

	<p align="center">CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTA BRASOV Str. Calca București, nr. 25-27, Brașov, 500326, Tel: 0268/320022, 0372676271 Fax-uri: 0268/333015, 0372676351 Cont RO 88 TREZ 131 21F 330 800 XXXX Trezoreria Brașov; cod fiscal 4384117 Pagină web: www.hospbv.ro Email: sjbrasov@rdslink.ro</p>		
<p>Operator date cu caracter personal 17323</p>			

Aprobat Manager
dr. Călin-Pavel Cobelschi

FIȘA POSTULUI
Asistent medical în specialitatea radiologie-UPU
Valabilă de la data de 01.11.2019

I. Identificarea postului

1. Numele și prenumele titularului: _____
2. Denumirea postului: Asistent medical în specialitatea radiologie
3. Poziția în COR/Cod: 226919/325910
4. Locația: UPU-SMURD
5. Nivelul postului: execuție
6. Relațiile:
 - a. **Ierarhice** (control, îndrumare):
 - Se subordonează: medic șef UPU-SMURD, medic responsabil de tură, asistent-șef și asistent responsabil de tură
 - Are în subordine: nu are.
 - b. **Funcționale**: asistenții medicali, infirmierii și brancardierii din UPU, asistenții medicali din secții/compartimente ale SCJUBv.
 - c. **Reprezentare** (colaborare, consultanță): cu pacienții și aparținătorii acestora.

II. Descrierea postului

1. Scopul general al postului

Își exercită profesia de asistent medical în mod responsabil și conform pregătirii profesionale.

2. Obiectivele postului

- Asigură efectuarea examinărilor imagistice conform prescripției medicului: alege filmul, delimitează fasciculul de raze folosit și execută radiografia.
- Manevreză masa de examinare, supraveghează și menține poziția pacientului în funcție de indicația medicului radiolog.
- Pregătește soluțiile necesare pentru fiecare etapă a procesului de dezvoltare a filmelor.
- Trimite examinările imagistice medicului specialist radiolog în vederea interpretării.

3. Descrierea sarcinilor/atribuțiilor postului

- Are aceleași responsabilități, atribuții și obligații ca și ale unui asistent medical, adaptate la specificul activității acestuia;
- Participă la examinările imagistice cu medicul specialist;
- Asigură pregătirea pacienților: psihică (informare asupra examinării, explică senzațiile și reacțiile ce le poate avea pe parcursul examinării) și fizică (poziționare).

- Asigură protecția specifică pacientului prin alegerea mijloacelor de protecție corespunzătoare în funcție de particularitățile pacientului (vârstă, stare biologică).
- Pregătește materialele necesare examinării radiologice;
- Administrează substanțe de contrast în cazul în care procedura radiologică o cere, numai la indicația medicului radiolog și a celui curant, cunoscând reacțiile pacientului la diferite substanțe (alergii);
- Efectuează examinările imagistice în colaborare cu personalul din UPU și le trimite prin sistemele de comunicații prestabilite medicului specialist în domeniu în vederea interpretării;
- Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- Răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;
- Respectă și asigură respectarea deciziilor luate în cadrul serviciului de conducerea serviciului;
- Are responsabilitatea asigurării și respectării confidențialității îngrijirilor medicale, secretului profesional și unui comportament etic față de bolnav;
- Efectuează sau ajută la efectuarea toaletei bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;
- Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea efectuării diferitelor examinări;
- Ajută la organizarea transportului intraspitalicesc și interspitalicesc al pacienților și îi însoțește în caz de nevoie;
- Participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul;
- Asigură funcționalitatea aparaturii medicale și informează asistentul medical-șef despre defecțiunile și lipsa de consumabile;
- Participă la organizarea și realizarea instruirii elevilor școlilor postliceale sanitare și ai colegiilor universitare aflați în stagii practice în UPU;
- Participă, după caz, la organizarea și realizarea instruirii voluntarilor;
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;
- Pune la dispoziția serviciului un număr de telefon fix sau mobil unde poate fi contactat în situații de urgență (cod roșu, alarma, alte situații de urgență);
- Răspunde în timp util în cazul chemării prin pager și imediat în cazul alarmei generale.
- Poartă permanent un mijloc de comunicație alocat, păstrându-l în stare de funcționare;
- Aduce la cunoștința responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri, etc.);
- Participă la efectuarea gărzilor în cadrul UPU.
- Participă la ședințele de lucru ale personalului angajat la UPU, precum și, după caz, în cadrul SMURD;
- *Are responsabilitatea păstrării confidențialității față de alte persoane care nu sunt în legătură directă cu pacientul (familie, tutore sau curator, organele de poliție) cu privire la informațiile privind identitatea, starea de sănătate, tipul de traume suferite de către pacient sau alte informații a căror divulgare ar putea pune în pericol siguranța pacientului. Principiul confidențialității va fi limitat în cadrul echipei de intervenție sau în relație cu alți specialiști implicați în asistența medicală a pacienților;*
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU.



