax: nr: 0268/333015, 0372676351 Cont: RO 88 TREZ. 131 2: F 330 830 XXXX Trezoreria Brașov; cod fiscal 4384117 Pagină web: www.hospita.ro Email: sjbrasov@edshick.ro</p>	  Consiliul județean Brașov	
---	--	--	---

Compartiment dermatovenerologie 12 paturi
 Secția Diabet zaharat nutriție boli metabolice 25 paturi

PAVILION MĂRZESCU (1,5 km) – Cuza Vodă nr.28

Secția clinică Medicină Internă I 65 paturi
 Secția medicină internă II 45 paturi

din care:

- Compartiment geriatrie și gerontologie 5 paturi
 Secția clinică ORL 30 paturi
 Compartiment clinic oftalmologie 15 paturi
 Compartiment nefrologie 12 paturi
 Compartiment dializă peritoneală 3 paturi
 Compartiment ATI (ORL și Oftalmologie) 5 paturi
 Secția clinică oncologie medicală 41 paturi
 Secția hematologie 25 paturi
 Camera de gardă
 Centrul de hemodializă 8 aparate

PAVILION TRACTORUL * (2,5 km) - str. Olteț nr.2

Secția clinică medicină internă III 60 paturi
 din care:
 Compartiment alergologie și imunologie 5 paturi
 Secția clinică urologie 45 paturi
 din care:
 Compartiment ATI 5 paturi
 Compartiment transplant renal 5 paturi**
 Secția Clinică Chirurgie III 30 paturi
 Secția recuperare, medicină fizică și balneologie II 28 paturi
 Compartiment medicina muncii 6 paturi
 Unitate de primire urgențe (UPU) – SMURD cu punct de lucru la Victoria
 - Cabinet Medicină Dentară de Urgență

TOTAL:883 paturi

Spitalizare de zi Hemodializă 8 paturi
 Spitalizare de zi 14 paturi

NOTĂ: unitatea are aprobate 915 paturi, 32 paturi se închid temporar

* organizat ca unitate funcțională pentru arși

** închise temporar

 <p>SCJUBv Braşov</p> <p>Unitate afiliată în reţeaua de servicii medicale</p>	<p>CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV SPIITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRASOV Str. Calea București, nr. 25-27, Braşov, M00326, Tel: 0768/320022, 0372676271 Fax-uri: 0368/333015, 0372676351 Cont RO 88 1REZ 131 21F 330 800 XXXX Trezoreria Braşov; cod fiscal 4384117 Pagina web: www.brasov.ro Email: sjbrasov@adslink.ro</p>	 <p>AG</p>  <p>Consiliul Judeţean Braşov</p>	
<p>Operator date cu caracter personal 17323</p>			

- ❖ Farmacii cu puncte de lucru: Judeţean, Astra, Mărzescu şi Tractorul
- ❖ Bloc Operator I – sediul central
- ❖ Bloc Operator II – pavilion Tractorul
- ❖ Săli de operaţii - Oftalmologic, ORL
- ❖ Unitatea de Transfuzie Sanguină cu puncte de lucru:
 - pavilionul Mărzescu
 - pavilionul Tractorul
- ❖ Staţia de Sterilizare
- ❖ Laborator clinic analize medicale
- ❖ Laborator Radiologie şi Imagistică Medicală
- ❖ Serviciu anatomie patologică:
 - Compartiment Citologie
 - Compartiment Histopatologie
 - Compartiment Prosectură
- ❖ Laborator Radioterapie-închis temporar
- ❖ Laborator Medicină Nucleară
- ❖ Laborator Angiografie şi Cardiologie Intervenţională
- ❖ Serviciul Judeţean de Medicină Legală
- ❖ Compartimente Explorări Funcţionale
- ❖ Compartiment Endoscopie
- ❖ Serviciul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale
- ❖ Compartimente recuperare, medicină fizică şi balneologie (baze de tratament):
Astra şi Tractorul
- ❖ Cabinete Planificare Familială
- ❖ Cabinete Medicina Muncii
- ❖ Cabinete Diabet Zaharat, Nutriţie şi Boli Metabolice
- ❖ Cabinet oncologie medicală

AMBULATORIUL INTEGRAT cu cabinete în specialităţile:

Sediul – str.Calea Bucureşti nr.25- 27

- Chirurgie Plastică, Microchirurgie reconstructivă
- Ortopedie şi Traumatologie
- Gastroenterologie
- Chirurgie Generală
- Chirurgie Orală şi Maxilo – Facială
- Neurochirurgie
- Chirurgie toracică
- Chirurgie vasculară

	<p align="center">CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA BRASOV Str. Calea București, nr. 25-27, Brașov, 500326, Tel: 0372-8376022, 0372676271 Fax-uri: 0268033801-5, 0372676351 Cont RO 88 37REZ 131 21F 330 800 XXXX Trezoreria Brașov, cod fiscal 4184117 Pagină web: www.hospbr.ro Email: sjbrasov@mdslink.ro</p>		
<p>Operator date cu consimțământ persoană: 17523</p>			

Sediul – str. Olteț nr.2 (Tractorul)

- Recuperare, Med.Fizică și Balneologie
- Medicină internă
- Urologie
- Obstetrică – ginecologie
- Alergologie și imunologie clinică

Sediul – str.Cuza Vodă nr.28 (Mârzescu)

- Oftalmologie
- ORL
- Medicină Internă
- Nefrologie
- Geriatrie și gerontologie
- Hematologie

Sediul Astra – str.Calea București nr.2

- Medicină Internă
- Cardiologie
- Neurologie
- Dermatovenerologie
- Reumatologie
- Endocrinologie
- Recuperare, Med.Fizică și Balneologie
- Pneumologie
- Boli infecțioase

AMBULATORIUL PENTRU SPORTIVI (Tractorul)

- Cabinete Medicină Sportivă
- Comp.Recuperare, Med.Fizică și Balneologie (baza de tratament)

Laboratoarele deservește atât paturile cât și Ambulatoriul integrat.

La nivelul spitalului funcționează Centrul Județean de Diabet Zaharat nutriție și boli metabolice.

Aparat funcțional:

- 1.Serviciul R.U.N.O.S
- 2.Serviciul Contabilitate
- 3.Serviciul Financiar
- 4.Serviciul de Evaluare și Statistică medicală cu Compartimentul de primire și externare al bolnavilor
- 5.Birou Informatică
6. Serviciul Achiziții publice, Aprovizionare și Contractare



 <p>SCJUBv scjubv.ro</p>  <p>ANK Asociatia Națională de Nurse din România</p>	<p>CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRASOV Str. Calea Buzanșii, nr. 25-27, Brașov, 500326, Tel: 0268/20022, 0372676271 Fax-uri: 0268/333015 - 0372676351 Cota RO 88 TREZ 131 21F 330 800 XXXX Trezoreria Brașov; cod fiscal 4384117 Pagina web: www.scjubv.ro E-mail: s.brasov@rdslink.ro</p>	 <p>Consiliul Județean Brașov</p>	 <p>Spitalul Clinic Județean de Urgență Brașov</p>
<p>Operator date cu caracter personal 17/23</p>			

7. Serviciul Tehnic:

- a. Biroul aparatură medicală
- b. Atelierul nr.1 de întreținere și reparații a instalațiilor și utilajelor
- c. Atelierul nr.2 de întreținere și reparații clădiri

8. Serviciul Administrativ- Transporturi

9. Compartimentul Audit Public Intern

10. Compartimentul Juridic Contencios

11. Compartimentul secretariat, relații cu publicul

12. Compartiment Securitatea Muncii, Protecție civilă și Situații de Urgență

13. Compartiment Culte

14. Serviciul de management al calității serviciilor medicale.

15. Compartiment pentru gestiunea informațiilor clasificate

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE SPITALULUI

Art.27. Spitalul Clinic Județean de Urgență Brașov are următoarele atribuții:

A. Acordă servicii medicale preventive, curative, de recuperare și paliative conform pachetului de servicii contractat cu C.A.S.J. Brașov, respectând criteriile stabilite prin Norma din 26 iulie 2006 (Anexă la Legea 95/2006) privind organizarea funcțională generală a spitalului.

