

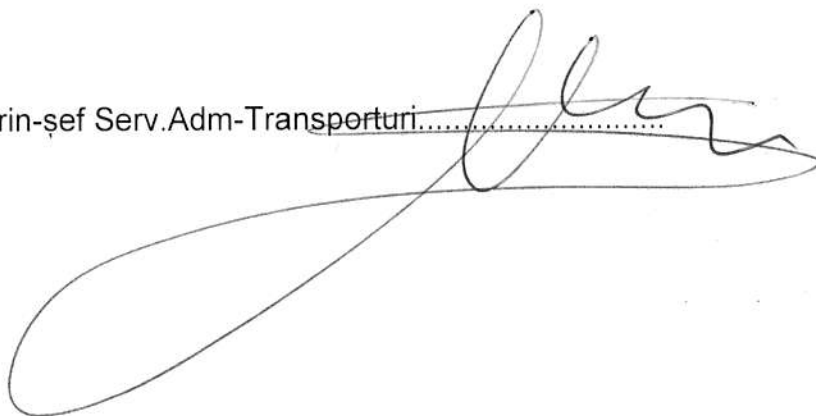
 	<p align="center"><b>CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV</b>  <b>SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTA BRASOV</b>          Str. Calea București, nr. 25-27, Brașov, 500326. Tel: 0268/320022,          0372676271          Fax-uri: 0268/333015, 0372676351          Cont RO 88 TREZ 131 21F 330 800 XXXX Trezoreria Brașov; cod fiscal          4384117          Pagină web: <a href="http://www.hospbv.ro">www.hospbv.ro</a> Email: <a href="mailto:sjbrasov@rdslink.ro">sjbrasov@rdslink.ro</a></p>	  Consiliul Județean Brașov	
Operator date cu caracter personal 17323			

**NR.34807/12.10.2022**

**Borderoul cu rezultatele obținute la proba scrisă pentru ocuparea postului contractual vacant pe perioada nedeterminată de funcționar de securitate la Compartimentul de gestionare a informațiilor clasificate - SCJU Brașov - 12.10.2022.**

Nr.crt.	Numele și prenumele	nr. dosar	Punctaj	Rezultat Admis/Respins
1		<b>32842</b>	<b>100</b>	<b>admis</b>
2		<b>32894</b>	<b>72</b>	<b>admis</b>
3		<b>32993</b>	<b>45</b>	<b>respins</b>

**Președinte:** Bălășescu Sorin-șef Serv.Adm-Transporturi.....



*Aplicat astăzi 12.10.2022  
ora 15<sup>00</sup>*

  <small>Operator date cu caracter personal 17323</small>	<p style="text-align: center;"><b>CONSILIUL JUDETEAN BRASOV</b>  <b>SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA BRASOV</b>          Str. Calea București, nr. 25-27, Brașov, 500326. Tel: 0268/320022,          0372676271          Fax-uri: 0268/333015, 0372676351          Cont RO 88 TREZ 131 21F 330 800 XXXX Trezoreria Brașov; cod fiscal          4384117          Pagină web: <a href="http://www.hospbv.ro">www.hospbv.ro</a> Email: <a href="mailto:sjbrasov@rdslink.ro">sjbrasov@rdslink.ro</a></p>	  <small>Consiliul Județean Brașov</small>	
---	---	--	---

**EXAMEN SCRIS**  
**Postul – Funcționar de securitate**  
**la compartimentul pentru gestionarea informațiilor clasificate**

**Varianta nr.1**

**A. Test GRILĂ (30 pct.)**

**1. Când sunt interzise clasificarea informațiilor ca secrete de stat ? (10 pct.)**

- a) în cazul erorilor administrative;
- b) la dispoziția șefului direct;
- c) lezarea unor interese legitime.

Răspuns : a și c / legea 182 / 2002 art 24. al.5 Se interzice clasificarea ca secrete de stat a informațiilor, datelor sau documentelor în scopul ascunderii încălcărilor legii, erorilor administrative, limitării accesului la informațiile de interes public, restrângerii ilegale a exercițiului unor drepturi ale vreunei persoane sau lezării altor interese legitime.

