

  Operator date cu caracter personal 17323	<p style="text-align: center;"><b>CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV</b>  <b>SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA BRASOV</b>          Str. Calea București, nr. 25-27, Brașov, 500326, Tel: 0268/320022,          0372676271          Fax-uri: 0268/333015, 0372676351          Cont RO 88 TREZ 131 21F 330 800 XXXX Trezoreria Brașov; cod fiscal          4384117          Pagină web: <a href="http://www.hospbv.ro">www.hospbv.ro</a> Email: <a href="mailto:sjbrasov@rdslink.ro">sjbrasov@rdslink.ro</a></p>	  Consiliul Județean Brașov	
--	---	--	---

Aprobat Manager  
 Dr. Călin Pavel Cobelschi



**FIȘA POSTULUI**  
 Asistent medical -ATI  
 Revizuită la 1 decembrie 2021

**I. Identificarea postului**

1. Numele și prenumele titularului: \_\_\_\_\_
2. Denumirea postului: **Asistent medical generalist (ATI)**
3. Poziția în COR/Cod: 222101/325901
4. Locația: SCJUBv, Secția clinică ATI
5. Nivelul postului: de execuție
6. Relațiile:
  - a. Ierarhice (control, îndrumare):
    - Se subordonează: asistent medical șef, medic șef secție, director de îngrijiri
    - Are în subordine: infirmier, brancardier.
  - b. Funcționale: cu secții/compartimente ale SCJUBv, cu asistenții medicali din secția A.T.I.
  - c. Reprezentare (colaborare, consultanță): cu medicul de salon, medicii de gardă.

**II. Descrierea postului**

**1. Scopul general al postului**

Asigură asistență medicală specifică în limita competențelor, în echipa care asigură anestezia în blocul operator și în cadrul secției cu paturi pentru pacienții din terapie intensivă.

**2. Obiectivele postului**

- a) asigură asistența medicală specifică, în limita competențelor;
- b) verifică aparatura înainte de utilizare, iar orice incident sau accident legat de funcționarea aparaturii trebuie semnalat imediat medicului ATI;
- c) respectă programul de ture aprobat al secției;
- d) consemnează zilnic în foaia de observație clinică, în limita competențelor, evoluția, medicația administrată, manevrele diagnostice și terapeutice, parametrii de monitorizare, rezultatele diverselor analize de laborator, precum și materialele consumabile folosite;
- e) înregistrează și raportează, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, datele care reflectă activitatea desfășurată la nivelul secției;
- f) participă la formele de educație medicală continuă specifică asistenților (local, național, internațional);
- g) participă la instruirile cu privire la efectuarea unor tehnici speciale: epurare extrarenală, urmărirea balonului de contrapulsăție, monitorizarea presiunii intracraniene, precum și altele asemenea.