Spitalul trebuie:

- Să asigure semnalizarea corespunzătoare a spitalului în zonă și semnalizarea interioară a circuitelor importante utilizate de pacientul internat;
- Să posede autorizație sanitară de funcționare;
- Să aibă acreditare;
- Să asigure respectarea structurii organizatorice stabilită prin Hotărârea nr.269 din data de 11.07.2019 a Consiliului Județean Brașov;
- Să asigure încadrarea cu personal medico-sanitar și cu alte categorii de personal conform normativelor de personal (Ordinul MS nr.1224/2010), care să permită funcționarea spitalului în condiții de eficiență;
- Să aibă organizat serviciul de prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale în conformitate cu Ordinul M.S. nr.1101/2016;
- Să asigure organizarea și respectarea programului Deratizare, Dezinfecție, Dezinsecție în întregul spital conform normelor în vigoare;
- Să nu utilizeze materiale și instrumente a căror condiție de sterilizare nu este sigură;
- Să aibă organizată Unitate Primire Urgențe-SMURD conform Ordinului MS nr.1706/2007;

 	<p style="text-align: center;">CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRASOV Str. Cămină Băcurășii, nr. 25-27, Braşov, 500326, Tel: 0268/323022, 0372676271 Fax-uri: 0268/333015, 0372676351 Cont RO 88 TREZ 31 21F 350 800 XXXX Trezoreria Braşov; cod fiscal 4384117 Pag. nr. web: www.brasov.ro Email: sjbrasov@zdrslinik.ro</p>	  Consiliul Judeţean Braşov	 Ministerul Sănătăţii Republicii România
Operatori date cu caracter personal 17/2023			

– Personalul spitalului este obligat să respecte clauzele contractului încheiat cu C.A.J.S., iar în caz de nerespectare a acestora să fie sancţionat conform legii.

- B.** Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă răspunde, potrivit legii, pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condiţiilor de investigaţii medicale, tratament, cazare, igienă, alimentaţie şi de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale ce pot determina prejudicii pacienţilor, așa cum sunt stabilite de către organele competente. Pentru prejudicii cauzate pacienţilor din culpa medicală, răspunderea este individuală.
- C.** Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă are obligaţia să nu refuze acordarea asistenţei medicale în caz de urgenţă, ori de câte ori se solicită aceste servicii, oricărei persoane care se prezintă la spital dacă starea persoanei este critică.
- D.** Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă are obligaţia să informeze asiguraţii despre serviciile medicale oferite şi despre modul în care sunt furnizate.
- E.** Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă are obligaţia să respecte drepturile pacientului şi să păstreze confidenţialitatea faţă de terţi asupra datelor şi informaţiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraţilor precum şi intimitatea şi demnitatea acestora așa cum este stabilit în Legea nr.46/2003.
- F.** Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă are obligaţia să acorde servicii medicale de specialitate tuturor asiguraţilor, indiferent de casa de asigurări la care s-a virat contribuţia de asigurări de sănătate pentru aceştia.
- G.** Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă are obligaţia acordării serviciilor medicale în mod nediscriminatoriu asiguraţilor şi respectarea dreptului la libera alegere a furnizorului de servicii medicale în situaţiile de trimitere pentru consultaţii interdisciplinare.
- H.** Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă are obligaţia completării prescripţiilor medicale conexe actului medical atunci când este cazul pentru afecţiuni acute, subacute, cronice (iniţiale).
- I.** Medicii din Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă au obligaţia să informeze medicul de familie al asiguratului, sau după caz, medicul de specialitate, despre diagnosticul stabilit, investigaţiile şi tratamentele efectuate sau să transmită orice altă informaţie referitoare la starea de sănătate a pacientului.
- J.** Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă are obligaţia să respecte destinaţia sumelor contractate prin acte adiţionale la contractele cu Casa Judeţeană de Asigurări de Sănătate.
- K.** Pentru eficientizarea serviciilor medicale se vor întocmi liste de aşteptare, cu excepţia cazurilor de urgenţă medico-chirurgicală.
- L.** Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă are obligaţia să transmită datele solicitate de C.A.S.J., D.S.P. şi Consiliul Judeţean Braşov privind furnizarea serviciilor medicale şi starea de sănătate a persoanelor consultate sau tratate, potrivit formularelor de raportare specifice, fiind direct răspunzător de corectitudinea acestora.
- M.** Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă are obligaţia să prezinte C.A.S.J., în vederea contractării, indicatorii specifice stabiliţi prin norme.

 	<p align="center">CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRASOV Str. Calca Buceurești, nr. 25-27, Brașov, 500326, Tel: 0268/320022, 0372676271 Fax: +41: 0268/333015 - 0372676351 Cont: RO 88 TREZ. 131 21F 350 800 XXXX Trezoreria Brașov; cod fiscal 4384117 Pagina web: www.hospitel.ro Email: sbrasov@rdslink.ro</p>	 Creșterea Brașov	
Operator date cu caracter personal 17323			

