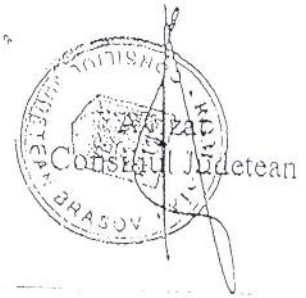


Consiliul Judetean Brasov  
Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Brasov



### FISA POSTULUI

Numele.....  
Prenumele.....

Manager  
dr. Călin Pavel Cobelschi



Denumirea postului: Asistent medical generalist  
Nivelul postului:  
Relatii: Ierarhice: as. med.sefa, medic sef sectie, director ingrijiri medicale

Functionale: cu compartimentele din cadrul unitatii sanitare

De colaborare: cu medicul de salon, cu asistentii medicali din celelalte compartimente ale spitalului, cu personalul auxiliar

Pregatire profesionala: Scoala postliceala sanitara, Colegiul universitar, studii superioare- asistenta medicala

Cerinte specifice postului :

- Studii de specialitate cu atestat de libera practica
- Atitudine pozitiva si concilianta in relatiile cu pacientii si colegii
- Abilitati de comunicare, informare si relationare interpersonala
- Aviz psihologic
- Solicitudine, interes profesional, integritate, prezenta de spirit
- Perioada de initiere in vederea executarii operatiunilor specifice postului maxim sase luni.

### Atributii

Atributiile asistentilor medicali decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscuta de lege,

In exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat.

1. Preia pacientul nou internat si insotitorul acestuia (in functie de situatie), verifica toaleta personala, tinuta de spital si il conduce in salon.
2. Instruieste pacientii si aparinatorii cu privire la regulamentul de ordine interioara afisat .
3. Informeaza pacientul in legatura cu structura sectiei.
4. Participa la sigurarea unui climat optim si de securitate in salon.
5. Prezinta medicului de salon pacientul pentru examinare si-l informeaza despre starea sa .
6. Pregateste pacientul, prin tehnici specifice pentru investigatii speciale sau interventii chirurgicale, organizeaza transportul lui si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului
7. Pregateste pacientul si ajuta medical la efectuarea tehnicilor speciale de investigatie si tratament.
8. Efectueaza urmatoarele tehnici : administrare de medicamente per os, parenteral ( intramuscular, intravenos, subcutan, intradermic), cutanat, prin sondaje, perfuzii (cu sau fara montarea branulei), transfuzii, probe de compatibilitate (daca are competenta in acest domeniu), bai medicamentoase, prisme , cataplasme, pansamente, resuscitare cardio-respiratorie in caz de nevoie, aspiratie traheobronsica, instituire si urmareste drenajul prin aspiratie continua, ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica, monteaza sonda vezicala iar la barbati numai dupa ce sondajul a fost efectuat de medic, sondaj gastric, duodenal, clisme in scop therapeutic si evacuator, tehnici de combatere a hipo sau hipertermiei, interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, tapotari, frectii, etc.) masoara constantele biologice (TA, puls, temperatura, respiratie ) si le inregistreaza in foaia de temperatura, recolteaza pentru analize de laborator (biochimie, hematologie, imunologie, serologie, coagulare, bacteriologie, micologie, biochimia urinii ), raspunde pentru etichetarea corecta a recipientilor si transportul acestora la laborator, inregistreaza valorile in foaia de observatie, urmareste si calculeaza bilantul hidric, face masuratori antropometrice, oxigenoterapie. Efectueaza procedurile terapeutice , tratamentele si investigatiile la indicatia medicului currant.
9. Acorda primul ajutor in situatii de urgenta si cheama medical.



