

 <p>Operator date cu caracter personal 17323</p>	<p>CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV SPTALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTA BRASOV Str. Calen București, nr. 25-27, Brașov, 500326, Tel: 0268/320022, 0372676271 Fax-uri: 0268/333015, 0372676351 Cont RO 88 TREZ 131 21F 330 800 XXXX Trezoreria Brașov; cod fiscal 4384117 Pagină web: www.hospbv.ro Email: sjbrusov@rdlink.ro</p>	 <p>Consiliul Județean Brașov</p>	
---	--	--	---

Anexa 1

CERERE

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 27 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificări și completări

Subsemnatul(a),....., cu domiciliul în localitatea....., str....., nr., bloc....., scara....., ap....., județul....., telefon....., posesor/posesoare al/a C.I. Seria.....nr, eliberat de....., la data de....., vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform Legii nr. 55/2020, cu modificări și completări pe postul de infirmieră/ingrijitoare/brancardier*, secția.....sau referent de specialitate II la Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate și Siguranță a Pacientului din cadrul SCJUBv.

* Se va încerca postul solicitat.

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

- cerere înscriere;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează sau cazier judiciar .
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu.
- acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Data:.....

Semnătura: