

		<p align="center"><b>CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV</b>  <b>SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRASOV</b>          Str. Calea București, nr. 25-27, Brașov, 500326, Tel: 0268/320022,          0372676271          Fax-uri: 0268/333015, 0372676351          Cont RO 88 TREZ 131 21F 330 800 XXXX Trezoreria Brașov; cod fiscal          4384117          Pagină web: <a href="http://www.hospbv.ro">www.hospbv.ro</a> Email: <a href="mailto:sjbrasov@rdslink.ro">sjbrasov@rdslink.ro</a></p>		  Consiliul Județean Brașov	
Operator date cu caracter personal 17323					

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN  
 DE URGENȚĂ BRASOV  
 06. IAN. 2021  
 INTRARE IESIRE NR. ....367

## ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL

Spitalul Clinic Județean de Urgență cu sediul în: localitatea Brașov, strada Calea București, nr.25-27, județul Brașov organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi **contractuale vacante pe perioadă nedeterminată** conform H.G. nr. 286/2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014, astfel:

- 4 posturi de asistent medical cu studii superioare în specialitatea laborator clinic perioadă nedeterminată în Laboratorul clinic de Analize Medicale.

### Condiții de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

#### I. Condiții generale de participare la concurs:

Pentru a participa la concurs candidatul trebuie să îndeplinească cumulative următoarele condiții:

- să îndeplinească condițiile prevăzute de lege în vederea exercitării profesiei în România;
- să aibă deplină capacitate de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de medicul de familie sau de medicul de specialitate de medicina muncii;
- să îndeplinească condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul pentru care candidează;
- să nu fie condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### II. Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: diplomă de bacalaureat, diplomă de licență în specialitatea laborator clinic
- vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: minimum 2 ani

#### Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

**Perioadă depunere dosare: 6 ianuarie 2021 – 19 ianuarie 2021, ora 14<sup>00</sup>**

**Selecție dosare: rezultatul se va afișa în data de 22 ianuarie 2021 la ora 14<sup>00</sup>**

**Proba scrisă: data de 28 ianuarie 2021, ora 10<sup>00</sup>, la sediul SCJUBv, etajul 6**

Concursul va consta în 2 probe: susținerea unei probe scrise și proba interviu din bibliografia de concurs. Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradele de dificultate și complexitate al subiectelor și nu poate depăși 3 ore.

**Proba interviu: data de 02 februarie 2021, ora 10<sup>00</sup>, la sediul SCJUBv, etajul 6**

**Depunere contestații:** în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor, rezultatelor probei scrise și a interviului se face prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a SCJUBv în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea interviului. Stabilirea candidaților care urmează să ocupe postul scos la concurs se va face în ordinea mediei generale, determinate pe baza mediei aritmetice a notelor obținute de candidați la fiecare probă.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare probă.


**DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE ÎN MOD OBLIGATORIU:**

- a) Dosar plic;
- b) Cererea de Înscrisere model tipizat;
- c) Curriculum Vitae - Model European;
- d) Copia actului de identitate;
- e) Copiile diplomelor de studii (diplomă de bacalaureat, diplomă de licență în specialitatea laborator clinic)
- f) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- g) Certificat de membru OAMGMAMR valabil și avizul pe anul în curs;
- h) Adeverința pentru participare la concurs eliberată de OAMGMAMR;
- i) Cazierul judiciar (valabil 6 luni);
- j) Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie (valabilă 6 luni);
- k) Chitanța de achitare a taxei de concurs care este de 50 de lei;

Date contact la Serviciul RUNOS, telefon 0268320022, int.259.

Manager  
dr.Călin Pavel Cobelschi



	<p align="center"><b>CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV</b></p> <p align="center"><b>SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTA BRASOV</b></p> <p align="center">Str. Calea București, nr. 25-27, Brașov, 500326, Tel: 0268/320022, 0372676271 Fax-uri: 0268/333015, 0372676351 Cont RO 88 TREZ 131 21F 330 800 XXXX Trezoreria Brașov; cod fiscal 4384117 Pagină web: <a href="http://www.hospbv.ro">www.hospbv.ro</a> Email: <a href="mailto:sjbrasov@rdslink.ro">sjbrasov@rdslink.ro</a></p>		
<p>Operator date cu caracter personal 17323</p>			

