



Consiliul Județean
Brașov

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRAȘOV

Mun. Brașov, Str. Calea București, nr. 25-27, Cod poștal 500326, Jud. Brașov

Tel: 0268/320022, 0372676271

Fax-uri: 0268/333015, 0372676351

Cont RO 88 TREZ 131 21F 330 800 XXXX Trezoreria Brașov

Cod fiscal 4384117

Pagina web: www.hospbv.ro Email: secretariat@spitaluljudeteanbrasov.ro



VARIANTA 2

BAREM ACORDARE PUNCTAJ

Subiect	Punctaj
1. Persoana care inlocuiește temporar un gestoriar sau careia i se incredinteaza o gestiune pe o perioada de cel mult 60 de zile:	5
2. In cazul in care gestoriarul sau reprezentantul său nu se prezinta la locul și timpul stabilit, predarea se face in numele gestoriarului de catre:	5
3. Când se refuză predarea-primirea gestiunii în sensul H.G. 2230/1969?	5
4. Care sunt obligațiile gestoriarului la primirea bunurilor în sensul H.G. 2230/1969?	5
5. Gestoriarul este obligat sa comunice, in scris, conducatorului instituției:	5
6. Conducatorul instituției este obligat sa ia masuri pentru :	5
7. La predarea-primirea gestiunii participa și:	5
8. Predarea-primirea gestiunii se face prin:	5
9. Atunci cand primește bunuri avand caracteristici pentru a caror verificare nu posedă	5
10. Eliberarea de bunuri din gestiune pe baza e dispozitie verbala:	5
11. Documentele contabile (registre, jurnale, fișe, note etc.) care servesc la prelucrarea, centralizarea și înregistrarea în contabilitate a operațiunilor economico-financiare consemnate în documentele justificative, întocmite manual sau prin utilizarea sistemelor informatice de prelucrare automată a datelor, trebuie să cuprindă elemente cu privire la:	25

12. În sensul ORDINULUI nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile (ANEXA nr. 1: NORME GENERALE de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile) Documentele justificative trebuie să cuprindă următoarele elemente principale:	25
TOTAL PUNCTE	100,00