



	<p style="text-align: center;">CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTA BRASOV Str. Calea București, nr. 25-27, Brașov, 500326, Tel: 0268/320022, 0372676271 Fax-uri: 0268/333015, 0372676351 Cont RO 88 TREZ 131 21F 330 800 XXXX Trezoreria Brașov; cod fiscal 4384117 Pagină web: www.hospbv.ro Email: sjbrasov@rdslink.ro</p>		
Operator date cu caracter personal 17323			

Aprobat Manager

FIȘA POSTULUI

Medic primar/specialist din Laboratorul de Radiologie și Imagistică Medicală

Valabilă de la data de 01.03.2017

I. Identificarea postului

1. **Numele și prenumele titularului:** _____
2. **Denumirea postului:** Medic primar/specialist în specialitatea radiologie
3. **Poziția în COR/Cod:** 221201
4. **Locația:** Laboratorul de Radiologie și Imagistică Medicală
5. **Nivelul postului:** de execuție
6. **Relațiile:**
 - a. **Ierarhice** (control, îndrumare):
 - Se subordonează: Medic șef laborator, Director medical
 - Are în subordine: Medici rezidenți, asistenți medicali și personal auxiliar din laborator
 - b. **Funcționale:** - colaborează cu celelalte secții/compartimente sau unități funcționale ale spitalului, în scopul realizării sarcinilor de serviciu, precum și în scopul furnizării de servicii medicale în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, conform contractului încheiat între spital și Casa de Asigurări de Sănătate.
 - c. **Reprezentare** (colaborare, consultanță): cu alte unități sanitare, ISU, Serviciul de Ambulanță, Alte instituții medicale și nemedicale implicate în asistența medicală.

II. Descrierea postului

1. Scopul general al postului

Își desfășoară activitatea în mod responsabil asigurând servicii optime de diagnosticare pentru bolnavi în conformitate cu competențele profesionale, la toate aparatele existente în dotarea Laboratorului de Radiologie și Imagistică Medicală.

2. Obiectivele postului

- Efectuarea examinărilor radio-imagistice și ia decizia la nevoie de completare a investigației primare cu alte tipuri complementare de investigații pentru elaborarea unui diagnostic complet și final;

- Întocmește corect și cu simț de răspundere documentele medicale, potrivit normelor legale;
- Răspunde de întreaga activitate desfășurată de personalul mediu și auxiliar cu care lucrează.

1. Descrierea sarcinilor/atribuțiilor postului

- execută examinările de specialitate cerute de către medicii din spital, ambulatoriu integrat;
- supraveghează investigațiile efectuate de asistenții medicali, iar la nevoie le efectuează personal;
- supraveghează ca dezvoltarea filmelor radiografice să se execute corect și în aceeași zi, răspunde de buna conservare și depozitare a filmelor radiografice;
- recomandă și supraveghează direct administrarea intravenoasă a substanței de contrast de către asistentul medical;
- întocmește, semnează și parafează rezultatul investigațiilor efectuate;
- urmărește aplicare măsurilor de protecție contra iradierii, atât pentru personalul din subordine, cât și pentru bolnavii care se prezintă pentru examene radiologice;
- are obligația să-și avizeze anual Certificatul de membru al Colegiului medicilor astfel încât să nu existe discontinuitate și să prezinte anual Fișa de aptitudine;
- are obligația de a încheia asigurare malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical;
- are obligația profesională de a se perfecționa prin studiu individual și prin programe stabilite în planul de formare profesională la nivelul unității;
- se prezintă la serviciu în deplină capacitate de exercițiu;
- este interzisă utilizarea telefonului mobil în scop personal în timpul manevrelor medicale;
- poartă în permanență dozimetrul individual;
- respectă regimul de doză de iradiere a pacientului;
- efectuarea controlului medical periodic conform legislației în vigoare;
- prezintă medicului șef, cazurile cu dificultate crescută și solicită sprijinul acestuia dacă este necesar;
- participă la consultări cu medicii din alte specialități din cadrul spitalului;
- desfășoară activitate continuă de educație sanitară a bolnavilor și aparținătorilor privind măsurile de radioprotecție;
- participă în caz de producere a unor calamități naturale, epidemii sau accidente, la acțiunile de prim-ajutor și de asistență medicală;
- utilizează mijloace de investigație bazate pe protocoale de activitate profesională care corespund criteriului riscului minim acceptat în condițiile riscului asumat.

