

	<p align="center">CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRAȘOV Str. Calea București, nr. 25-27, Brașov, 500326, Tel: 0268/320022, 0372676271 Fax-uri: 0268/333015, 0372676351 Cont RO 88 TREZ 131 21F 330 800 XXXX Trezoreria Brașov; cod fiscal 4384117 Pagină web: www.hospbv.ro Email: sjbrasov@rdslink.ro</p>	<p>ENTRARE NR. _____ IESIRE NR. <u>12804</u></p> 	
Operator date cu caracter personal I7323			

ANUNȚ CONCURS POSTURI CONTRACTUALE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

A.) Spitalul Clinic Județean de Urgență, cu sediul în Brașov, strada Calea București nr.25-27, județul Brașov, organizează concurs, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: CASIER la Serviciul Financiar.
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Realizarea operațiunilor de încasare și plăți în numerar.
5. Numărul de posturi: 1

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: registrator medical la Compartiment Secretariat-Rel.
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Asigurarea în dublu sens a fluxului informațional între spital și personal extern, precum și între departamentele acestuia.
5. Numărul de posturi: 1

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: registrator medical la Ambulatoriul Integrat
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Înregistrarea corectă a datelor de identificare și medicale ale pacienților, precum și programarea acestora la consultațiile de specialitate.
5. Numărul de posturi: 2

1. Nivelul postului*: execuție

2. **Denumirea postului:** referent de specialitate la Serviciul Runos
3. **Gradul/Treapta profesional/profesională:** III
4. **Scopul principal al postului:** Asigurarea tuturor activităților legate de evidența personalului din cadrul SCJUBv în conformitate cu politicile instituției și cu legislația în vigoare.
5. **Numărul de posturi:** 1

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) chitanța de plată a taxei de concurs care este de 50 lei și se achită la casieria SCJUBv;

Dosarele de concurs se depun la (adresa) sediul spitalului din strada Calea București nr.25-27, secretariat, tel.0268320022/259, persoana de contact ..-...., email: secretariat@spitaluljudeteanbrasov.ro

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): între orele 9⁰⁰-11⁰⁰, până la 12 mai 2023, ora 11, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau ~~temporar-vacant~~ persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului

Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs pentru ocuparea postului de casier la Serviciul Financiar:

1. Studii de specialitate**: **diplomă de bacalaureat.**
2. Perfecționări (specializări):-.....
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): mediu.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: opțional.
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: discernământ și capacitate de a rezolva probleme; abilități de comunicare, corectitudine, rezistență la efort și stres.
6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019):
- persoana să fie aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea acestei profesii.
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.
8. Vechime: 6 luni vechime în activitate.

Condiții specifice de participare la concurs pentru ocuparea postului de registrator medical cu atribuții de secretariat la Compartiment Secretariat-Relații cu publicul.

1. Studii de specialitate**: **diplomă de bacalaureat.**
2. Perfecționări (specializări):-.....
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): avansat.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: opțional.
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: discernământ și capacitate de a rezolva probleme; abilități de comunicare, corectitudine, rezistență la efort și stres.
6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019):
- persoana să fie aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea acestei profesii.
- respectă secretul profesional.
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.
8. Vechime: 6 luni vechime.

Condiții specifice de participare la concurs pentru ocuparea posturilor de registrator medical la Ambulatoriul Integrat:

1. Studii de specialitate**: **diplomă de bacalaureat**
2. Perfecționări (specializări):-.....
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): mediu.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: opțional.

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: discernământ și capacitate de a rezolva probleme; abilități de comunicare, corectitudine, rezistență la efort și stres.
6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019):
- persoana să fie aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea acestei profesii.
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.
8. Vechime: 6 luni vechime.

Condiții specifice de participare la concurs pentru ocuparea postului de referent III la Serviciul RUNOS:

1. Studii de specialitate**: **diplomă de bacalaureat, diplomă de licență în studii juridice, informatică și cibernetică economică sau de matematică.**
2. Perfecționări (specializări):-.....
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): avansat.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: opțional.
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: discernământ și capacitate de a rezolva probleme; abilități de comunicare, corectitudine, rezistență la efort și stres.
6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019):
- persoana să fie aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea acestei profesii.
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.
8. Vechime: 6 luni vechime în specialitate.

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

D.) Bibliografie și tematică:

Bibliografie de concurs pentru ocuparea postului de casier

1. Legea nr.82/1991-Legea Contabilității, cu modificările și completările ulterioare.
2. Decret nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, modificările și completările ulterioare.

Bibliografie de concurs pentru ocuparea postului de registrator medical la Compartiment Secretariat- Relații cu Publicul

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății - Republicată (Titlul VII Spitale Cap I si II).
2. Hotărârea nr. 123/07.02.2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr 544/2001 privind liberul acces la informatii de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea drepturilor pacienților nr 46/2003, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr 215/23.04.2001 (republicată) a administrației publice locale.
6. OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ
7. Legea nr 53/2003 (republicată) – Codul muncii.
8. Legea nr 16/1996 privind Arhivele Naționale – republicată.
9. Cunoștințe aprofundate privind :
 - arhitectura calculatorului , dispozitive intrare – ieșire
 - utilizare internet (browsere, poșta electronică)
 - programe de birotică Word, Excel, Power-Point.

Bibliografie de concurs pentru ocuparea posturilor de registrator medical la Ambulatoriul Integrat

1. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificări și completări.

2. Ordin MS nr.1410/2016 privind aplicarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/2003.
3. Atribuțiile registratorului medical conform fisei postului.
4. Ordin MS nr.39/ 16.01.2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate a spitalului Art 1.4, Art 3)
5. Legea nr.477 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice: capitolul 1, articolele 1, 2, 3, 4 și capitolul 2, articolele 5, 6, 7.
6. Ordin CNAS nr. 610/ 26.06.2019 pentru prelungirea aplicării prevederilor Ordinului MS Și al presedintelui CNAS nr. 397/836/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr.140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului Cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018- 2019, precum și pentru modificarea și completarea acestuia.

Bibliografie de concurs
pentru ocuparea postului de referent de specialitate III (S) la Serviciul RUNOS

1. **Legea nr.53/2003**-Codul Muncii Republicat și actualizat;
2. **Legea nr.95/2006** privind reforma în domeniul sănătății- Republicată, cu modificările și completările ulterioare (Titlul VII-Spitalele);
3. **Ordinul MS nr.870/2004** pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Ordonanța nr.18/2009** privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, cu modificările și completările ulterioare;
5. **H.G.R nr. 1336** din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
6. **LEGE-CADRU nr.153 din 28 iunie 2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice: (Capitolele I, II, III, IV, ANEXA nr.II: FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ").
7. **H.G. nr.905** din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
8. Codul Administrativ -**OUG nr.57/2019**, cu modificări și completări.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 12 mai 2023, ora 11, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: : 16 mai 2023, ora 15, la sediul instituției;
- depunere **contestații** la selecția dosarelor: 17 mai, ora 15
- proba scrisă în data de 22 mai 2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 22 mai, ora 16.00
- depunere **contestații** la proba scrisă: 23 mai, ora 16
- afișare rezultate contestații la proba scrisă: 24 mai, ora 11
- proba interviu în data de 25 mai 2023 , ora 10.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 25 mai ora 16.00.
- depunere contestații la proba interviu: 26 mai ora 16
- afișarea rezultatelor finale: 30 mai 2023, ora 10.00.

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor: în termen de 24 de ore de la afișare .

Semnătura și ștampila

Manager

dr. Călin-Pavel Cobelschi