- N.** Spitalul Clinic Județean de Urgență are obligația să elibereze actele medicale stabilite prin norme.
- O.** Spitalul Clinic Județean de Urgență are obligația să raporteze indicatorii prevăzuți în normele privind execuția, raportarea și controlul programelor naționale de sănătate și să utilizeze eficient sumele cu această destinație.
- P.** Spitalul Clinic Județean de Urgență are obligația să respecte legislația cu privire la unele măsuri pentru asigurarea continuității tratamentului bolnavilor cuprinși în programele de sănătate finanțate din bugetul Ministerului Sănătății și bugetul Fondului Național Unic de Asigurări de Sănătate.
- R.** Spitalul Clinic Județean de Urgență are obligația să solicite documentele care atestă calitatea de asigurat. În situația în care pacientul nu poate face dovada de asigurat, spitalul va acorda serviciile medicale de urgență necesare, având obligația să evalueze situația medicală a pacientului și să-l externeze dacă internarea nu se mai justifică; la solicitarea pacientului care nu are calitatea de asigurat, se poate continua internarea, cu suportarea cheltuielilor aferente serviciilor medicale de către aceștia.
- S.** Asistentele șef de secție au obligația să prezinte săptămânal la serviciul Financiar lista cu pacienții care nu au făcut dovada calității de asigurat până la externarea din spital, în vederea urmăririi și recuperării cheltuielilor de spitalizare.
- Ș.** Spitalul Clinic Județean de Urgență are obligația să țină evidența distinctă a pacienților internați în urma unor accidente de muncă, inclusiv a sportivilor profesioniști, apărați în cadrul exercitării profesiei și a îmbolnăvirilor profesionale, pentru care contravaloarea serviciilor medicale acordate nu se suportă de Casele de Asigurări de Sănătate.
- T.** Spitalul Clinic Județean de Urgență are obligația de a comunica asiguratorului domeniul de activitate conform clasificării activității din economia națională CAEN numărul de angajați, fondul de salariu precum și orice alte informații solicitate în vederea asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale în conformitate cu Legea 346/2002.
- Ț.** Spitalul Clinic Județean de Urgență are obligația să transmită Institutului Național de Cercetare – Dezvoltare în Sănătate datele clinice la nivel de pacient pentru toți pacienții spitalizați, în formă electronică, conform aplicației DRG Național, pentru prelucrarea și analiza datelor în vederea contractării și decontării serviciilor spitalicești.
- U.** Spitalul finanțat în baza contractului încheiat cu CAJS are obligația să înregistreze, să stocheze, să prelucreze și să transmită informațiile legate de activitatea proprie, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății și al președintelui CNAS.
- U.** Fiecare secție are obligația să-și definească manevrele care implică soluții de continuitate a materialelor utilizate și a condițiilor de sterilizare. Fiecare secție are obligația de a nu utiliza materialele și instrumentarul a cărui condiție de sterilizare nu este sigură (ANEXA nr.1).
- V.** Spitalul Clinic Județean de Urgență are obligația să furnizeze tratamentul adecvat și să respecte condițiile de prescriere a medicamentelor prevăzute în nomenclatorul de medicamente, conform reglementărilor în vigoare .

 <p>Operator date cu caracter personal 17323</p>	<p align="center">CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA BRASOV Str. Cămin București, nr. 25-27, Brașov, 500526, Tel: 0268/320027, 0372676271 Fax: 0268/333015, 0372676351 Cont: RO 88 1 REZ 131 217 730 800 XXXX Trezoreria Brașov; cod II-cod 4384117 Pagina web: www.uspbr.ro E-mail: sjbrasov@adsl.ro</p>	 <p>Consiliul Județean Brașov</p>	
---	---	--	---

- W. Spitalul Clinic Județean de Urgență are obligația să asigure din fondurile contractate cheltuieli pentru combaterea infecțiilor nosocomiale.
- X. Spitalul Clinic Județean de Urgență are obligația respectării Normei din 26 iulie 2006 (Anexă la Legea 95/2006) privind asigurarea condițiilor generale de igienă.
- Y. Spitalul Clinic Județean de Urgență are obligația să se îngrijească de asigurarea permanenței serviciilor medicale furnizate asiguraților internați.
- Z. Spitalul va fi în permanență pregătit pentru asigurarea asistenței medicale în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză și este obligat să participe cu toate resursele la înlăturarea efectelor acestora.
- Aa. Spitalul Clinic Județean de Urgență are obligația să stabilească programul de lucru și sarcinile de serviciu pentru personalul angajat.
- Ab. Spitalul Clinic Județean de Urgență are obligația să întocmească planul de pregătire profesională continuă pentru medici, asistente medicale și alt personal medical. Costurile acestor activități sunt suportate de personalul beneficiar. Spitalul Clinic Județean de Urgență poate suporta astfel de costuri în condițiile alocării bugetare.
- Ac. Spitalul Clinic Județean de Urgență are obligația să realizeze condițiile necesare pentru aplicarea măsurilor de protecție a muncii, protecție civilă și pază contra incendiilor conform normelor în vigoare.
- Ad. Spitalul Clinic Județean de Urgență are obligația să îndeplinească și alte atribuții prevăzute de alte acte normative în vigoare, precum și cele care vor apărea.
- Ae. Spitalul Clinic Județean de Urgență are responsabilități privind gestiunea datelor și informațiilor medicale.

Funcția de gestiune a datelor și informațiilor medicale se referă la centralizarea, administrarea, protejarea și asigurarea back-up-ului atât cu caracter general cât și cu caracter confidențial. Acest lucru se realizează prin metode specifice, având ca suport atât partea structurală organizatorică -infrastructura IT, proceduri de lucru departamentale, proceduri legate de securizarea confidențialității datelor cât și partea de management -organizare a modului de lucru prin stabilirea unor ierarhii administrative ce definesc accesul unic al fiecărui utilizator la datele solicitate.

Păstrarea integrității sistemului de evidență și gestionare a datelor este realizată prin gestionarea și întreținerea conturilor utilizator și a permisiunilor acestora. Această gestionare permite participarea și controlul accesului fiecărui utilizator în parte.

(1) Datele cu caracter personal destinate a face obiectul prelucrării trebuie să fie:

- prelucrate cu bună-credință și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- colectate în scopuri determinate, explicite și legitime; prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică nu va fi considerată incompatibilă cu scopul colectării dacă se efectuează cu respectarea dispozițiilor prezentei legi, inclusiv a celor care privesc efectuarea notificării către autoritatea de supraveghere, precum și cu respectarea garanțiilor privind prelucrarea

 	<p align="center">CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA BRASOV Str. Călea Buteurești, nr. 25-27, Brașov, 500326, Tel: 0268/326022, 0372676271 Fax-uri: 0268/313015, 0372676351 Cont RO 88 TRIZ 131 21F 330 800 XXXX Trezoreria Brașov; cod fiscal 1384117 Pagina web: www.scjubv.ro Email: scjubov@rdslit.ro</p>	 Consiliul Județean Brașov	
Operatori date cu caracter personal 17/2021			

datelor cu caracter personal, prevăzute de normele care reglementează activitatea Statistică ori cercetarea istorică sau științifică;

(2) Utilizatorii trebuie să acceseze numai datele cu caracter personal necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor lor de serviciu. Pentru aceasta operatorii trebuie să stabilească tipurile de acces după funcționalitate (cum ar fi: administrație, introducere, prelucrare, salvare etc.) și după acțiuni aplicate asupra datelor cu caracter personal (cum ar fi: scriere, citire, ștergere), precum și procedurile privind aceste tipuri de acces.

(3) Prelucrarea datelor privind starea de sănătate poate fi efectuată numai de către ori sub supravegherea unui cadru medical, cu condiția respectării secretului profesional, cu excepția situației în care persoana vizată și-a dat în scris și în mod neechivoc consimțământul atâta timp cât acest consimțământ nu a fost retras, precum și cu excepția situației în care prelucrarea este necesară pentru prevenirea unui pericol iminent, pentru prevenirea săvârșirii unei fapte penale, pentru împiedicarea producerii rezultatului unei asemenea fapte sau pentru înlăturarea urmărilor sale prejudiciabile.

(4) Cadrele medicale, instituțiile de sănătate și personalul medical al acestora pot prelucra date cu caracter personal referitoare la starea de sănătate, fără autorizația autorității de supraveghere, numai dacă prelucrarea este necesară pentru protejarea vieții, integrității fizice sau sănătății persoanei vizate. Când scopurile menționate se referă la alte persoane sau la public în general și persoana vizată nu și-a

dat consimțământul în scris și în mod neechivoc, trebuie cerută și obținută în prealabil autorizația autorității de supraveghere.

Prelucrarea datelor cu caracter personal în afara limitelor prevăzute în autorizație este interzisă.

(5) Cu excepția motivelor de urgență, autorizația prevăzută la alin. (4) poate fi acordată numai după ce a fost consultat Colegiul Medicilor din România.

(6) Datele cu caracter personal privind starea de sănătate pot fi colectate numai de la persoana vizată. Prin excepție, aceste date pot fi colectate din alte surse numai în măsura în care este necesar pentru a nu compromite scopurile prelucrării, iar persoana vizată nu vrea ori nu le poate furniza.

Af. Spitalul Clinic Județean de Urgență are responsabilități privind înregistrarea și soluționarea sugestiilor și reclamațiilor conform cerințelor legale și de reglementare internă, și îmbunătățirea calității serviciilor medicale.

1. O reclamație este considerată acceptată de unitate dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- prezintă aspecte referitoare exclusiv la serviciile acordate sau comportamentul angajaților unității,
- prezintă datele de identificare ale clientului,
- prezintă detalii referitoare la evenimentul reclamat.




 <p>SCJUBv Braşov</p>  <p>ANISA Asociaţia Naţională de Ingineri de Medicină şi Farmacie</p>	<p>CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂȘOV SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRĂȘOV Str. Cădea București, nr. 25-27, Braşov, 500326, Tel: 0268/328023, 0372676271 Fax-uri: 0268/333015, 0372676351 Cont RO 88 1922 131 21F 330 800 XXXX Trezoreria Braşov; cod fiscal 438-117 Pagina web: www.scjubv.ro Email: sjbrasov@rmlink.ro</p>	 <p>Consiliul Judeţean Braşov</p>	 <p>Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Braşov</p>
<p>Operatori date cu caracter personal 17323</p>			

2. Reclamațiile care nu prezintă elementele solicitate sunt considerate drept sugestii pentru îmbunătățirea produselor și serviciilor furnizate de spital.
3. Reclamațiile și sugestiile reprezintă un indicator de calitate al spitalului și este cuprins în anexa la contractul de management al managerului și se analizează periodic.
4. Managerul stabilește prin decizie un comitet de analiză a reclamațiilor, plângerilor și sesizărilor.
5. La nivelul fiecărei secție/compartiment există recipiente închise pentru depunerea reclamațiilor, plângerilor și sesizărilor.
6. La nivelul fiecărei secție/compartiment trebuie să existe un Registru de reclamații și sesizări, care va fi numerotat, sigilat, stampilat și va purta viza casei de asigurări de sănătate și la care au acces neîngrădit pacienții, aparținătorii și vizitatorii.
7. Asistenta șefă împreună cu președintele comitetului de analiză a reclamațiilor stabilit prin decizia managerului, periodic va colecta eventualele plângeri/sesizări din recipientele închise pentru depunerea reclamațiilor, plângerilor și sesizărilor, le vor înregistra în Registrul de sugestii și reclamații care va fi înaintat comitetului de analiză.
8. Comitetul de analiză se întrunește și analizează și formulează răspuns, la fiecare reclamație primită, în termen de 30 de zile de la data înregistrării în registrul de Reclamații și sugestii.
9. Serviciul de Evaluare și Statistică Medicală va ține evidența tuturor reclamațiilor, plângerilor și va calcula toți indicatorii ce derivă și îi va prezenta comitetului director spre analiză.

CAPITOLUL IV

CONDUCEREA SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ

Art.28. Organele de conducere ale Spitalului Clinic Județean de Urgență conform Legii 95/2006, cu modificări și completări sunt:

- Consiliul de Administrație
- Managerul spitalului
- Comitetul Director

Art.29. Conducerea executivă a Spitalului Clinic Județean de Urgență Brașov este asigurată de Managerul spitalului și Comitetul Director.

Art.30. Ocuparea funcțiilor specifice Comitetului Director se face prin concurs organizat de Managerul unității.

Art.31. Managerul conduce activitatea Comitetului Director.

Art.32. În cadrul spitalului funcționează:

- A. Consiliul Etic,
- B. Consiliul Medical,
- C. Alte comisii constituite prin dispoziții interne.

 <p>Operator date cu caracter personal 17523</p>	<p align="center">CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRAȘOV Str. Calca București, nr. 25-27, Brașov, 500326, Tel: 0268/42002, 0372676271 Fax-art: 0268/33015, 0372676351 Cont: RO 887JREZ 13121F 330 800 XXXX Trezoreria Brașov; cod fiscal 4384117 Pagina web: www.hospbr.ro Email: sjbrasov@mbdlink.ro</p>	 <p>Consiliul Județean Brașov</p>	
---	--	---	--

Consiliul de Administrație din Spitalul Clinic Județean de Urgență funcționează în conformitate cu prevederile art. 187 din Legea 95/2006 și este compus din 8 membri:

- 1 reprezentant al Direcției de Sănătate Publică
- 2 reprezentanți numiți de Consiliul Județean Brașov dintre care unul economist
- 1 reprezentant numit de președintele Consiliului Județean Brașov
- 1 reprezentant al Facultății de Medicină Brașov
- 1 reprezentant al Colegiului Medicilor Brașov, cu statut de invitat;
- 1 reprezentant al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali Brașov, cu statut de invitat.
- Membri supleanți

Art.33. Ședințele consiliului de administrație sunt conduse de un președinte, ales cu majoritate simplă din numărul total al membrilor, pentru o perioadă de 6 luni.

Art.34. Managerul participă la ședințele consiliului de administrație fără drept de vot.

Art.35. La ședințele Consiliului de Administrație, reprezentantul nominalizat de sindicatul legal constituit în unitate, afiliat federațiilor sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de ramură sanitară, participă ca invitat permanent.

Art.36. Consiliul de Administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea majorității membrilor săi, a președintelui de ședință sau a managerului. Deciziile Consiliului de Administrație se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

Art.37 (1) Membrii Consiliului de Administrație se numesc prin act administrativ de către instituțiile nominalizate: Consiliul Județean Brașov, Direcția de Sănătate Publică și Facultatea de Medicină Brașov.

(2) Pot fi numiți membri ai consiliului de administrație persoanele care fac dovada îndeplinirii cumulative, sub sancțiunea nulității actului de numire, a următoarelor condiții:

- a) să fie absolvenți de studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- b) să aibă, la data numirii, cel puțin 5 ani de experiență profesională într-unul din următoarele domenii: medicină, farmacie, drept, economie, științe inginerești sau management.

(3) Documentele care fac dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (2) se depun, în termen de 10 zile de la data aprobării referatului de numire, de către persoana desemnată în copie certificată pentru conformitate cu originalul la nivelul spitalelor publice în cadrul cărora funcționează consiliul de administrație respectiv.

(4) Nu pot fi numiți membri în consiliul de administrație al spitalelor publice persoanele condamnate definitiv, până la intervenirea unei situații care înlătură consecințele condamnării.

(5) Membrii au obligația de a depune declarație de interese precum și o declarație cu privire la incompatibilități, în termen de 15 zile de la numirea în funcție. Declarația se va actualiza ori de câte ori intervin modificări în situația persoanelor în cauză.

