

	<p style="text-align: center;">CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTA BRASOV Str. Calea București, nr. 25-27, Brașov, 500326, Tel: 0268/320022, 0372676271 Fax-uri: 0268/333015, 0372676351 cod fiscal 4384117 Pagină web: www.hospbv.ro Email: manager_sciubv@rdsbv.ro</p>	 ISO 9001:2008	
Operator date cu caracter personal 17323			

FIȘA POSTULUI
ASISTENT MEDICAL MEDICINĂ GENERALĂ
LABORATOR ANGIOGRAFIE ȘI CARDIOLOGIE INTERVENȚIONALĂ

I. Identificarea postului

1. Numele și prenumele titularului:
2. Denumirea postului: **ASISTENT MEDICAL GENERALIST**
3. Poziția în COR/Cod: **222101**
4. Locația: Spitalul Clinic Județean de Urgență Brașov,
LABORATOR ANGIOGRAFIE ȘI CARDIOLOGIE INTERVENȚIONALĂ
5. Nivelul postului: de execuție
6. Relațiile:
 - a. Ierarhice (control, îndrumare):
 - Se subordonează: Director Îngrijiri, asistent med. coordonator, medic coordonator laborator.
 - Are în subordine: Nu este cazul
 - b. Funcționale: Cu secțiile și compartimentele din cadrul unității sanitare
 - c. Reprezentare (colaborare, consultanță): Nu este cazul

II. Descrierea postului

1. Scopul general al postului:

Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.

2. Obiectivele postului:

- Pregătește pacientul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale, organizează transportul pacientului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- Asigură monitorizarea specifică a pacientului conform prescripției medicale, completează foaia de temperatură, efectuează decontul materialelor sanitare utilizate, notează toate procedurile efectuate pentru fiecare pacient.

3. Descrierea sarcinilor/atribuțiilor postului

Atribuțiile asistenților medicali le revin din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ recunoscută de lege. În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce se desprind din rolul autonom și delegat.

1. Acordă ajutor în caz de urgență și cheamă medicul.
2. Participă la asigurarea unui climat optim și siguranță în laborator.
3. Observă simptomele și starea pacientului. Informează medicul.
4. Pregătește pacientul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament.
5. Pregătește pacientul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale, organizează transportul pacientului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
6. Efectuează următoarele tehnici: administrare de medicamente per os, parenteral (intramuscular, intravenos, subcutan, intradermic), cutanat, prin sondaje, perfuzii (cu sau fără montarea branulei), resuscitare cardio-respiratorie în caz de nevoie, aspirație traheobronșică, instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă, sondaj gastric duodenal, măsoară constantele biologice (TA, puls, temperatura, respirație) oxigenoterapie. Efectuează procedurile terapeutice, tratamentele și investigațiile la indicația medicului curant.
7. Respectă și apără drepturile pacienților.
8. Asistenta medicală își desfășoară activitatea în echipa respectând raporturile ierarhice și funcționale.
9. Respectă programul de muncă, graficul de ture stabilit de asistenta șefă.
10. La începutul și sfârșitul programului de lucru fiecare persoana este obligată să semneze condica de prezență.
11. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă.
12. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
13. Se prezintă la serviciu în deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impuși de secție.
14. Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical.
15. Respectă și aplică normele prevăzute în **Ordinul nr.261/2007** privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, **Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice**, **Ordinul 916/2006** privind normele de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare.
16. Conform **Ordinului 1226/2012** privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, aplică procedurile stipulate de Codul de procedură.
17. Utilizează și păstrează în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
18. La trecerea într-un alt loc de muncă, la solicitarea unității angajatoare, va prelua sarcinile noului loc de muncă.
19. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor și exigențelor postului.
20. Are obligația să-și însușească și să aplice normele de protecție a muncii conform specificului locului de muncă și în corelație cu aparatură și instalațiile folosite.
21. Asistentul medical are obligația să-și reînnoiască Autorizația de Liberă Practică în momentul expirării acesteia, astfel încât să nu existe discontinuitate între data expirării și data eliberării noii autorizații.

22. Asistentul medical care acordă asistență medicală în sistemul public este obligat să încheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical.
23. Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului.
24. Asigură monitorizarea specifică a pacientului conform prescripției medicale, efectuează decontul materialelor sanitare utilizate, notează toate procedurile efectuate pentru fiecare pacient.
25. Asigură pregătirea preoperatorie a pacientului.
26. Semnalează medicului orice modificări depistate privitoare la starea pacientului.
27. Identifică pacientul.
28. Participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/situațiilor de criză.
29. Poartă ecuson și echipamentul de protecție, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
30. Pregătește materialele, instrumentele, câmpurile pentru sterilizare. Se ocupă de transportul casolețelor, truselor (instrumentarului) la Stația de Sterilizare.
31. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine (infirmiere, îngrijitoare, brancardier), de asemenea răspunde de calitatea efectuării acestora.
32. Asigură păstrarea și înscrierea rezultatelor investigațiilor efectuate în FOCG a pacientului și în evidentele specifice după caz.
33. Preia pacientul în laborator, verifică efectuarea igienei personale și echiparea corespunzătoare.
34. Pregătește echipamentele, materialele și instrumentarul steril necesar procedurii invazive de diagnostic sau intervențional.
35. Răspunde de asigurarea condițiilor de asepsie.
36. Asistă pacientul în timpul procedurii invazive diagnostice sau de tratament-intervențional.
37. Asistă medicul specialist în timpul procedurii invazive diagnostice sau de tratament-intervențional.
38. Decontează materialele și medicamentele utilizate în fișa /în programele electronice implementate.
39. Răspunde de decontarea corectă a medicamentelor și materialelor sanitare de la Aparatul de urgență.
40. Urmărește constantele biologice TA, ECG, respirație, frecvența cardiacă, puls și anunță medicul la orice modificare.
41. Notează în registrul de protocol orice modificare survenită în constantele biologice pe parcursul investigației.
42. Notează în registru și foaia de tratament medicamentele administrate pe parcursul investigației.
43. Supraveghează pacientul perfuzat și aplică conduita terapeutică de urgență în cazul incidentelor, la indicația medicului specialist.
44. Participă la resuscitarea cardio-respiratorie în situații de urgență, cu promptitudine.
45. Efectuează sau asistă sondarea gastrică, vezicală, în scop terapeutic.
46. Efectuează aspirația bronșică la pacienții intubați sau în alte împrejurări survenite în timpul explorării
47. Răspunde de corectitudinea datelor consemnate în toate documentele medicale pe care le completează atât în scris cât și electronic
48. Asigură îngrijiri postprocedurale pacientului pe toată perioada cât acesta este în laborator.