10. Observa simptomele si starea pacientului si informeaza medicul.
11. Raspunde de fixarea biletelor in foaia de observatie si de pastrarea lor in bune conditii
12. Se preocupa si urmareste obtinerea rezultatelor analizelor de laborator, consemnarea rezultatelor in foaia de observatie clinica.
13. Participa la vizita medicului de salon si a medicului sef de sectie.
14. Noteaza recomandarile medicului consemnate in foaia de observatie clinica, privind rolul delegate al asistentului medical, le executa autonom in limita competentei si le preda urmatoarelor ture prin raportul scris al serviciului.
15. Desfasoara o activitate intensa de educatie pentru sanatate in functie de problemele si starea pacientului internat.
16. Observa apetitul pacientilor, supravegheaza distribuirea mesei conform dietei consemnate in foaia de observatie clinica, desemneaza persoana care alimenteaza pacientii dependenti.
17. Raspunde de ingrijirea pacientilor care ii sunt repartizati si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei partiale sau generale, schimbarea lenjeriei de corp si de pat, creerii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarii pozitiei pacientului.
18. Indruma si supravegheaza activitatea personalului auxiliar.
19. Participa la acordarea ingrijirilor paleative si instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestui tip de ingrijiri.
20. Participa la organizarea si realizarea activitatilor psihoterapeutice de reducere a sressului si de depasire a momentelor/situatiilor de criza.
21. Raspunde de inscrierea corecta a medicatiei prescrisa de medic pe condica de medicamente, de preluarea medicamentelor din farmacie, de distribuirea lor corecta si completa
22. Administreaza personal medicatia pacientului, efectueaza tratamentele, testarile biologice, imunizarile conform prescriptiei medicale.
23. Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor precum si a medicamentelor cu regim special.
24. Supravegheaza modul de desfasurare a vizitei aparținătorilor, conform Regulamentului de Ordine Interioara.
25. Asigura monitorizarea specifica pacientului conform prescriptiei medicale si consemneaza in foaia de temperatura.
26. Confectioneaza materialul moale (tampoane, comprime, mese) si pregateste pentru sterilizare materialul moale.

27. Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor specifice.
28. Asigura pregatirea preoperatorie si supravegherea si ingrijirea postoperatorie a pacientului, semnaleaza medicului orice modificari depistate.
29. Participa la raportul de garda al asistentelor, anunta problemele existente.
30. Raspunde de utilizarea rationala a materialelor consumabile, le deconteaza in fisele de magazine si in fisa de decontari din foaia de observatie clinica.
31. Inscribe corect in fisa, codul procedurilor efectuate de asistentul medical.
32. Raspunde de decontarea corecta a medicamentelor si materialelor sanitare de la Aparatul de urgenta.
33. Preia medicamentele ramase de la pacienti ( decedati ) si anunta asistenta sefa si medicul de salon pentru returnarea acestora la farmacie.
34. Pregateste pacientul pentru externare sau transfer si insoteste pacientul pana la ambulanta sau pana in sectia unde se transfera asigurandu-i securitatea.
35. Raspunde de ingrijirea pacientilor din salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, chimbarii lenjeriei de corp si de pat, reerea conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice , schimbarea pozitiei pacientilor.
36. Indruma si supravegheaza activitatea personalului auxiliary.
37. In caz de deces constatat de medic supravegheaza ( dupa doua ore de la constatare). inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
38. Asigura pastrarea si utilizarea instrumentarului si a aparaturii din dotare si a inventarului moale existent.
39. Efectueaza verbal si in scris preluarea/predarea serviciului fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura privind continuarea tratamentului si masurarea constantelor biologice .
40. Respecta programul de munca, graficul de ture stabilit de asistenta sefa.
41. Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de Ordine Interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.



42. La inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligate sa semneze condica de prezenta.
43. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.
44. Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.
45. Se prezinta la serviciu in deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie.
46. Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical.
47. Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul nr.261/2007** privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare, **Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice**, **Ordinul 916/2006** privind normele de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare.
48. Conform **Ordinului 219/2002** privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale, aplica procedurile stipulate de Codul de procedura si metodologia de investigatie-sondaj, pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri in vederea completarii bazei de date nationale si a evidentei gestiunii deseurilor.
49. Utilizeaza si pastreaza in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii.
50. La trecerea intr-un alt loc de munca, la solicitarea unitatii angajatoare, va prelua sarcinilor noului loc de munca.
51. Respecta Regulamentul de Functionare si cel de Ordine Interioara al institutiei.
52. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor si exigentelor postului.
53. Respecta si isi insuseste prevederile legislatiei din domeniul sanatatii si securitatii in munca (**Legea 319/2006**)
54. Are obligatia sa-si insuseasca si sa aplice normele de protectie a muncii conform specificului locului de munca si in corelatie cu aparatura si instalatiile folosite.
55. Are obligatia sa-si insuseasca si sa respecte normele PSI prevazute in **Legea 307/2006**.

56. Respecta si apara drepturile pacientilor.
57. Asistenta medicala isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale.
58. Asistentul medical are obligatia sa-si renoiasca Autorizatia de Libera Practica in momentul expirarii acesteia, astfel incat sa nu existe discontinuitate intre data expirarii si data eliberarii noii autorizatii.
59. Asistentul medical care acorda asistenta medicala in sistemul public este obligat sa incheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical.
60. Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.

Luat la cunostinta

Data