Declarațiile vor fi afișate pe site-ul spitalului conform modelului prevăzut în Legea nr.176/2010, cu modificări și completări.

	<p style="text-align: center;">CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV SPIITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA BRASOV Str. Calea Buzureștilor, nr. 25-27, Braşov, 500326, Tel: 0268/320622, 0372676271 Fax-uri: 0268/33015, 0372676351 Cont RO 88 TREZ 131 217 335 800 XXXX Trezoreria Braşov; cod fiscal 4384117 Page și web: www.braghbr.ro Email: sjbrasov@cdslink.ro</p>		
<p>Operator date cu caracter personal 17323</p>			

Art.38. Consiliul de Administrație are rolul de a dezbate principalele probleme de strategie și de organizare și funcționare a spitalului. Atribuțiile principale ale consiliului de administrație sunt următoarele:

- a) avizează bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului, precum și situațiile financiare trimestriale și anuale;
- b) organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager în baza regulamentului aprobat prin ordin al ministrului sănătății, al ministrului de resort sau, după caz, prin act administrativ al primarului unității administrativ-teritoriale, al primarului general al municipiului București sau al președintelui consiliului județean, după caz;
- c) aprobă măsurile pentru dezvoltarea activității spitalului în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației și documentele strategice aprobate de Ministerul Sănătății;
- d) avizează programul anual al achizițiilor publice întocmit în condițiile legii și orice achiziție directă care depășește suma de 50.000 lei;
- e) analizează modul de îndeplinire a obligațiilor de către membrii comitetului director și activitatea managerului și dispune măsuri pentru îmbunătățirea activității;
- f) propune revocarea din funcție a managerului și a celorlalți membri ai comitetului director în cazul în care constată existența situațiilor prevăzute la art. 178 alin. (1) și la art. 184 alin. (1) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- g) poate propune realizarea unui audit extern asupra oricărei activități desfășurate în spital, stabilind tematica și obiectul auditului. Spitalul contractează serviciile auditorului extern în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- h) aprobă propriul regulament de organizare și funcționare, în condițiile legii.
- i) membrii consiliului de administrație pot participa, în calitate de observatori, la concursurile organizate de unitatea sanitară, cu excepția situațiilor când Consiliul de administrație organizează concurs sau licitație publică, după caz, pentru selecționarea managerului, respectiv a unei persoane juridice care să asigure managementul unității sanitare și art. 187 alin. (10) lit. b) din Legea nr.95/2006.

Comitetul Director al Spitalului Clinic Județean de Urgență funcționează în conformitate cu Ordinul M.S. nr. 921/2006 și este constituit din :

1. Manager
2. Director Medical
3. Director Financiar Contabil
4. Director de Îngrijiri

Art.39. Atribuțiile Comitetului Director sunt următoarele:

1. Elaborează planul de dezvoltare al spitalului pe perioada mandatului, în baza propunerilor scrise ale Consiliului Medical;

	<p align="center">CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA BRASOV Str. Călcă Băcuroși, nr. 25-27, Braşov, 500106, Tel: 0268732022, 0372676271 Fax-uri: 0268/232015, 0372676251 Cont: RO88 1252 1312 11330 830 XXXX Trezoreria Braşov; cod fiscal 4384 17 Pagina web: www.hospbrv.ro Email: sjbrasov@indlink.ro</p>	  Consiliul judeţean Braşov	
Operator date cu caracter personal 17323			

2. Elaborează, pe baza propunerilor Consiliului Medical, planul anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
3. Propune managerului, în vederea aprobării:
 - numărul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de reglementările în vigoare;
 - organizarea concursurilor pentru posturile vacante, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;
4. Elaborează Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern și Organigrama spitalului, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;
5. Propune spre aprobare managerului și urmărește implementarea de măsuri organizatorice privind îmbunătățirea actului medical, a calității serviciilor hoteliere (cazare, igienă și alimentație), precum și măsuri de prevenire a infecțiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin Ordin al Ministerului Sănătății Publice;
6. Elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului, pe baza centralizării de către compartimentul economico-financiar a propunerilor fundamentale ale conducerii secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, pe care îl supune aprobării managerului;
7. Urmărește realizarea indicatorilor privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe secții și compartimente, asigurând sprijin șefilor de secții și compartimente pentru încadrarea în bugetul alocat;
8. Analizează propunerea Consiliului Medical privind utilizarea fondului de dezvoltare, pe care îl supune spre aprobare managerului;
9. Asigură monitorizarea și raportarea indicatorilor specifici activității medicale, financiare, economice, precum și a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control, pe care le prezintă managerului, conform metodologiei stabilite;
10. Analizează, la propunerea Consiliului Medical, măsurile pentru dezvoltarea și îmbunătățirea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației, dezvoltarea tehnologiilor medicale, ghidurilor și protocoalelor de practică medicală;
11. Elaborează planul de acțiune pentru situații speciale și asistență medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;
12. La propunerea Consiliului Medical, întocmește, fundamentează și prezintă spre aprobare managerului planul anual de achiziții publice, lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar, în condițiile legii, și răspunde de realizarea acestora;
13. Analizează, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contracte și propune managerului măsuri de îmbunătățire a activității spitalului;




 	<p align="center">CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRASOV Str. Calea București, nr. 15-17, Brașov, 500376. Tel: 0268/320022, 0372676271 Fax: nr. 0268/333015, 0372676351 Cont RO 88 TREZ. 31 21F 350 800 XXXX Trezoreria Brașov; cod fiscal 4384117 Pagină web: www.hospiv.ro Email: sjbrasov@judalinc.ro</p>	 Consiliul Județean Brașov	
Operator date cu caracter personal: 17323			

14. Întocmește informări lunare, trimestriale și anuale cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, pe care le analizează cu Consiliul Medical și le prezintă Consiliului Județean Brașov la solicitarea acestora;
15. Negociază, prin Manager, Directorul Medical și Directorul Financiar Contabil, contractele de furnizare de servicii medicale cu Casa de Asigurări de Sănătate;
16. Se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea majorității membrilor săi ori a managerului spitalului public, și ia decizii în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi, cu majoritatea absolută a membrilor prezenți;
17. Face propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirii spitalului;
18. Negociază cu șeful de secție/laborator și propune spre aprobare managerului indicatorii specifici de performanță al managementului secției/laboratorului/serviciului, care vor fi prevăzuți ca anexă la contractul de administrare al secției, laboratorului, serviciului medical;
19. Răspunde în fața managerului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;
20. Analizează activitatea membrilor săi pe baza rapoartelor de evaluare și elaborează raportul anual de activitate al spitalului.

Managerul Spitalului Clinic Județean de Urgență

Art.40. Managerul încheie contract de management cu Președintele Consiliul Județean Brașov pe o perioadă de maximum 4 ani și răspunde în condițiile legii, pentru toate prejudiciile cauzate spitalului ca urmare a încălcării obligațiilor referitoare la incompatibilități și conflict de interese. La încetarea mandatului, contractul de management poate fi prelungit pe o perioadă de 3 luni, de maximum două ori, perioadă în care se organizează concursul de ocupare a postului, respectiv licitație publică, după caz. Președintele consiliului județean, după caz, numește prin act administrativ un manager interimar până la ocuparea prin concurs a postului de manager, respectiv organizarea licitației publice, după caz.