Atribuții ce derivă din calitatea de responsabil cu securitatea radiologică prevăzute în normele CNCAN.

Responsabilul cu securitatea radiologică este obligat să aplice în zonele controlate/supravegheate măsurile privind asigurarea securității instalațiilor, radioprotecției personalului expus profesional și a zonei înconjurătoare, prevăzute de legislația în vigoare și în autorizația eliberată (inclusiv în documentația anexă). În acest context, responsabilului cu securitatea radiologica îi revin, după caz, în principal, următoarele atribuții și responsabilități:

1. să aplice metodicile de lucru și tehnicile care conduc, în desfășurarea activității cu surse de radiații, la reducerea la minim a riscului de suprainradie sau contaminare;
2. să țină sistematic evidența surselor de radiații, precum și eficiența măsurilor de asigurare împotriva degradării, răspândirii sau sustragerii acestora;

3. să controleze periodic nivelurile de radiații, de concentrații și de contaminare radioactivă, existente în zona controlată și/sau în zona supravegheată, precum și integritatea măsurilor privind securitatea instalațiilor și să țină evidența rezultatelor măsurărilor privind nivelurile de radiații, concentrațiile și nivelurile de contaminare radioactivă din zonă controlată/supravegheată, obținute ca urmare a controalelor efectuate;
4. să urmărească efectuarea controlului medical la angajare și periodic pentru întreg personalul expus profesional;
5. să organizeze efectuarea unui control sistematic al aparatului de măsură și control dozimetric existente în dotare;
6. să organizeze echipele de intervenție și să propună dotarea acestora pentru cazuri de urgență;
7. să verifice periodic gradul de pregătire al echipelor de intervenție;
8. să efectueze periodic instructajul întregului personal care lucrează cu surse de radiații;
9. să controleze modul în care se respectă de către personalul expus profesional, măsurile de securitate împotriva radiațiilor nucleare, prevăzute de norme, în autorizația eliberată (inclusiv în documentațiile anexe), în dispozițiile CNCAN, precum și în dispozițiile altor organe de control;
10. să controleze ca vizitele să fie efectuate cu respectarea măsurilor de radioprotecție, asigurând folosirea echipamentului de radioprotecție corespunzător;
11. să asigure, pentru personalul expus profesional de categorie A, supravegherea dozimetrică individuală și evidența rezultatelor dozimetriei individuale, în conformitate cu reglementările specifice emise de CNCAN; să controleze utilizarea corectă a sistemului de dozimetrie individuală de către întregul personal expus profesional;
12. să controleze și să asigure ca orice modificare a metodelor de lucru, a utilajelor sau instalațiilor din cadrul activității nucleare autorizate, care ar putea antrena un risc de suprainradieră sau contaminare radioactivă să nu fie efectuată fără ca, în prealabil, să fi fost asigurate măsurile de securitate necesare și autorizate conform prevederilor legale;
13. să asigure și să controleze amplasarea mijloacelor de avertizare și să urmărească corecta lor funcționare;
14. să anunțe de îndată titularul de autorizație despre orice situații (inclusiv defecțiuni la instalații), care ar putea antrena riscul unor suprainradieri sau contaminări, în vederea asigurării măsurilor de prevenire; în cazul în care situația comportă urgența, trebuie să ia măsurile preliminare necesare, pentru evitarea suprainradierii personalului expus profesional și a persoanelor din populație;
15. să anunțe de îndată titularul de autorizație și, sub autoritatea acestuia, CNCAN și celelalte autorități specificate la art. 134, alin. 2, în Normele fundamentale de securitate radiologică, despre orice pierdere sau sustragere de surse de radiații, instalații nucleare și materiale radioactive și să ia măsurile preventive necesare pentru evitarea unor eventuale suprainradieri sau contaminări ale personalului în zonele în care s-ar putea afla sursa pierdută;
16. să anunțe de îndată titularul de autorizație și, sub autoritatea acestuia, CNCAN și celelalte autorități precizate în reglementările specifice emise de CNCAN, despre orice urgență radiologică apărută și să adopte de îndată măsurile pentru limitarea și lichidarea urmărilor provocate, pentru acordarea primului ajutor și pentru asigurarea asistenței medicale corespunzătoare; să interzică accesul oricăror persoane în zona contaminată sau în care nivelul de iradiere depășește limitele admise, cu excepția persoanelor desemnate pentru intervenție, care trebuie să utilizeze echipamentul de protecție corespunzător;
17. să înregistreze, într-un registru special, intrarea în gestiune a surselor închise, a surselor deschise, sau a generatorilor de radiații, astfel:
 - a) sursele închise sau deschise trebuie înregistrate în registrul special, menționat mai sus, cu următoarele date: denumirea materialului radioactiv, activitatea fiecărui radionuclid conținut, data