**APROBAT  
MANAGER,  
Dr.Cobelschi Calin-Pavel**



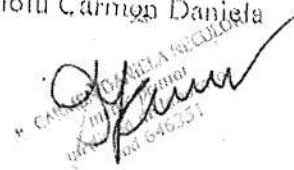
LAM

**Bibliografie**

Pentru ocuparea posturilor de asistent medical de laborator

1. Ghidul serviciilor medicale Synevo, Editia a II-a;
2. Prof.dr. Popescu Mut Delia- Hematologie clinica- Editura medicala, Bucuresti 2003;
3. Ordinul MS nr.1224 din 9 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unitatilor de transfuzie sanguina din spitale;
4. Ordinul M.S nr.961/19.08.2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare;
5. Ordinul MS.nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

Medic sef  
Dr. Neculoiu Carmen Daniela



	<p><b>CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV</b>  <b>SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA BRAȘOV</b>  Str. Calea București, nr. 25-27, Brașov, 500326,  Tel: 0268/320022, 0372676271  Fax-uri: 0268/333015; 0372676351  Cont RO 88 (REZ 13) 21 F 330 800 XXXX Trezoreria Brașov,  cod fiscal 4384117  Pagină web: <a href="http://www.hospbv.ro">www.hospbv.ro</a>  Email: <a href="mailto:sjbrasov@rdsi.hk.ro">sjbrasov@rdsi.hk.ro</a></p>		
<p>Operator date cu caracter personal 17323</p>			

Aprobat Manager  
dr. Călin-Pavel Koculescu



## FIȘA POSTULUI

Denumirea postului : Asistent medical de laborator

### Cerinte:

**Studii:** diplomă de școală sanitară postliceală, diplomă de absolvire a colegiului/diplomă de licență în specialitate.  
**Calificare:** asistent laborator, asistent medical generalist  
**Experiența:** conform ordinului MS în vigoare  
**Aptitudini:** capacitatea de a lucra în echipă, capacitatea de a lucra sub stres, promptitudine în rezolvarea problemelor apărute, comunicativ, amabil, politicos, sociabil.

### Sfera relațiilor:

**Subordonare:** se subordonează șefului de laborator, asistentului șef de laborator  
**Colaborare:** cu MC, RA, alt personal al laboratorului  
**Reprezentare:** nu este cazul

### Atribuții și responsabilități:

- ❖ **Specifice funcției:**
  - recoltează probe biologice conform manualului de recoltare și procedurii de recoltare;
  - respectă întotdeauna programul de recoltare și planul de recoltare stabilit;
  - pregătește materialele pentru recoltare și recoltează probele biologice de la pacienți pe baza cererilor de analiză (bilet de trimitere, cerere de analiză) prezentate de acestia;
  - recepția probelor, codificarea și poziționarea lor în rack-uri;
  - prelucrează probele biologice conform procedurii prevăzute în SMC;
  - asigură înregistrarea datelor pacienților în formularele prevăzute de SMC;
  - execută analize de biochimie pe analizoarele din dotare și manual;
  - cunoașterea și efectuarea mentenanței pentru ionometre;
  - înregistrează condițiile de mediu în formularele prevăzute de SMC
  - prezintă rezultatele analizelor efectuate RA-ului;
  - tipărirea buletinelor de analiză și a listelor de lucru

- aprovizionarea cu materiale consumabile, sanitare si birotica
- gestioneaza bunurile care i-au fost incredintate, se preocupa si asigura utilizarea si pastrarea acestora in conditii corespunzatoare;
- aplica si controleaza respectarea masurilor prevazute in procedura de biosecuritate;
- comunicarea cadrelor superioare a neconformitatilor aparute;
- colaborarea cu sectorul de urgenta si urini, cand este cazul ;
- la nevoie preia fara delegare expresa si in masura posibilitatilor, indatoririle colegilor de la receptie sau pe ale celorlalte asistente medicale, in situatia in care acestea se afla in imposibilitatea indeplinirii sarcinilor de serviciu.
- preluarea apelurilor telefonice din stationar si comunicarea problemelor aparute cadrelor superioare