4. Descrierea responsabilităților postului

A. Privind relațiile interpersonale/comunicarea

- Menține relații profesionale cu toți colegii și cu persoanele din exterior;
- Răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate de către toate departamentele din cadrul spitalului;
- Are o atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de persoanele din exterior cu care vine în contact în cadrul spitalului;
- Își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și funcționale;
- Are un comportament etic cu pacienții, aparținătorii acestuia și cu colaboratorii din afara secției;

B. Față de echipamentul din dotare

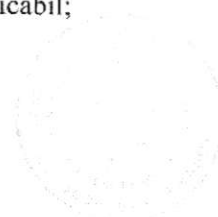
- Răspunde de aparatura din dotare, îngrijirea și menținerea ei în stare de funcționare;
- Răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea și păstrarea în bune condiții a echipamentului și instrumentarului din dotare.;
- Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentelor cu care își desfășoară activitatea;
- Cunoaște gradul de risc în utilizarea aparaturii medicale din dotare, caracteristice asistenței medicale de urgență(monitoare, defibrilatoare, ventilatoare ,etc.).

C. In raport cu obiectivele postului:

- În exercitarea profesiei asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat;
- Se prezintă la serviciu în deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impuși de secție;
- Este interzis consumul de băuturi alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora în timpul programului de lucru, acest fapt fiind considerat abatere disciplinară gravă;
- Refuzul, împotrivirea sau sustragerea, angajatului de a se supune controlului inopinant al conducerii UPU SMURD, sau a altor organisme de control (Direcția de Sănătate Publică, Ministerul Sănătății, Departamentul Pentru Situatii de Urgenta) de a se supune testării aerului expirat și/sau a recoltării probelor biologice în vederea stabilirii alcoolemiei ori a prezenței de produse sau substanțe stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora, se consideră abatere disciplinară gravă.
- Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
- Are obligația să-și reînnoiască autorizația de liberă practică în momentul expirării acesteia, astfel încât să nu existe discontinuitate în desfășurarea activității profesionale;
- Are obligația să încheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională, pentru prejudicii cauzate de actul medical;
- Respectă și apără drepturile pacienților, conform **Legii nr 46/2003**,privind drepturile pacientului,cu modificări și completări(Ordin MS nr.1410/2016 privind aplicarea normelor de aplicare a legii drepturilor pacientului nr.46/2003).