măsurării radioactivității, denumirea producătorului, conform datelor înscrise în documentele de recepție ale sursei respective;

b) instalațiile, aparatele sau dispozitivele care folosesc surse închise trebuie înregistrate cu următoarele date: denumirea materialului radioactiv, activitatea fiecărui radionuclid conținut, data măsurării radioactivității, numărul de preparate (materiale radioactive) care intra în componența instalației, aparatului sau dispozitivului, denumirea producătorului, conform datelor înscrise în documentele de recepție ale instalației respective;

c) generatorii de radiații trebuie înregistrați cu următoarele date: denumirea, tipul de radiație generat, energia și intensitatea radiației, numărul de fabricație și denumirea producătorului, conform.

Responsabilități ce decurg din Ordinul MS nr. 1255/2016 pentru aprobarea Normelor privind înregistrarea, centralizarea și raportarea informațiilor privind expunerea medicală a populației la radiații ionizante

- Răspunde de sistemul de înregistrare individual, pe suport hârtie sau în format electronic, pentru monitorizarea datelor rezultate din expunerea medicală a populației la radiații ionizante.
- Răspunde de verificarea corectitudinii înregistrărilor;
- Răspunde de raportarea datelor centralizate: situația datelor centralizate la nivelul unității se raportează trimestrial de către unitate către LIR din cadrul Direcției de Sănătate Publică (DSP), în funcție de arondarea teritorială. Datele centralizate la nivelul SCJUBv se raportează pe suport hârtie sau în format electronic.
- Respectă termenul de raportare a datelor până la data de 20 a lunii următoare trimestrului pentru care se face raportarea.

Atribuțiile medicului curant (indiferent de specialitate) ce decurg din Ordinul M.S. nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:

Atribuțiile medicului curant (indiferent de specialitate):

a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;

d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;

e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;

f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;

g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;

h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;

i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în

conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă laborator/altă unitate medicală.

Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor medicale ce derivă din Ordinul M.S. nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

- a) supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
- b) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

Responsabilități privind respectarea drepturilor pacienților conform cu prevederile Legii nr.46/2003.

- Respectă confidențialitatea datelor și informațiilor privitoare la asigurați și persoane beneficiare ale pachetului minimal, precum și intimitatea și demnitatea acestora; să asigure securitatea în procesul de transmitere a tuturor datelor cu caracter personal.
 - Acordă servicii medicale tuturor asiguraților fără nicio discriminare, folosind toate formele cele mai eficiente și economice de tratament;
 - Obligația privind dreptul pacienților la respect ca persoane umane.
- Nerespectarea confidențialității datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și a celorlalte drepturi ale pacientului atrage, după caz, răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, conform prevederilor legale.

4. Descrierea responsabilităților postului

A. Privind relațiile interpersonale/comunicarea

- Menține relații profesionale cu toți colegii și cu persoanele din exterior.
- Răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate către toate departamentele din cadrul spitalului.
- Are o atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de persoanele din exterior cu care vine în contact în cadrul spitalului.

B. Față de echipamentul din dotare

- Răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotarea serviciului.
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentul și instrumentarul din dotare.