Art.41. Contractul de management poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen în urma evaluării anuale efectuate pe baza criteriilor specifice stabilite și aprobate prin act administrativ al președintelui Consiliului Județean. Evaluarea este efectuată pe baza criteriilor de performanță generale prevăzute prin ordin al ministrului sănătății, precum și pe baza criteriilor specifice și a ponderilor prevăzute și aprobate prin act administrativ al președintelui consiliului județean.

Art.42. (1) Funcția de Manager este incompatibilă cu :

- a) exercitarea oricăror altor funcții salarizate, nesalarizate sau/și indemnizate, cu excepția funcțiilor sau activităților în domeniul medical în aceeași unitate sanitară, a activităților didactice, de cercetare științifică și de creație literar-artistică, cu respectarea prevederilor lit. b) și alin.(4);

  <small>Operator date cu caracter personal 17325</small>	<p style="text-align: center;">CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂȘOV SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRĂȘOV Str. Calea București, nr. 23-27, Brașov, 500326, Tel.: 0268/220022, 0372676271 Fax-uri: 0268/333015, 0372676351 Cont RO 88 TRFZ 131 21F 330 500 XXXX Trezoreria Brașov cod fiscal 4384117 Pagina web: www.escpbv.ro E-mail: s.brasov@scjubv.ro</p>	 Consiliul Județean Brașov	 Ministerul Sănătății Republicii România
---	---	---	---

- b) desfășurarea de activități didactice sau de cercetare științifică finanțate de către furnizori de bunuri și servicii ai spitalului respectiv;
- c) exercitarea oricărei activități sau oricărei altei funcții de manager, inclusiv cele neremunerate;
- d) exercitarea unei activități sau a unei funcții de membru în structurile de conducere ale unei alte unități spitalicești;
- e) exercitarea oricărei funcții în cadrul organizațiilor sindicale sau patronale de profil;
- f) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control ale unui partid politic;
- g) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control ale unui partid politic, atât la nivel național, cât și la nivel local;
- h) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control în societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) În cazul în care la numirea în funcție managerul se află în stare de incompatibilitate sau de conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese în termen de 30 de zile de la numirea în funcție. În caz contrar, contractul de management este reziliat de plin drept.
- (3) Managerul răspunde, în condițiile legii, pentru toate prejudiciile cauzate spitalului ca urmare a încălcării obligațiilor referitoare la incompatibilități și conflict de interese.
- (4) Persoanele care îndeplinesc funcția de manager pot desfășura activitate medicală în instituția respectivă, cu respectarea programului de lucru prevăzut în prezentul contract de management, fără a afecta buna funcționare a unității sanitare.
- (5) Contractul de management și, respectiv, contractul de administrare conferă titularului vechime în muncă și specialitate.
- (6) **Constituie conflict de interese:**
- a) deținerea de către manager persoană fizică, manager persoană juridică ori reprezentant al persoanei juridice de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații cu caracter patrimonial cu spitalul la care persoana în cauză exercită funcția de manager. Dispoziția de mai sus se aplică și în cazurile în care astfel de părți sociale, acțiuni sau interese sunt deținute de către soțul/soția, rudele ori alinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai persoanei în cauză;
- b) deținerea de către soțul/soția, rudele managerului ori alinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai acestuia a funcției de membru în comitetul director, șef de secție, laborator sau serviciu medical sau a unei alte funcții de conducere, inclusiv de natură administrativă, în cadrul spitalului la care persoana în cauză exercită funcția de manager;




 	<p style="text-align: center;">CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV SPIITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTA BRASOV Str. Cămin Bogzaești, nr. 25-27, Brașov, 500326. Tel: 0268/320022, 4372676271 Fax-uri: 0268/533015, 0272676251 Cont RO 88 TREZ 131 211 330 800 XXXX Trezoreria Brașov; cod fiscal 4384117 Pagina web: www.ajubv.ro Email: sjbrasov@rdlink.ro</p>	 Consiliul Județean Brașov	
Generator date cu caracter personal 17323			

c) alte situații decât cele prevăzute la lit. a) și b) în care managerul sau soțul/soția, rudele ori afiniți managerului până la gradul al IV-lea inclusiv au un interes de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a funcției de manager.

Art.43. Atribuțiile managerului sunt stabilite prin contractul de management. Acestea sunt:

(1) În domeniul politicii de personal și al structurii organizatorice sunt următoarele:

1. stabilește și aprobă numărul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de normativul de personal în vigoare și pe bază propunerilor șefilor de secție și de servicii;
2. aprobă organizarea concursurilor pentru posturile vacante, numește și eliberează din funcție personalul spitalului;
3. repartizează personalul din subordine pe locuri de muncă;
4. aprobă programul de lucru, pe locuri de muncă și categorii de personal, pentru personalul aflat în subordine;
5. organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director;
6. numește și revocă, în condițiile legii, membrii comitetului director;
7. încheie contractele de administrare cu membrii comitetului director care au ocupat postul prin concurs organizat în condițiile legii, pe o perioadă de maximum 4 ani, în cuprinsul cărui sunt prevăzuți indicatorii de performanță asumați;
8. prelungește, la încetarea mandatului, contractele de administrare încheiate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
9. încetează contractele de administrare încheiate, înainte de termen, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în acestea;
10. stabilește, de comun acord cu personalul de specialitate medico-sanitar care ocupă funcții de conducere specifice comitetului director și are contractul individual de muncă suspendat, programul de lucru al acestuia în situația în care desfășoară activitate medicală în unitatea sanitară respectivă, în condițiile legii;
11. numește în funcție șefii de secție, de laborator și de serviciu medical care au promovat concursul sau examenul organizat în condițiile legii și încheie cu aceștia, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii în funcție, contract de administrare cu o durată de 4 ani, în cuprinsul cărui sunt prevăzuți indicatorii de performanță asumați;
12. solicită consiliului de administrație constituirea comisiei de mediere, în condițiile legii, în cazul în care contractul de administrare prevăzut la pct. 11 nu se încheie în termen de 7 zile de la data stabilită în condițiile menționate;
13. delegă unei alte persoane funcția de șef de secție, de laborator și de serviciu medical, pe o perioadă de până la 6 luni, în cazul în care la concursul organizat, în condițiile legii, pentru ocuparea acestor funcții nu se prezintă niciun candidat în termenul legal;
14. repetă procedurile legale de organizare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de șefi de secție, de laborator și de serviciu medical ocupate în condițiile prevăzute la pct. 13;
15. aprobă regulamentul intern al spitalului, precum și fișa postului pentru personalul angajat;

 <p>SCJUBv SCJUBv SCJUBv</p>	<p align="center">CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA BRASOV Str. Calor București, nr. 25-27, Brașov, 500326, Tel: 0268-370007, 0372676271 Fax-uri: 0268-333015, 0372676351 Cont RO 88 11822 131 21F 330 809 XXXX Trezoreria Brașov; cod fiscal 4384117 Pagina web: www.scjubv.ro E-mail: cjb Brasov@rdslink.ro</p>	 <p align="center">Consiliul Județean BRASOV</p>	
<p>Operator date cu caracter personal 17323</p>			

