

BAREM

- Orice alta varianta corecta de rezolvare a unui exercitiu diferita de cea propusa mai jos va fi punctata corespunzator.

CERINTE WORD – PARTEA I - 20 de puncte

- Exercițiul 1 – 5 puncte

Se acorda 2,5 puncte pentru fiecare margine setata correct.

Se selecteaza din taskbar Layout, se acceseaza optiunea Margins, iar apoi Custom Margins, iar pentru a incheia se vor seta valorile conform cerintei.

- Exercițiul 2 – 5 puncte

Se acorda 2 pct pentru aplicarea unei borduri, 1 pct pentru tipul bordurii (linie dubla), 1 pct pentru culoare acesteia (verde) si 1 pct pentru aplicarea bordurii doar primei pagini a documentului.

Se acceseaza din taskbar sectiunea Design, apoi Page Borders, iar apoi in noua fereastră Borders and Shading, se acceseaza coloana Page Border, modificand Style-ul sa fie linie dubla, Setting-ul sa fie Box, Color - verde, iar la Preview se alege la Apply to: First page only.

- Exercițiul 3 – 5 puncte

Se acorda 2 pct pentru o numerotare oarecare a paginilor, 1 pct pentru pozitionarea ei in subsol, 1 pct pentru pozitionarea ei in partea dreapta (a subsolului) si 1 pct pentru numerotare de tip A, B, C, etc.

Din taskbar se alege tab-ul Insert, ulterior se acceseaza Page Number, se modifica Number Format-ul conform cerintei, iar apoi de asemenea din Page Number, se alege optiunea Bottom of page.

- Exercițiul 4 – 5 puncte

Se acorda 2 pct pentru scrierea textului, 1,5 pct pentru asezarea textului in subsol si 1,5 pct pentru pozitionarea acestuia in partea centrala a subsolului.

Din tab-ul Insert, sectiunea Footer.

CERINTE WORD – PARTEA a II-a – 25 de puncte

- Exercițiul 5 – 7 puncte

Se acorda 7 puncte pentru scrierea completa a textului, respectiv 3 puncte pentru scrierea incompleta a acestuia.

- Exercițiul 6 – 4 puncte

Se acorda un punct pentru fiecare element de formatare.

Se selecteaza tot textul si din taskbarul de Home, se seteaza Times New Roman de 12 (Font), Alignment Justify (Paragraph), Line and Paragraph Spacing (1.5) (Paragraph).

- Exercițiul 7 – 2 puncte

Se selecteaza primul cuvant si din taskbarul de Home, de la sectiunea Font se acceseaza optiunea Strikethrough.

- Exercițiul 8 – 5 puncte

Se acorda 1 pct pentru selectarea corecta a paragrafului si cate 2 puncte pentru fiecare element de formatare.

Din taskbarul Home, din sectiunea Font se selecteaza Italic si culoarea.

- Exercițiul 9 – 7 puncte

Se acorda cate 2 pct pentru fiecare simbol, 2 pct pentru setarea datei si orei si 1 pct pentru actualizarea automata a datei.

Se insereaza din tab-ul Insert, sectiunea Symbols cele doua simboluri, iar data, de asemenea, din Insert, Date & Time cu mentiunea de a se bifa optiunea de "Update automatically".

CERINTE EXCEL – PARTEA a III-a – 25 de puncte

- Exercițiul 10 - 7 puncte

Se acorda 7 pct pentru scrierea completa a tabelului, respectiv 3 puncte pentru scrierea incompleta a acestuia.

- Exercițiul 11 - 5 puncte

Se acorda 2,5 pct pentru fiecare element de formatare.

Se selecteaza celulele, click dreapta, iar din optiunea format cells, border, se alege culoarea rosie, stilul punctat si bordura exterioara.

- Exercițiul 12 - 5 puncte

Se acorda 1 pct pentru selectarea corecta a celulei si cate 2 pct pentru fiecare element de formatare.

Se selecteaza celula, iar in tab-ul principal Home, in sectiunea Font, se aleg optiunile cerute: FillColor si Font Color.

- Exercițiul 13 - 4 puncte

Se acorda 1 pct pentru selectarea celor doua celule cerute si 3 pct pentru imbinarea acestora.

Din tab-ul principal Home, la partea de Alignment, se activeaza Optiunea Merge & Center, dupace s-au selectat celule cerute.

- Exerciitiul 14 - 4 puncte

Se acorda 1 pct pentru selectarea celulei cerute, 2 pct pentru formatarea ei procentual si 1 pct pentru introducerea valorii 20 in celula.

Din tab-ul principal Home, in sectiunea Number, se selecteaza Percentage (implicit valoarea eGeneral).

CERINTE EXCEL – PARTEA a IV-a – 20 de puncte

- Exerciitiul 15 - 2 puncte

In josul paginii unde scrie Sheet sau Sheet1, se da click dreapta - Rename, si se modifica in "Examen".

- Exerciitiul 16 - 6 puncte

Se acorda 4 pct pentru aplicarea corecta a formulei SUM si 2 pct pentru selectarea grupului de celule cerut.

In casuta ceruta se scrie =SUM(C3:C7).

- Exerciitiul 17 - 6 puncte

Se acorda 2 pct pentru inserarea coloanei si 4 pct pentru aplicarea corecta a formulei IF.

Se creeaza o coloana noua (Se selecteaza tabelul, click dreapta, format cell, insert to the right).Apoi, se introduce formula =IF(D3>600, "Da", "Nu").

- Exerciitiul 18 - 6 puncte

Se acorda 3 pct pentru realizarea diagramei, 2 pct pentru selectarea grupului ce celule cerut si 1 pct pentru inserarea diagramei dupa ultima linie completata.

Se selecteaza celulele cerute, si din tab-ul insert, din subsectiunea Charts, se alege o diagrama.