❖ **Comune tuturor angajatilor:**

- utilizeaza exclusiv doar editiile in vigoare ale documentelor sistemului de management al calitatii laboratorului;
- efectueaza inregistrari lizibile, datate, semnate si stampilate (acolo unde este cazul);
- raporteaza orice modificare in conditiile de mediu care ar putea afecta calitatea serviciilor medicale prestate sau eficacitatea sistemului de biosecuritate din laborator;
- semnaleaza SL orice situatie care poate conduce la nerespectarea circuitului in laborator, amestecarea, contaminarea sau prejudicierea probelor in timpul manipularii, depozitarii sau eliminarii lor ;
- implementeaza planul de actiune pentru reducerea riscurilor;
- respecta procedurile si practicile standard;
- aplica masurile de urgenta in caz de accidente ;
- raspunde de respectarea conditiilor de igiena la locul de munca ;
- asigura dezinfectia meselor de lucru si instrumentarului dupa utilizarea lor si obligatoriu la sfarsitul zilei de munca ;
- respecta normele PSI si normele generale de protectia muncii in vigoare;
- raspunde disciplinar, material si penal pentru exactitatea, sinceritatea si legalitatea documentelor intocmite si a datelor raportate;
- raspunde de respectarea Regulamentului Intern al laboratorului, a Regulamentului de Organizare si Functionare a Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Brasov si fisa postului;
- informarea in timp util a asistentului șef asupra modificărilor programului de lucru din motive personale;
- se preocupa de actualizarea cunostiintelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continuă;
- respecta cu strictete confidentialitatea actului medical si a datelor pacientilor;
- nu va discrimina pacientii si le va respecta demnitatea;
- asigura protectia informatiei si a suporturilor acesteia impotriva degradarii, pierderii.

**Autorizari și limite de competență:**

- utilizeaza SIL (introducere date pacienti in baza de date a laboratorului, introduce rezultatele analizelor efectuate manual, redactare buletine de analize în urma acceptului RA)
- refrigerarea si eliminarea probelor practic.

### Angajament de confidentialitate

Subsemnata/ul ..... angajat la Laboratorul clinic de analize medicale al Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Brasov in functia de asistent medical principal de laborator, în condițiile legislației în vigoare și a prezentului angajament, ma oblig prin semnatura :

- să declar eventualele conflicte de interese care pot apărea pe parcursul activității mele în Laboratorul clinic de analize medicale al Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Brasov
- să-mi îndeplinesc cu bună credință obligațiile generale și cele specifice postului ocupat, să nu prejudiciez în nici un fel activitatea laboratorului ;
- să păstrez confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor cu care vin în contact sau lucrez, inclusiv secretele de stat sau de serviciu care se referă la activitatea laboratorului; sa nu folosesc in interes personal sau pentru altii datele, actele si faptele referitoare la activitatea laboratorului, asupra carora detin informatii de orice fel;
- sa nu fac nimic din ceea ce ar putea sa puna in primejdie siguranta societatii a propriei mele persoane sau a altora, inclusiv a datelor, informatiilor si inventarului patrimonial;
- sa utilizez cu cea mai mare grija, in vederea evitarii risipei si degradarii materialelor, aparatelor, echipamentelor, instalatiilor incredintate ;
- sa respect programul de lucru stabilit si sa ma conformez dispozitiilor de ordine si disciplina reglementate de Regulamentul de ordine interioara și fisa postului ;
- să respect confidențialitatea drepturilor salariale ;
- să respect confidențialitatea rezultatelor analizelor efectuate în laborator cât și a oricăror alte date referitoare la pacienții laboratorului de analize medicale.

Nerespectarea acestui angajament atrage după sine aplicarea de sancțiuni disciplinare, mergând până la desfacerea contractului de muncă, precum și despăgubiri pentru pagubele provocate.

Elaborat de Șef Laborator.....

Ocupantul postului.....

Semnatura ocupantului postului.....

Data.....

MANAGER,

Dr. Cobelschi Calin Pavel

(No Subject)

From: nita mihaela (niticamiha@yahoo.com)

To: ionescu\_lucia\_fodor@yahoo.com

Date: Tuesday, January 5, 2021, 4:14 PM GMT+2

De tipărit anuntul și dat la semnat manager apoi pus pe site la secretariat.  
Se atasează fisa postului de as.med.laborator și bibliografia.



anunt concurs MO-nedeterminata-2.doc  
506.5kB