16. înființează, cu aprobarea comitetului director, comisii specializate în cadrul spitalului, necesare pentru realizarea unor activități specifice, cum ar fi: comisia medicamentului, nucleul de calitate, comisia de analiză a decesului etc., al căror mod de organizare și funcționare este prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare a spitalului;

17. realizează evaluarea performanțelor profesionale ale personalului aflat în directă subordonare, potrivit structurii organizatorice, și, după caz, soluționează contestațiile formulate cu privire la rezultatele evaluării performanțelor profesionale efectuate de alte persoane, în conformitate cu prevederile legale;

18. aprobă planul de formare și perfecționare a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare;

19. negociază contractul colectiv de muncă la nivel de spital, cu excepția spitalelor din subordinea ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, cărora li se aplică reglementările specifice în domeniu;

20. răspunde de încheierea asigurării de răspundere civilă în domeniul medical atât pentru spital, în calitate de furnizor, cât și pentru personalul medico-sanitar angajat, precum și de reînnoirea acesteia ori de câte ori situația o impune;

21. răspunde de respectarea prevederilor legale privind incompatibilitățile și conflictul de interese de către personalul din subordine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

22. propune, ca urmare a analizei în cadrul comitetului director, structura organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului și a denumirii unității, în vederea aprobării de către Ministerul Sănătății, ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie sau, după caz, de către autoritățile administrației publice locale, în condițiile legii;

23. în situația în care spitalul public nu are angajat personal propriu sau personalul angajat este insuficient, pentru acordarea asistenței medicale corespunzătoare structurii organizatorice aprobate în condițiile legii, poate încheia contracte de prestări servicii pentru asigurarea acestora;

24. analizează modul de îndeplinire a obligațiilor membrilor comitetului director, ai consiliului medical și consiliului etic și dispune măsurile necesare în vederea îmbunătățirii activității spitalului;

25. răspunde de organizarea și desfășurarea activității de educație medicală continuă (EMC) pentru medicii, asistenți medicali și alt personal, în condițiile legii;

26. răspunde de organizarea și desfășurarea activității de audit public intern, conform legii.

(2) În domeniul managementului serviciilor medicale sunt următoarele:

1. elaborează, pe baza nevoilor de servicii medicale ale populației din zona deservită, planul de dezvoltare a spitalului pe perioada mandatului, ca urmare a propunerilor consiliului medical, și îl supune aprobării consiliului de administrație al spitalului;

2. aprobă formarea și utilizarea fondului de dezvoltare al spitalului, pe baza propunerilor comitetului director, cu respectarea prevederilor legale;

 <p>SCJUBV brasov.ro</p> <p>ANEXA PROIECT DE ORGANIZARE</p>	<p>CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV SPIITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTA BRASOV Str. Calea București, nr. 25-27, Brașov, 500326, Tel: 0268-326022, 0372676271 Fax-uri: 0268-333015, 0372676351 Cont RO 88 T 3E2 131 24F 330 800 XXXX Trezoreria Ungureni - cod fiscal 4354117 Pagina web: www.brasov.ro Email: c.jbraso@scjbraso.ro</p>	 <p>Consiliul Județean Brașov</p>	 <p>Ministerul Sănătății ROMANIA</p>
<p>Operator data cu caracter personal 13325</p>			

3. aprobă planul anual de servicii medicale, elaborat de comitetul director, la propunerea consiliului medical;
4. aprobă măsurile propuse de comitetul director pentru dezvoltarea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației;
5. elaborează și pune la dispoziție consiliului de administrație rapoarte privind activitatea spitalului; aplică strategiile și politica de dezvoltare în domeniul sanitar ale Ministerului Sănătății, adecvate la necesarul de servicii medicale pentru populația deservită; în cazul ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, aplică strategiile specifice de dezvoltare în domeniul medical;
6. îndrumă și coordonează activitatea de prevenire a infecțiilor nosocomiale;
7. dispune măsurile necesare în vederea realizării indicatorilor de performanță a activității asumate prin prezentul contract;
8. desemnează, prin act administrativ, coordonatorii programelor/subprogramelor naționale de sănătate derulate la nivelul spitalului;
9. răspunde de implementarea și raportarea indicatorilor programelor/subprogramelor naționale de sănătate derulate la nivelul spitalului, în conformitate cu prevederile legale elaborate de Ministerul Sănătății;
10. răspunde de asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru realizarea unor acte medicale de calitate de către personalul medico-sanitar din spital;
11. răspunde de implementarea protocoalelor de practică medicală la nivelul spitalului, pe baza recomandărilor consiliului medical;
12. urmărește realizarea activităților de control al calității serviciilor medicale oferite de spital, coordonată de directorul medical, cu sprijinul consiliului medical și al celui științific;
13. negociază și încheie, în numele și pe seama spitalului, protocoale de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de servicii pentru asigurarea continuității și creșterii calității serviciilor medicale;
14. răspunde, împreună cu comitetul director, de asigurarea condițiilor de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății;
15. negociază și încheie contractul de furnizare de servicii medicale cu casa de asigurări de sănătate, în condițiile stabilite în contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
16. poate încheia contracte de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate private;
17. poate încheia contracte cu direcțiile de sănătate publică județene sau a municipiului București, după caz, în vederea derulării programelor naționale de sănătate și desfășurării unor activități specifice, în conformitate cu structura organizatorică a acestora;
18. poate încheia contract cu Institutul de Medicină Legală "Mina Minovici.", pentru asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în serviciul de medicină

 <p>SCJUBv Brăsovești</p> <p>ANEXA</p> <p>un-lancat-afisat-in-PROCES-DE-REGISTRARE</p> <p>Operator date cu caracter personal: 17323</p>	<p>CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRASOV Str. Eclesi București, nr. 75-77, Brașov, 500326 Tel: 0768/326022, 037267627, Fax-uri: 0268/333015, 0272676351 ContRO.88 TREZ. 131 21F 330 800 XXXX Trezoreria Brașov cod fiscal 4384117 Pagină web: www.schospbr.ro E-mail: scjbrasov@rdslink.ro</p>	 <p>Consiliul Județean Brașov</p>	
--	--	--	---

legală, precum și a cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor necesare pentru funcționarea acestor cabinete;

19.răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la drepturile pacientului și dispune măsurile necesare atunci când se constată încălcarea acestora; se asigură că informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

20.răspunde de asigurarea asistenței medicale în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză și este obligat să participe cu toate resursele la înlăturarea efectelor acestora;

21.răspunde de asigurarea acordării primului ajutor și asistenței medicale de urgență oricărei persoane care se prezintă la spital, dacă starea sănătății persoanei este critică, precum și de asigurarea, după caz, a transportului obligatoriu medicalizat la o altă unitate medico-sanitară de profil, după stabilizarea funcțiilor vitale ale acesteia;

22.răspunde de asigurarea, în condițiile legii, a calității actului medical, a respectării condițiilor de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nosocomiale, precum și de acoperirea, de către spital, a prejudiciilor cauzate pacienților.