**2. Cum se ține evidența autorizațiilor de acces la informații secret de serviciu ?(10 pct.)**

- a) centralizat la managerul instituției;
- b) descentralizat la fiecare individ;
- c) centralizat la funcționarul de securitate.

Răspuns : c /hotărârea 781 / 2002, art.6 alin.(2) Evidența autorizațiilor de acces la informații secrete de serviciu se ține centralizat de structura/funcționarul de securitate în Registrul pentru evidența autorizațiilor de acces la informații secrete de serviciu.

**3. Predarea primirea corespondenței clasificate se face :(10 pct.)**

- a) după identificarea reciprocă dintre curier și delegat;
- b) la ordinul responsabilului SRI;
- c) la ordinul managerului și cu aprobarea șefului SRI.


Răspuns: a / hotărârea 1394/2002 art 9 alin. (2) Predarea-primirea corespondenței clasificate, între curier și delegat, se face după ce aceștia se identifică reciproc prin legitimare. Curierul prezintă legitimația de serviciu și delegația anume eliberată, iar delegatul, cartea/buletinul de identitate și delegația corespunzătoare clasei/nivelului de secretizare a documentelor pe care le predă sau le primește.

## B. Test CUNOȘTINȚE (70 pct.)

### 1. Precizați minim 6 norme de aplicare a Legii 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate. (20 pct.)

#### Hotărârea 585/2002 Art. 1

Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România cuprind normele de aplicare a Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate referitoare la:

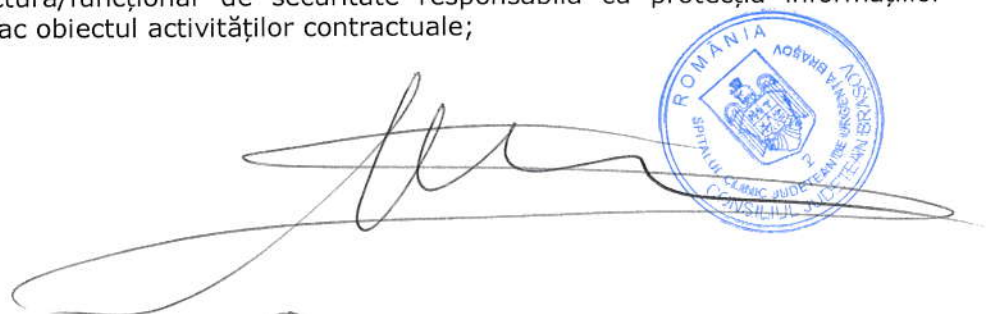
- a) clasificările informațiilor secrete de stat și normele privind măsurile minime de protecție în cadrul fiecărei clase;
- b) obligațiile și răspunderile autorităților și instituțiilor publice, ale agenților economici și ale altor persoane juridice de drept public sau privat privind protecția informațiilor secrete de stat;
- c) normele privind accesul la informațiile clasificate, precum și procedura verificărilor de securitate;
- d) regulile generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor secrete de stat;
- e) regulile de identificare și marcare, inscripționările și mențiunile obligatorii pe documentele secrete de stat, în funcție de nivelurile de secretizare, cerințele de evidență a numerelor de exemplare și a destinatarilor, termenele și regimul de păstrare, interdicțiile de reproducere și circulație;
- f) condițiile de fotografiere, filmare, cartografiere și executare a unor lucrări de arte plastice în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat;
- g) regulile privitoare la accesul străinilor la informațiile secrete de stat,
- h) protecția informațiilor clasificate care fac obiectul contractelor industriale secrete - securitatea industrială;
- i) protecția surselor generatoare de informații - INFOSEC.

### 2. Precizați 6 cerințe pe care trebuie să le îndeplinească obiectivul industrial și pot fi verificate de autoritatea desemnată de securitate. (20 pct.)