C. În raport cu obiectivele postului

- Răspunde de calitatea muncii prestate, iar activitatea sa este în concordanță cu principiile de etică și deontologie medicală.
- Răspunde de corectitudinea și completitudinea actelor și documentelor emise.
- Respectă secretul profesional promovată prin codul deontologic medical.

D. Responsabilități privind regulamentele/procedurile de lucru

- Respectă procedurile, codurile de conduită și etică profesională protocoalelor, notelor, deciziilor și a altor documente interne și a legislației în vigoare;
- Respectă programul de muncă; respectă programul de lucru zilnic și graficul de gardă întocmit de medical șef de laborator.Orice modificare a programului de lucru sau graficul de gardă se va face cu avizul medicului șef de laborator și aprobarea directorului medical.
- Respectă procedurile de lucru generale specifice instituției.

- Aplică și respectă Ordinul MS nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.
- Respectă programul de lucru și procedurile SCJUBv.
- Respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare.
- Respectă și aplică actele normative în vigoare și Contractul Colectiv de Muncă aplicabil.
- Cunoaște și aplică Normele contractului cadru cu CAS.

E. Responsabilități privind securitatea și sănătatea muncii

- Respectă normele privind Securitatea și Sănătatea în Muncă și PSI pentru a evita producerea de accidente și/ sau îmbolnăvirile profesionale;
- Respectă normele de securitate și sănătate în muncă conform Legii nr. 319/2006 normele de aplicare a acesteia;
- Respectă normele privind situațiile de urgență conform Legii nr.307/2006;
- Respectă standardele privind calitatea în utilizarea și generarea bazei de date din sistemul informatic.

F. Atribuții și responsabilități în domeniul calității

- Să cunoască și să respecte prevederile aplicabile postului cuprinse în documentația sistemului de management al calității și să acționeze pentru îmbunătățirea continuă a funcționării acestui sistem.
- Toate activitățile desfășurate trebuie să respecte și să se conformeze cu legislația și reglementările naționale și internaționale în vigoare (aplicabile în România), să se conformeze cu politica în domeniul calității cu cerințele sistemului de management al calității și cu cerințele altor părți interesate.
- Să protejeze și să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor cu care vin în contact în baza atribuțiilor de serviciu.
- Are responsabilități privind respectarea drepturilor pacienților;
- Timpul alocat pentru participarea la activități de îmbunătățire a calității este de 3 ore/lună

5. Condițiile de lucru ale postului

- **condiții de muncă** – condiții deosebite : expunere profesională la radiații ionizante.
- **program de lucru:** program divizat de 6 ore în medie/zi, program în două ture
- **natura muncii:** atât muncă individuală cât și muncă de echipă;
- **deplasări:** la cursuri, congrese, simpozioane

6. Delegare (înlocuitori, sarcini delegate)

Este înlocuit de: un medic specialist radiolog

7. Perioada de evaluare a performanțelor: Anual

III. Specificațiile postului

1. Nivelul de studii: diplomă de medic/diplomă de licență în medicină.

Calificarea necesară: certificat de medic specialist/primar în specialitatea radiologie și imagistică medicală.

Posedă permis de exercitare nivel II emis de CNCAN, cu valabilitate de 5 ani; participă cel puțin o dată la 5 ani la un curs în domeniul securității radiologice, sistem de pregătire recunoscut de CNCAN.

2. Experiența de lucru necesară (vechimea în specialitatea cerută de post)

Conform Ordinului 1470/2011 privind aprobarea criteriilor de angajare și promovare în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar.

3. Competențele postului

- Capacitate de analiză și sinteză;
- Discernământ și capacitate de a rezolva problemele;
- Capacitate de autoorganizare și punctualitate.
- Spirit de ordine și disciplină
- Abilități de comunicare
- Corectitudine

4. Limite de competență

- Are autoritate și flexibilitate în legătură cu realizarea atribuțiilor proprii de serviciu în condițiile respectării normelor legale în vigoare;
- Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

Prezenta fișă a postului se constituie ca anexă la contractul individual de muncă al titularului.

Luat la cunoștință

Numele și prenumele ocupantului postului: _____

Semnătură _____ Data _____

Întocmit

Medic șef secție

Dr.Cârstea Maria _____

Avizat Șef Serviciu RUNOS

Mihaela Niță _____