



02. APR. 2020

INTRARE  
IEȘIRE

NR. 10073

  <p>Operator date cu caracter personal 17323</p>	<p><b>CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV</b>  <b>SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA BRAȘOV</b>          Str. Calea București, nr. 25-27, Brașov, 500326, Tel: 0268/320022, 0372676271          Fax-uri: 0268/333015, 0372676351          Cont RO 88 TREZ 131 21F 330 800 XXXX Trezoreria Brașov; cod fiscal 4384117          Pagină web: <a href="http://www.hospbv.ro">www.hospbv.ro</a> Email: <a href="mailto:sjbrasov@rdslink.ro">sjbrasov@rdslink.ro</a></p>	  <p>Consiliul Județean Brașov</p>	
---	---	--	---

Către,

Medic Șef Secție/compartiment/serviciu \_\_\_\_\_

În baza prevederilor art.32 alin.(1) din anexa nr. 1 la Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, personalul care nu beneficiază de zile libere acordate părinților pentru supravegherea copiilor în situația închiderii temporare a unităților de învățământ (copii cu vârsta de până la 12 ani, înscriși în cadrul unei unități de învățământ sau copii cu dizabilități cu vârstă de până la 18 ani, înscriși în cadrul unei unități de învățământ)), are dreptul la o majorare acordată suplimentar drepturilor salariale cuvenite.

Majorarea se acordă în cuantum de 75% din salariul de bază corespunzător numărului de zile lucrătoare din perioada stării de urgență (dar nu mai mult de corespondentul pe zi a 75% al salariului mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat și care este de 5429 lei).

În acest sens, persoanele din cadrul SCJUBv care solicită acordarea majorării salariale în cuantumul mai sus prevăzut vor depune următoarele documente:

1. cerere prin care solicită acordarea dreptului;
2. declarație pe propria răspundere a celuilalt părinte (conform modelului atașat în anexă), din care să rezulte că acesta nu a solicitat la locul său de muncă zile libere ce i s-ar cuveni potrivit Legii nr.19/2020 și nici nu se află în una din următoarele situații:
  - a) este în concediu pentru creșterea copiilor;
  - b) este asistentul personal al unuia dintre copiii aflați în întreținere;
  - c) se află în concediu de odihnă/concediu fără plată.

d) nu realizează venituri din salarii și asimilate salariilor, venituri din activități independente, venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, supuse impozitului pe venit potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

3. o copie a certificatului/certificatelor de naștere al/ale copilului/copiilor.

Documentele se depun electronic pe adresa de mail a SCJUBv: [sjbrasov@rdslink.ro](mailto:sjbrasov@rdslink.ro).

Manager

dr. Călin-Pavel Cobelschi



Șef serviciu RUNOS

Mihăela Niță



**ANEXĂ: DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., cu domiciliul în ....., legitimat/legitimată cu ..... seria ..... nr. ...., CNP ....., având calitatea de angajat la ....., în funcția de \_\_\_\_\_, părinte/persoană asimilată părintelui/reprezentant legal al copilului/copiilor:

1. numele și prenumele....., în vârstă de ..... ani;
2. numele și prenumele....., în vârstă de ..... ani;
3. numele și prenumele....., în vârstă de ..... ani,

cușcând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că în perioada ..... nu beneficiez de zile libere acordate în baza Legii nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația suspendării cursurilor sau închiderii temporare a unităților de învățământ, că nu mă aflu în concediu de odihnă sau concediu fără plată.

Data

.....

Semnătura

.....