#### Hotărârea 585 / 2002, Art. 211

Autoritățile desemnate de securitate vor verifica, potrivit competențelor, dacă obiectivul industrial îndeplinește următoarele cerințe:

- a) posedă structură/funcționar de securitate responsabilă cu protecția informațiilor clasificate care fac obiectul activităților contractuale;



The image shows a handwritten signature in black ink over a blue circular official stamp. The stamp contains the text 'ROMANIA' at the top, 'MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE' around the perimeter, and 'SECRETARIATUL DE STAT' in the center. Below the signature, there is a circled number '2'.

- b) asigură sprijinul necesar pentru efectuarea inspecțiilor de securitate periodice, pe întreaga durată a contractului clasificat;
- c) nu permite diseminarea, fără autorizație scrisă din partea emitentului, a nici unei informații clasificate ce i-a fost încredințată în cadrul derulării unui contract clasificat;
- d) aprobă accesul la informațiile vehiculate în cadrul contractului clasificat numai persoanelor care dețin certificat de securitate sau autorizație de acces, în conformitate cu principiul necesității de a cunoaște;
- e) dispune de posibilitățile necesare pentru a informa asupra oricărei compromiteri, divulgări, distrugerii, sustragerii, sabotaje sau activități subversive ori altor riscuri la adresa securității informațiilor clasificate vehiculate sau a persoanelor angajate în derularea contractului respectiv și orice schimbări privind proprietatea, controlul sau managementul obiectivului industrial cu implicații asupra statutului de securitate al acestuia;
- f) impune subcontractanților obligații de securitate similare cu cele aplicate contractantului;
- g) nu utilizează în alte scopuri decât cele specifice contractului informațiile clasificate la care are acces, fără permisiunea scrisă a emitentului;
- h) înapoiază toate informațiile clasificate ce i-au fost încredințate, precum și pe cele generate pe timpul derulării contractului, cu excepția cazului în care asemenea informații au fost distruse autorizat sau păstrarea lor a fost autorizată de către contractor pentru o perioadă de timp strict determinată,
- i) respectă procedura stabilită pentru protecția informațiilor clasificate legate de contract.

### **3. Precizați cum se organizează și funcționează spitalele(criterii, specific, proprietate).(10 pct.)**

#### **Legea 95 /2006. ART. 169**

- (1) Spitalele se organizează și funcționează, pe criteriul teritorial, în spitale regionale, spitale județene și spitale locale (municipale, orașenești sau comunale).
- (2) Spitalele se organizează și funcționează, în funcție de specificul patologiei, în spitale generale, spitale de urgență, spitale de specialitate și spitale pentru bolnavi cu afecțiuni cronice.
- (3) Spitalele se organizează și funcționează, în funcție de regimul proprietății, în:
  - a) spitale publice, organizate ca instituții publice;
  - b) spitale private, organizate ca persoane juridice de drept privat;
  - c) spitale publice în care funcționează și secții private.

### **4. Precizați 6 informații de interes public pe care autoritatea are obligația să le publice din oficiu.(10 pct.)**

#### **Legea 544/ 2001 ART. 5**

- (1) Fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:
  - a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
  - b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
  - c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;


③

- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

## **5. Precizați pentru ce sunt destinate măsurile ce decurg din aplicarea Legii 182/2002.(10 pct.)**

### **Legea 182/ 2002 ART. 5**

Măsurile ce decurg din aplicarea legii sunt destinate:

- a) să prevină accesul neautorizat la informațiile clasificate;
- b) să identifice împrejurările, precum și persoanele care, prin acțiunile lor, pot pune în pericol securitatea informațiilor clasificate;
- c) să garanteze că informațiile clasificate sunt distribuite exclusiv persoanelor îndreptățite, potrivit legii, să le cunoască;
- d) să asigure protecția fizică a informațiilor, precum și a personalului necesar protecției informațiilor clasificate.

**Punctaj total – 100 puncte**

12.10.2022

Președinte comisie examen

Sorin Silviu BĂLĂȘESCU