D. Responsabilități privind regulamentele/procedurile de lucru

- Respectă Ordinul MS nr. 1706 din 2 Octombrie 2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor;
- Respectă procedurile de lucru generale specifice instituției și specifice secției;
- Respectă programul de lucru. Respectă programarea concediilor de odihnă;
- Respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Respectă și aplică actele normative în vigoare și Contractul Colectiv de Muncă aplicabil;



- Respectă și verifică aplicarea corectă a procedurilor de depozitare și gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale conform Ordinului M.S. 1226/2012. Supraveghează colectarea materialelor și a instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestuia în siguranță în vederea distrugerii;

- Verifică aplicarea corectă a procedurilor privind curățenia, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare conform Ordinului M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare;

- Aplică și verifică aplicarea corectă a Ordinului 1101/30 septembrie 2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;

- Respectă și verifică aplicarea Ghidului Practic de Management al Expunerii Accidentale la Produsele Biologice;

Tinuta

- Folosește obligatoriu echipamentul UPU cu ecusonul la vedere sau uniforma standard cu ecuson și însemne specifice când activează în cadrul echipajului T.I.M.

- Se interzice purtarea elementelor de încălțăminte de tipul sandale, saboți, pantofi, în cazul intervențiilor SMURD, a brățarilor, inelelor (excepție verigheta), unghiile vor fi tăiate scurt;

- Se interzice purtarea uniformei în afara instituției, acest fapt fiind considerat o denigrare și o pătare a imaginii acesteia.

E. Responsabilități privind securitatea și sănătatea muncii

- Respectă normele privind Securitatea și Sănătatea în Muncă și PSI pentru a evita producerea de accidente și/ sau îmbolnăvirile profesionale.

- Respectă normele privind situațiile de urgență conform Legii nr.307/2006.

F. Atribuții și responsabilități în domeniul calității

- Să cunoască și să respecte prevederile aplicabile postului cuprinse în documentația sistemului de management al calității și să acționeze pentru îmbunătățirea continuă a funcționării acestui sistem.

- Toate activitățile desfășurate trebuie să respecte și să se conformeze cu legislația și reglementările naționale și internaționale în vigoare (aplicabile în România), să se conformeze cu politica în domeniul calității cu cerințele sistemului de management al calității și cu cerințele altor părți interesate.

- Să protejeze și să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor cu care vin în contact în baza atribuțiilor de serviciu.

- Are responsabilități privind respectarea drepturilor pacienților conform Legii MS nr.46/2003;

- Timpul alocat pentru participarea la activități de îmbunătățire a calității este de 3 ore/lună.

5. Condițiile de lucru ale postului

- **program de lucru:** conform normelor interne - 6 ore program în trei ture și suplimentar când este nevoie;

- **natura muncii:** atât muncă individuală cât și muncă de echipă;

- **deplasări:** nu este cazul

6. Delegare (înlocuitori, sarcini delegate) : în limita competențelor profesionale.

7. Perioada de evaluare a performanțelor: anual.

III. Specificațiile postului

1. **Nivelul de studii:** diplomă de bacalaureat și diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă/diplomă de absolvire a învățământului superior de 3 ani/diplomă de licență în specialitatea radiologie și imagistică medicală.
2. **Calificarea necesară :** cursuri de perfecționare, forme de educație medicală continuă conform cerințelor și exigențelor postului.
Participă la instruirile periodice organizate de unitate.
3. **Experiența de lucru necesară (vechimea în specialitatea cerută de post):** Conform Ordinului MS în vigoare.
4. **Competențele postului:**
- Efort fizic și intelectual specific desfășurării activității în ture; capacitate de reacție și decizie în situații de urgență; spirit de ordine și disciplină; abilitați de comunicare; corectitudine; rezistență la efort și stres; calm, diplomație, maturitate.

Prezenta fișă a postului se constituie ca anexă la contractul individual de muncă al titularului.

Întocmit

As. medical șef UPU-SMURD
Ramona Motoașcă _____

Medic șef UPU SMURD Brașov
Dr. Cristina Vecerdi _____

Avizat

Director de Ingrijiri
Dr.as. Elena Fercală _____

Șef Serviciu RUNOS
Mihaela Niță _____

Luat la cunostință de către ocupantul postului (nume și prenume).....

DataSemnătura.....