### 3. Descrierea sarcinilor/atribuțiilor postului

- Participă la asigurarea anesteziei necesare desfășurării intervențiilor chirurgicale;
- Pregătirea preoperatorie a pacientului;
- Supravegherea și tratamentul postoperator/postanestezic al pacienților cu evoluție normală;
  - efectuează pansamente;
  - efectuează resuscitare cardio-respiratorie în caz de nevoie;
  - efectuează aspirație traheobronșică;
- Îngrijirea pacienților care necesită terapia durerii acute;
- Îngrijirea pacienților aflați în moarte cerebrală, potențiali donatori de organe;
- Respectarea cu strictețe a indicațiilor primite de la medicul curant – medic de gardă privind atitudinea terapeutică acordată pacienților;
- Organizează activitatea în funcție de priorități;
- Efectuează următoarele tehnici: administrare de medicamente per os, parenteral (intramuscular, intravenos, subcutan, intradermic), perfuzii (cu sau fără montarea branulei), transfuzii, băi medicamentoase, prișnițe, cataplasme, pansamente, resuscitare cardio-respiratorie în caz de nevoie, aspirație traheobronșică, instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă, îngrijește bolnavul cu canula traheo-bronșică, montează sonda vezicală la femei, iar la bărbați numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic, sondaj gastric, duodenal, clisme în scop terapeutic și evacuator, tehnici de combatere a hipo și hipertermiei, intervenții pentru mobilizarea secrețiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, tapotări, frecții, etc.), măsoară constantele biologice (TA, puls, temperatură, respirație) și le înregistrează în foaia de observație clinică de terapie intensivă, recoltează pentru analize de laborator (biochimie, hematologie, imunologie, serologie, coagulare, bacteriologie, micologie, biochimia urinei), răspunde pentru etichetarea corectă a recipientilor și transportul acestora la laborator și pentru transmiterea acestora în format electronic, înregistrează valorile în foaia de observație, urmărește și calculează bilanțul hidric, face măsuratori antropometrice, oxigenoterapie.
- Efectuează procedurile terapeutice, tratamentele și investigațiile la indicația medicului curant.
- Acordă primul ajutor și cheamă medicul în situații de urgență.
- Observă simptomele și starea pacientului și informează medicul.
- Consemnează zinic în foaia de observație clinică de terapie intensivă, în limita competențelor, parametrii de monitorizare, rezultatele diverselor analize de laborator și asigură păstrarea lor în bune condiții.
- Participă la vizita medicului de salon și a medicului șef de secție.
- Notează recomandările medicului consemnate în foaia de observație clinică, privind rolul delegat al asistentului medical, le execută autonom în limita competenței și le predă următoarelor ture prin raportul scris al serviciului.
- Desfășoară o activitate intensă de educație pentru sănătate în funcție de problemele și starea pacientului internat.
- Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției pacientului.
- Îndrumă și supraveghează activitatea personalului auxiliar.
- Răspunde de înscrierea corectă a medicației prescrise de medic pe condica de medicamente și în format electronic, de preluarea medicamentelor din farmacie, de distribuirea lor corectă și completă.
- Administrează personal medicația pacientului, efectuează tratamentele, testări biologice, conform prescripției medicale.
- Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor și a medicamentelor cu regim special.
- Confecționează materialul moale (tampoane, comprese, meșe) și pregătește pentru sterilizare materialul moale.
- Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor specifice.
- Participă la raportul de gardă al asistentelor.
- Răspunde de utilizarea rațională a materialelor consumabile, le decontează în fișa de decontări din foaia de observație clinică.

- Înscris corect în fișă, codul procedurilor efectuate de asistentul medical.
- Raspunde de decontarea corectă a medicamentelor din Aparatul de urgență.
- Preia medicamentele rămase de la pacienții (decedați) și anunță asistenta șefă și medicul curant pentru returnarea acestora la farmacie.
- În caz de deces, constatat de medic, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul (după două ore de la constatare) acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului și anunță familia.
- Asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului, a aparaturii din dotare și a inventarului moale existent.
- Verifică aparatura înainte de utilizare, iar orice incident sau accident legat de funcționarea aparaturii trebuie semnalat imediat asistentei șefă și medicului A.T.I.
- Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea serviciului fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură privind continuarea tratamentului și măsurarea constantelor biologice.
- La începutul și sfârșitul programului de lucru are obligația să semneze condica de prezență.
- Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali și răspunde de instruirea clinică a elevilor școlii postliceale sanitare, repartizați în salon.
- Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic superior, în limitele respectării temeiului legal.

#### 4. Descrierea responsabilităților postului

##### A. Privind relațiile interpersonale/comunicarea

- Menține relații profesionale cu toți colegii și cu persoanele din exterior.
- Răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate către toate departamentele din cadrul spitalului.
- Are o atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de persoanele din exterior cu care vine în contact în cadrul spitalului.
- Își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și funcționale.
- Are un comportament etic cu bolnavii, aparținătorii acestora, colaboratorii.

##### B. Față de echipamentul din dotare

- Răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea și păstrarea în bune condiții a echipamentului și instrumentarului din dotare.
- Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea.
- Răspunde de asigurarea materialelor sanitare în tura sa.

##### C. În raport cu obiectivele postului

- În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat.
- Se prezintă la serviciu în deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impuși de secție.
- Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical.
- Are obligația să-și reînnoiască Autorizația de Liberă Practică în momentul expirării acesteia, astfel încât să nu existe discontinuitate.
- Are obligația să-și încheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate de actul medical.
- Respectă și apără drepturile pacienților.