(3) În domeniul managementului economico-financiar sunt următoarele:

1.răspunde de organizarea activității spitalului pe baza bugetului de venituri și cheltuieli propriu, elaborat de către comitetul director pe baza propunerilor fundamentate ale conducătorilor secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, pe care îl supune aprobării ordonatorului de credite ierarhic superior, după avizarea acestuia de către consiliul de administrație, în condițiile legii;

2.răspunde de asigurarea realizării veniturilor și de fundamentarea cheltuielilor în raport cu acțiunile și obiectivele din anul bugetar pe titluri, articole și alineate, conform clasificăției bugetare;

3.răspunde de repartizarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului pe secțiile și compartimentele din structura acestuia și de cuprinderea sumelor repartizate în contractele de administrare încheiate în condițiile legii;

4.răspunde de monitorizarea lunară de către șefii secțiilor și compartimentelor din structura spitalului a execuției bugetului de venituri și cheltuieli pe secții și compartimente, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului sănătății;

5.răspunde de raportarea lunară și trimestrială a execuției bugetului de venituri și cheltuieli unităților deconcentrate cu personalitate juridică ale Ministerului Sănătății și, respectiv, Consiliului Județean, precum și de publicarea acestuia pe site-ul acestuia;

6.răspunde de raportarea lunară și trimestrială a execuției bugetului de venituri și cheltuieli consiliului județean, după caz, dacă beneficiază de finanțare din bugetele locale;

7.aprobă și răspunde de realizarea programului anual de achiziții publice;

 <p>SCJUBv Braşov.ro</p> <p>Unitate medicală în Vilcele de Sărbăntoare</p> <p>Operatori date cu caracter personal 17329</p>	<p>CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRAȘOV Str. T. Balș Brașovești, nr. 35-37, Brașov, SD0326, Tel: 0268/320022, 0372678271 Fax: nr. 0268/333015, 0372678351 Cont: RO 88 TREZ 131 217 330 800 XXXX Trezoreria Braşov; cod fiscal 4384117 Pagina web: www.hos.ro E-mail: sjbraso@idslink.ro</p>	 <p>Consiliul Județean Brașov</p>	 <p>Spitalul Clinic Județean de Urgență Brașov</p>
--	--	--	---

8. aprobă lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar, în condițiile legii, la propunerea comitetului director;
9. răspunde, împreună cu membrii consiliului medical, de respectarea disciplinei economico-financiare la nivelul secțiilor, compartimentelor și serviciilor din cadrul spitalului;
10. identifică, împreună cu consiliul de administrație, surse suplimentare pentru creșterea veniturilor spitalului, cu respectarea prevederilor legale;
11. îndeplinește toate atribuțiile care decurg din calitatea de ordonator terțiar de credite, conform legii;
12. răspunde de respectarea și aplicarea corectă a legislației din domeniu.

(4) Obligațiile managerului în domeniul managementului administrativ sunt următoarele:

1. aprobă și răspunde de respectarea regulamentului de organizare și funcționare, după avizarea prealabilă de către Consiliul Județean Brașov;
2. reprezintă spitalul în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;
3. încheie acte juridice în numele și pe seama spitalului, conform legii;
4. răspunde de modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contracte și dispune măsuri de îmbunătățire a activității spitalului;
5. încheie contracte de colaborare cu instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical, în conformitate cu metodologia elaborată de Ministerul Sănătății, în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare pentru desfășurarea activităților de învățământ;
6. încheie, în numele spitalului, contracte de cercetare cu finanțatorul cercetării, pentru desfășurarea activității de cercetare științifică medicală, în conformitate cu prevederile legale;
7. răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea spitalului;
8. răspunde de obținerea și menținerea valabilității autorizației de funcționare, potrivit normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății;
9. pune la dispoziția organelor și organismelor competente, la solicitarea acestora, în condițiile legii, informații privind activitatea spitalului;
10. transmite direcției de sănătate publică județene Brașov, direcției medicale sau structurii similare din ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie sau Ministerului Sănătății, după caz, informări trimestriale și anuale cu privire la patrimoniul dat în administrare, realizarea indicatorilor activității medicale, precum și la execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
11. răspunde de organizarea arhivei spitalului și de asigurarea securității documentelor prevăzute de lege, în format scris și electronic;
12. răspunde de înregistrarea, stocarea, prelucrarea și transmiterea informațiilor legate de activitatea sa, în conformitate cu normele aprobate prin ordin al ministrului sănătății;

 <p>SCJUBV Braşov, RO</p> <p>pentru situații speciale de acreditare</p>	<p>CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV SPIITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRAȘOV Str. Calea Hăcoroșii, nr. 25-27, Braşov, 500226. Tel: 0268-320022, 0372676271 Fax-uri: 0268-533015, 0372676351 Cont RO 88 1102 131 21 F 230 800 XXXX Trezoreria Braşov; cod fiscal 4384117 Pagina web: www.judejbrazov.ro Email: s.brazov@judjbrazov.ro</p>	 <p>AG</p>  <p>Car. Sina Judeţean Braşov</p>	 <p>INAC</p> <p>Institutul Național de Acreditare</p>
<p>Operator date cu caracter personal 17323</p>			

13. aprobă utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii;
14. răspunde de organizarea unui sistem de înregistrare și rezolvare a sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor referitoare la activitatea spitalului;
15. conduce activitatea curentă a spitalului, în conformitate cu reglementările în vigoare;
16. propune spre aprobare Consiliului Județean Braşov, un înlocuitor de drept pentru perioadele de absență motivată din spital, în condițiile legii;
17. informează Consiliul Județean Braşov cu privire la starea de incapacitate temporară de muncă, în termen de maximum 24 de ore de la apariția acesteia;
18. răspunde de monitorizarea și raportarea datelor specifice activității medicale, economico-financiare, precum și a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
19. respectă măsurile dispuse de către președintele consiliului județean, după caz, în situația în care se constată disfuncționalități în activitatea spitalului public;
20. răspunde de depunerea solicitării pentru obținerea acreditării spitalului, în condițiile legii, în termen de maximum un an de la aprobarea procedurilor, standardelor și metodologiei de acreditare;
21. răspunde de solicitarea reacreditării, în condițiile legii, cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea valabilității acreditării;
22. respectă Strategia națională de raționalizare a spitalelor, aprobată prin hotărâre a Guvernului;
23. elaborează, împreună cu comitetul director, planul de acțiune pentru situații speciale și coordonează asistența medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză, conform dispozițiilor legale în vigoare;
24. răspunde de respectarea și aplicarea corectă de către spital a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea acestuia;
25. asigură și răspunde de organizarea activităților de învățământ și cercetare astfel încât să consolideze calitatea actului medical, cu respectarea drepturilor pacienților, a eticii și deontologiei medicale;
26. avizează numirea, în condițiile legii, a șefilor de secție, șefilor de laborator și a șefilor de serviciu medical din cadrul secțiilor, laboratoarelor și serviciilor medicale clinice și o supune aprobării Ministerului Sănătății.

(5) În domeniul incompatibilităților și al conflictului de interese sunt următoarele:

1. depune o declarație de interese, precum și o declarație cu privire la incompatibilitățile prevăzute de lege și de prezentul contract, în termen de 5 zile de la numirea în funcție, la Consiliul Județean Braşov;
2. actualizează declarația prevăzută la pct. 1 ori de câte ori intervin modificări față de situația inițială, în termen de maximum 30 de zile de la data apariției modificării, precum și a încetării funcțiilor sau activităților;