49. Asigură un climat corespunzător în sala de cateterism atât pentru personal cât și pentru pacienți.
50. Se conformează Normelor Republicane pentru personalul care lucrează în mediu cu radiații ionizante, purtarea echipamentului special de protecție, purtarea filmelor dozimetrice corect și cu regularitate, neexpunerea decât în timpii absoluți necesari, etc.

4. Descrierea responsabilităților postului

A. Privind relațiile interpersonale/comunicarea

- Menține relații profesionale cu toți colegii și cu persoanele din exterior.
- Răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate către toate departamentele din cadrul spitalului.
- Are o atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de persoanele din exterior cu care vine în contact în cadrul spitalului.

B. Față de echipamentul din dotare

- Răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotarea serviciului.
- Respectă standardele privind calitatea în utilizarea și generarea bazei de date din sistemul informatic.

C. În raport cu obiectivele postului

- Răspunde de calitatea muncii prestate.
- Răspunde de corectitudinea și completitudinea actelor și documentelor emise.
- Asigură deplina confidențialitate a datelor de personal cu care operează.

D. Responsabilități privind regulamentele/procedurile de lucru

- Respectă procedurile, codurile de conduită și etică profesională, protocoalele, notelor, deciziilor și a altor documente interne și a legislației în vigoare.
- Respectă programul de lucru și procedurile de lucru ale SCJUBv.
- Respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare.
- Respectă și aplică actele normative în vigoare și Contractul Colectiv de Muncă aplicabil
- Respectă cerințele sistemului de control intern/managerial conform O.M.F.P.nr.946/2005, Republicat în anul 2011.

E. Responsabilități privind securitatea și sănătatea muncii

- Respectă normele de Securitatea și Sănătatea în muncă și PSI conform Legii nr. 319/2006 normele de aplicare a acestora pentru a evita producerea de accidente și/ sau îmbolnăvirile profesionale;
- Respectă normele privind situațiile de urgență conform Legii nr.307/2006.

F. Atribuții și responsabilități în domeniul calității

- Să cunoască și să respecte prevederile aplicabile postului cuprinse în documentația sistemului de management al calității și să acționeze pentru îmbunătățirea continuă a funcționării acestui sistem.
- Toate activitățile desfășurate trebuie să respecte și să se conformeze cu legislația și reglementările naționale și internaționale în vigoare (aplicabile în România), să se conformeze cu politica în domeniul calității cu cerințele sistemului de management al calității și cu cerințele altor părți interesate.
- Să protejeze și să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor cu care vin în contact în baza atribuțiilor de serviciu.
- Are responsabilități privind respectarea drepturilor pacienților;

PO.029 Ed1 Rev 0

- Timpul alocat pentru participarea la activități de îmbunătățire a calității este de 3 ore/lună;
- Are responsabilități privind respectarea procedurilor, codurilor de conduită și etică profesională, protocoalelor, notelor, deciziilor și a altor documente interne și a legislației în vigoare

5. Condițiile de lucru ale postului

- condiții fizice ale muncii ;
- program de lucru: 6 ore program în ture
- natura muncii: atât muncă individuală cât și muncă de echipă;
- deplasări: nu este cazul

6. Delegare (înlocuitori, sarcini delegate)

Este înlocuit de: un alt asistent medical

7. Perioada de evaluare a performanțelor

Anual

III. Specificațiile postului

1. Nivelul de studii:

Calificarea necesară: diplomă de licență în specialitate/diplomă de absolvire a învățământului superior de 3 ani în specialitate, diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă.

2. Cerințe specifice postului:

- Studii de specialitate cu atestat de libera practica
- Atitudine pozitivă și conciliantă în relațiile cu pacienții și colegii
- Abilități de comunicare, informare și relaționare interpersonală
- Solicitudine, interes profesional, integritate, prezență de spirit
- Perioada de inițiere în vederea executării operațiilor specifice postului maxim șase luni.

3. Limite de competență

- Are autoritate și flexibilitate în legătură cu realizarea atribuțiilor proprii de serviciu în condițiile respectării normelor legale în vigoare;
- Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

Prezenta fișă a postului se constituie ca anexă la contractul individual de muncă al titularului.

Am luat la cunoștință și am primit 1 exemplar

Semnătură.....

Data

Coordonator Lab. Angiografie
si Cardiologie Interventionala si
Comp. Cardiologie Interventionala
dr. Ortan Ovidiu Florin

Aprobat Manager

dr. Călin-Pavel Cobeleschi