##### D. Responsabilități privind regulamentele/procedurile de lucru

- Respectă procedurile de lucru generale specifice instituției.
- Respectă programul de lucru și graficul de ture stabilit de asistenta șefă.
- Respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare.
- Respectă și aplică actele normative în vigoare și Contractul Colectiv de Muncă aplicabil.
- Conform **Ordinului MS nr.1226** din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

- Respectă și aplică normele prevăzute în **Ordinul M.S. nr. nr. 1761 din 3 septembrie 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, **evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie** efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acesteia.
- **Responsabilități privind Ordinul 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare**
  - a) Respectă aplicarea Precauțiilor Standard
  - b) Respectă un comportament igienic pe toată perioada desfășurării activității
  - c) Menține igiena, conform reglementărilor legale
  - d) Respectă circuitele funcționale din instituție
  - e) Răspunde de starea de curățenie a echipamentelor pe care le folosește
  - f) Respectă și pune în aplicare protocoalele privind operațiunile de curățenie și dezinfectie
- **Responsabilități privind respectarea drepturilor pacienților conform cu prevederile Legii nr.46/2003.**
- Respectă confidențialitatea datelor și informațiilor privitoare la persoanele decedate pe care le manipulează sau transporta, respecta demnitatea acestora; asigura securitatea în procesul de transmitere a tuturor datelor cu caracter personal.
- Nerespectarea confidențialității datelor atrage, după caz, răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, conform prevederilor legale.
- Respectă și aplică **Ghidulul practic de management al expunerii accidentale la produsele biologice.**

#### **E. Responsabilități privind securitatea și sănătatea muncii**

- Respectă normele privind Securitatea și Sănătatea în Muncă și PSI pentru a evita producerea de accidente și/ sau îmbolnăvirile profesionale.
- Respectă normele privind situațiile de urgență conform Legii nr.307/2006.

#### **F. Atribuții și responsabilități în domeniul calității**

- Să cunoască și să respecte prevederile aplicabile postului cuprinse în documentația sistemului de management al calității și să acționeze pentru îmbunătățirea continuă a funcționării acestui sistem.
- Toate activitățile desfășurate trebuie să respecte și să se conformeze cu legislația și reglementările naționale și internaționale în vigoare (aplicabile în România), să se conformeze cu politica în domeniul calității cu cerințele sistemului de management al calității și cu cerințele altor părți interesate.
- Să protejeze și să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor cu care vin în contact în baza atribuțiilor de serviciu (respectiv baza de date a spitalului cu privire la pacienți).
- Are responsabilități privind respectarea drepturilor pacienților
- Timpul alocat pentru participarea la activități de îmbunătățire a calitatii este de 3 ore/lună.

#### **5. Condițiile de lucru ale postului**

- **program de lucru:** conform normelor interne - 12 ore program în două ture și suplimentar când este nevoie;
- **natura muncii:** atât muncă individuală cât și muncă de echipă;
- **deplasări:** nu este cazul

**6. Delegare (înlocuitori, sarcini delegate) :** în limita competențelor profesionale.

**7. Perioada de evaluare a performanțelor:** anual.

### **III. Specificațiile postului**

#### **1. Nivelul de studii**

Studii medii, postliceale, superioare de scurtă durată sau lungă durată.

#### **2. Calificarea necesară**

- Cursuri de perfecționare, forme de educație medicală continuă conform cerințelor și exigențelor postului.
- Participă la instruirile cu privire la efectuarea unor tehnici speciale: epurare extrarenală, urmărirea balonului de contrapulsatie, monitorizarea presiunii intracraniene, etc.

#### **3. Experiența de lucru necesară (vechimea în specialitatea cerută de post): fără vechime în specialitate.**

#### **4. Competențele postului**

- Efort fizic și intelectual specific desfășurării activității în ture și îngrijirii pacienților gravi, agitați, imobilizați la pat, ventilați mecanic;
- Cunoașterea și asigurarea nursing-ului pentru pacienții critici care necesită supraveghere continuă pentru riscul de dezechilibru al funcțiilor vitale;
- Cunoașterea gradului de risc profesional specific profilului secției, dependent de categoria de pacienți asistată;
- Cunoașterea riscului de contaminare prin manipulare de produse biologice și efectuarea de manevre invazive;
- Capacitate de decizie și reacție în situații de urgență; spirit de ordine și disciplină.
- Abilități de comunicare, corectitudine.
- Rezistență la efort și stres.

#### **Limite de competență**

- Are autoritate și flexibilitate în legătură cu realizarea atribuțiilor proprii de serviciu în condițiile respectării normelor legale în vigoare;
- Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

*Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu, răspunde disciplinar, contravențional sau penal după caz.*

*Fișa postului este valabilă pe toată perioada de desfășurare a activității în spital putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.*

Prezenta fișă a postului se constituie ca anexă la contractul individual de muncă al titularului.

Întocmit

Director de Îngrijiri - Dr.as.med. Elena Fercală

Avizat

Șef Serviciu RUNOS-Mihaela Niță



**LUAT LA CUNOȘTINȚĂ DE TITULARUL POSTULUI**

Semnătura \_\_\_\_\_ Data.....